

3 研修計画の作成等について (メンター方式)

<準備資料>

- ・ 「令和7年度秋田県公立小・中学校秋田県公立義務教育学校初任者研修実施の手引」 (「実施の手引」)
- ・ 「令和7年度秋田県公立小・中学校秋田県公立義務教育学校初任者研修に関するQ & A」 (「Q & A」)
- ・ 「令和7年度初任者研修実施のための参考資料」 (「参考資料」)

秋田県教育庁南教育事務所

1

1 計画書

【学校が作成するもの】

- ・ 校内全体計画書
- ・ 校内年間指導計画書

【市町村教育委員会が作成するもの】

- ・ 市町村教育委員会年間研修計画書

👉 「実施の手引」 p 2 1 ~ 2 3

2

初任者研修に係る提出書類

👉 「実施の手引」 p 3 7
「参考資料」 p 1 3

2 報告書

【学校が作成するもの】

- ・ 校内指導報告書
- ・ 統括指導教員勤務状況整理簿
(加配校のみ作成)

【市町村教育委員会が作成するもの】

- ・ 市町村教育委員会研修報告書

3

初任者研修に係る提出書類

👉 「実施の手引」 p 3 7
「参考資料」 p 1 3

3 非常勤講師に係る書類

- ・ 会計年度任用職員勤務状況報告書

- ・ 初任者研修に係る非常勤講師
勤務状況整理簿

👉 「実施の手引」 p 3 0 ~ 3 2

※毎月作成し、所轄の教育事務所・出張所
及び教職員給与課に提出

4

👉 「実施の手引」 p 3 7
「参考資料」 p 1 3

○指導記録

- ・校内研修に係る諸資料（様式は問わない）
- ・校内研修の指導記録等（実施校の様式で作成）

※提出した関係書類とともに、各校で5年間保管

👉 「実施の手引」 p 8 ~ 1 0
「Q & A」 p 8 ~ 1 1

○統括指導教員の勤務日の決定

- ・加配校の校長が決定する。
- ・統括指導教員が*再短者の場合は、勤務できる日や時間を確認の上、勤務日を決定する。

【4校を担当する場合の例】

	月	火	水	木	金
1					
2	A	B	4校をローテーション	C	D
3	小	小		小	小
4	学	学		学	学
5	校	校		校	校
6					
放					

*暫定再任用短時間勤務者及び定年前再任用短時間勤務者のこと

※加配校の校長

「初任者研修メンター方式に係る指導教員の兼務（兼任）校についての意見書」（様式第1号）



兼務（兼任）開始5日前までに市町村教育委員会に提出

校内全体計画書の作成【校内の指導分担】

令和7年度初任者研修 校内全体計画書(例) (様式はA4判)

【中学校二人配属校の例】 ※当例は2名の初任者を合わせて作成しているが、1名ずつ作成してもよい。
【従来方式の場合】

研修教員	□□□□ (国語・1年3組)	講 指導教員・教科指導員 (国語)	教諭	○○○○
	○○○○ (数学・2年4組)	教科指導員 (数学)	非常勤講師	△△△△

※要件を満たした講師等経験者は「講」、教職大学講師の方は「大」を記載する。

【メンター方式の場合】

研修教員	□□□□ (国語・1年3組)	講 統括指導教員	教諭	○○○○
	○○○○ (音楽・2年4組)	校内指導教員 (数学)	教諭	△△△△
		教科指導員 (国語)	教諭	▲▲▲▲
		教科指導員 (音楽)	非常勤講師	★★★★
		* 配置されている場合のみ記載	非常勤講師	■■■■
			非常勤講師	●●●●

* 後補充非常勤講師

1 研修目的及び方針
初任者研修に際して、そのために、次のような方針を設ける。……………することを目的とする。
(1) 総 則
(2) 研修推進

2 校内指導分担と主な内容 (一部省略) ※必要に応じて枠を増やして記載

担 当 者	研 修 の 主 な 内 容
校 長	□□□□ - 略
副 校 長	□□□□ - 略
教 頭	□□□□ - 略
教務主任	□□□□ - 略
研究主任	□□□□ - 略
生徒指導主事	□□□□ - 略
進路指導主事	□□□□ - 略
学年主任 (〇年)	□□□□
教科指導員	□□□□
道徳主任	□□□□ - 略
特別活動主任	□□□□ - 略
保健主事	□□□□ - 略
養護教諭	□□□□ - 略
統括指導教員	□□□□ - 略 ※従来方式の場合「指導教員」
校内指導教員	□□□□ - 略 ※従来方式の場合、不要
後補充非常勤講師	□□□□ - 略 ※配置されている場合のみ記載
学級担任 (〇年組)	□□□□ - 略

4 時間割 (例省略)

