

## 1 目的

各施設の要請に基づいて、担当職員が訪問し、幼稚園教育要領、保育所保育指針、幼保連携型認定こども園教育・保育要領及び「学校教育の指針」等の具体を踏まえて指導助言を行うことなどにより、質の高い教育・保育の充実に努める。

## 2 対象

市町村の幼稚園、保育所、認定こども園等

## 3 訪問の実施期間等

### (1) 実施機関

北地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当）  
中央地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（中央地区担当）  
南地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（南地区担当）

### (2) 実施期間・回数

原則として、年度内に1回を基本とし、公立幼稚園・公立幼保連携型認定こども園計画訪問、認定こども園訪問、認定こども園サポート事業に係る訪問と重複することはできない。

### (3) 訪問者

担当職員2～3名とする。

## 4 申込みと決定通知等について

### (1) 申込みについて

各園は、「調整用カレンダー」を参考に、別紙1「希望調査書」に訪問希望日等を記入し、申込期間内に次の申込み先まで、電子メールで提出する。

◇申込期間 令和8年4月6日（月）～4月13日（月）午後5時（必着）

#### ◇申込み先

北地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当）  
E-mailアドレス：kitayouho@mail2.pref.akita.lg.jp（1：エル、2：数字）

中央地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（中央地区担当）  
E-mailアドレス：youho@mail2.pref.akita.lg.jp（1：エル、2：数字）

南地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（南地区担当）  
E-mailアドレス：minamiyouho@mail2.pref.akita.lg.jp（1：エル、2：数字）

### 【必要事項】

希望日…「調整用カレンダー」に記載された期毎に希望日を記載する。

要請内容…研修テーマ及び内容については、園のニーズに応じたものとする。下記について記入例を参考に具体的に記入する。

①研修の持ち方 ②訪問者に依頼する内容

### (2) 決定通知について

各実施機関は、希望調査票に基づき、訪問期日及び訪問者等を調整し、決定した内容を5月中旬までに通知する。

## 5 訪問に係る留意事項

### (1) 研修内容について

提出された別紙「希望調査票」を基に、訪問者と調整の上、決定する。

### (2) 訪問当日の日程等について

次の例を参考にしながら各園で立案し、訪問日の2週間前までをめぐり、訪問者と調整の上、決定する。

<例1：一つの会場で実施>	
9:45～10:00	管理職との打合せ
10:00～11:15	保育参観・給食参観
11:15～11:45	管理職との話合い
11:45～13:15	昼食・休憩
13:15～15:15	研究協議 ・研究概要説明 ・研究協議等 (グループ)
15:15～15:30	指導助言
15:30～15:45	管理職との話合い

<例2：分科会・全体会を実施>	
9:30～9:45	管理職との打合せ
9:45～11:30	保育参観・給食参観
11:30～13:00	昼食・休憩
13:00～15:00	研究協議 ・研究概要説明 ・研究協議等
15:00～15:30	全体会 指導助言
15:30～15:45	管理職との話合い

### (3) 提出資料等について

次に掲げる提出資料等について、期日までに指定する提出方法により提出すること。なお、電子メール提出するときの件名は、「要請訪問【□□園】」とすること。

#### ①様式1

- ・提出期限 訪問期日の2週間前必着
- ・提出方法 実施機関宛て電子メール（郵送でも可）による
- ・提出部数 1部

#### ②様式2

- ・提出期限 訪問期日の7日前必着
- ・提出方法 実施機関の担当者宛て郵送による
- ・提出部数 決定通知による訪問者の人数分
- ・提出資料
  - ア 当日の日程・内容・協議題、
  - イ 参加者名簿
  - ウ 全体的な計画（今年度の重点が記載されていること）
  - エ 指導案等の当日の内容に必要な資料
  - オ 研修・研究計画等
  - カ 園要覧等

### (4) 提出先について 様式1、様式2及び訪問に係る資料は、下記に提出する。

北地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当）

【北教育事務所内】

〒018-3331 北秋田市鷹巣字東中岱76-1

E-mailアドレス：kitayouho@mail2.pref.akita.lg.jp (1: エル、2: 数字)

中央地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（中央地区担当）

〒010-8570 秋田市山王4丁目1-1

E-mailアドレス：youho@mail2.pref.akita.lg.jp (1: エル、2: 数字)

南地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（南地区担当）

【南教育事務所内】

〒013-8502 横手市旭川1丁目3-41

E-mailアドレス：minamiyouho@mail2.pref.akita.lg.jp(1：エル、2：数字)

(5) 保育の公開について

訪問に当たり、市町村担当課においては、就学先の小学校等及び市町村内就学前教育・保育施設、近隣市町村就学前教育・保育施設等に案内し、保育参観や協議への参加を通して、連携の充実に向けた取組と域内で学び合う体制づくりをする。

(6) 自然災害、感染症が発生した場合の留意点について

訪問の可否及び内容の変更等について訪問者と園長が協議し、決定する。決定通知した訪問当日に、この実施が困難な場合は、期日の延期や実施方法等を協議し、実施するよう調整する。

## 6 その他

県内施設の教育・保育の状況を把握させていただくため、今年度訪問を要請していない施設に対して、実施機関から訪問をお願いする場合があります。詳しい内容等につきましては、実施機関から電話等で連絡します。