5 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載

研修教員	研修時間	精査した領域の時間
□□□□	100	(例) ②マネジメント能力 (10時間)、④教科等指導力 (10時間)

👉 「実施の手引」 p 2、24、27
「参考資料」 p 4 ~ 1 1

- ・研修教員の指導に当たる主な教職員を記入する。
 - ・管理職やベテラン教員、中堅教員、研修教員と年齢が近い教員等で構成したメンターチーム等、様々な立場から研修教員の指導に関わることができるよう配慮する。
- ※研修担当者は、年度途中に変更してもよい。

校内全体計画書の作成【研修日の設定】

👉 「実施の手引」 p 6、14 ~ 16、24
「Q & A」 p 15、16

○校内における研修日の設定

◇校内研修の研修日と時間

- ・研修教員1人につき、週2日程度
- ・1日当たり2時間、1週当たり4時間程度

◇研修日の設定

- ・できるだけ曜日を固定して設定する。
- ・統括指導教員による校内研修は、2週間に1日以上、1日あたり1~3時間
- ・校内指導教員を中心とした、メンターチーム等による校内研修は、週2時間以上（中学校で、教科指導員が非常勤講師の場合は、勤務日に校内研修を設定する）

校内全体計画書の作成【時間割（小学校）】

【2人配置校（B小学校）の例】

☞ 「参考資料」 p 5

研修教員 渡辺○○		5年1組					研修指導者
月	火	研修指導者	水	木	金	研修指導者	
1	国	道	国 (鈴木)	外	図 (佐藤)	校内指導 教員等	
2	家	外	算 (鈴木)	算	算 (佐藤)	校内指導 教員等	
3	家	理	算 (鈴木)	国	音		
4	社	算 (佐藤)	※ 統括 算 (鈴木)	体	国		
5	算	国 (高橋)	統括 算 (鈴木)	理	総		
6	学活	体 (高橋)	統括	総	委員会 クラブ		
放							

※は統括指導教員以外が指導を行う。

研修教員 山本△△		3年2組					研修指導者
月	火	研修指導者	水	木	金	研修指導者	
1	国	国	算 (鈴木)	国	外		
2	社	算 (高橋)	統括 算 (鈴木)	図	算		
3	体	理 (高橋)	統括 算 (鈴木)	国	国 (佐藤)	校内指導 教員等	
4	理	音 (高橋)	※ 統括 算 (鈴木)	算	理 (佐藤)	校内指導 教員等	
5	算	道	国 (鈴木)	体	総		
6	学活	図	総	委員会 クラブ			
放							

校内指導教員 高橋☆☆		5年1組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	6-2 算TT		6-2 家TT	6-1 算TT	研修 指導 教員等		
2		3-2 後補充		6-2 算TT	研修 指導 教員等		
3	6-1 算TT	3-2 後補充	6-1 算TT		研修 指導 教員等		
4		3-2 後補充	6-2 算TT	6-1 家TT	研修 指導 教員等		
5	6-1 書TT	5-1 後補充					
6		5-1 後補充		6-2 書TT	委員会 クラブ		
放							

統括指導教員 田中◇◇		3年2組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	A小 準備	B小 準備	C小 準備	D小 準備			
2	A小 準備	B小 指導	C小 準備	D小 指導			
3	A小 指導	B小 指導	C小 指導	D小 準備			
4	A小 指導	B小 指導 (準備)	C小 指導	D小 準備			
5	A小 整理	B小 指導	C小 整理	D小 指導			
6	A小 整理	B小 指導	C小 整理	D小 指導			
放	B小 準備	B小 整理	D小 準備	D小 整理			

B小、D小・・・2人配置
A小、C小・・・1人配置 の例

校内全体計画書の作成【時間割（小学校）】

【2人配置校（B小学校）の例】

☞ 「参考資料」 p 5

研修教員 渡辺○○		5年1組					研修指導者
月	火	研修指導者	水	木	金	研修指導者	
1	国	道	国 (鈴木)	外	図 (佐藤)	校内指導 教員等	
2	家	外	算 (鈴木)	算	算 (佐藤)	校内指導 教員等	
3	家	理	算 (鈴木)	国	音		
4	社	算 (佐藤)	※ 統括 算 (鈴木)	体	国		
5	算	国 (高橋)	統括 算 (鈴木)	理	総		
6	学活	体 (高橋)	統括	総	委員会 クラブ		
放							

※は統括指導教員以外が指導を行う。

研修教員 山本△△		3年2組					研修指導者
月	火	研修指導者	水	木	金	研修指導者	
1	国	国	算 (鈴木)	国	外		
2	社	算 (高橋)	統括 算 (鈴木)	図	算		
3	体	理 (高橋)	統括 算 (鈴木)	国	国 (佐藤)	校内指導 教員等	
4	理	音 (高橋)	※ 統括 算 (鈴木)	算	理 (佐藤)	校内指導 教員等	
5	算	道	国 (鈴木)	体	総		
6	学活	図	総	委員会 クラブ			
放							

校内指導教員 高橋☆☆		3年2組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	6-2 算TT		6-2 家TT	6-1 算TT	研修 指導 教員等		
2		3-2 後補充		6-2 算TT	研修 指導 教員等		
3	6-1 算TT	3-2 後補充	6-1 算TT		研修 指導 教員等		
4		3-2 後補充	6-2 算TT	6-1 家TT	研修 指導 教員等		
5	6-1 書TT	5-1 後補充					
6		5-1 後補充		6-2 書TT	委員会 クラブ		
放							

※後補充を誰が行うのかが分かるように記載

(後補充)
教務主任 佐藤□□
研究主任(校内指導教員) 高橋☆☆
後補充非常勤講師 鈴木●●

校内全体計画書の作成【時間割（小学校）】

【1人配置校（E小学校）の例】

☞ 「参考資料」 p 6

研修教員 ○○○○		5年1組					研修指導者
月	火	研修指導者	水	木	金	研修指導者	
1	国	算	国 (鈴木)	国	国		
2	算	国	算 (鈴木)	算	音 (高橋)	統括	
3	体	社	算 (鈴木)	図	国 (高橋)	統括	
4	社	国	算 (鈴木)	図	算		
5	理	理 (佐藤)	校内指導 教員等	国 (鈴木)	総		
6	学活	体 (佐藤)	校内指導 教員等	総	委員会 クラブ		
放							

校内指導教員 高橋▲▲		5年1組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	6-2 算TT		6-2 家TT	6-1 算TT	研修 指導 教員等		
2				5-1 後補充	研修 指導 教員等		
3	6-1 算TT	6-2 算TT	6-1 算TT		研修 指導 教員等		
4		6-1 算TT	6-2 算TT	6-1 算TT	研修 指導 教員等		
5	6-1 書TT	研修 指導 教員等	6-1 家TT	6-2 算TT	委員会 クラブ		
6		研修 指導 教員等		6-2 算TT	委員会 クラブ		
放							

※後補充を誰が行うのかが分かるように記載

(後補充)
教務主任 佐藤□□
研究主任(校内指導教員) 高橋☆☆
後補充非常勤講師 鈴木▲▲

統括指導教員 ◇◇◇◇		3年2組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	A小 準備	C小 準備	B小 準備	C小 準備	D小 準備		
2	A小 準備	C小 準備	B小 準備	C小 準備	D小 準備		
3	A小 指導	C小 指導	B小 指導	C小 指導	D小 準備		
4	A小 指導	C小 指導	B小 指導	C小 指導	D小 準備		
5	A小 整理	E小 整理	B小 指導	C小 整理	D小 指導		
6	E小 整理	F小 整理	B小 指導	A小 整理	D小 指導		
放	DEF小 準備	DEF小 準備	ABC小 準備	ABC小 準備	DEF小 準備		

校内全体計画書の作成【時間割（中学校）】

【1人配置校（○中学校）の例】

☞ 「参考資料」 p 9、10

研修教員 ●●●● (国語)		1年2組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	11 国語	12 道徳	12 国語				
2	12 国語 研修	統括	11 国語	12 国語 教科指 研修	指導 教科指 導員		
3	研修	統括		13 国語	研修		
4	研修	※		13 国語	研修		
5	13 国語	13 国語		11 国語			
6	12 学活	11 国語	1年 総合	13 国語			
放							

※は統括指導教員以外が指導を行う。

統括指導教員 (*再短者) が初任者1人配置校3校 (○▼□中学校) に勤務する場合の例 (週5日勤務の場合)

統括指導教員 田中◇◇		3年2組					研修指導者
月	火	水	木	金	研修指導者		
1	○中 準備	○中 準備	○中 準備	○中 準備	○中 準備		
2	○中 指導	○中 指導	○中 指導	○中 指導	○中 指導		
3	○中 指導	○中 指導	○中 指導	○中 指導	○中 指導		
4	○中 整理	○中 整理	○中 整理	○中 整理	○中 整理		
5	○中 整理	○中 整理	○中 整理	○中 整理	○中 整理		
6	○中 準備	○中 準備	○中 準備	○中 準備	○中 準備		

水、金曜日は、3校をローテーションして勤務する。

授業研究指導

授業の振り返りや協議等

【1人配置校（○中学校）の例】

「参考資料」 p 9、10

授業研究指導や示範指導							教科指導員 (国語) 伊藤◆◆				
研修教員	月	研修指導者	火	水	木	金	月	火	水	木	金
1	11	国語	12		12		1	31			
2	12	国語 統括	12		11		2	31	32	31	指導
3		研修 統括					3	32	34	32	指導
4		研修 ※			13		4		33		
5	13	国語	13				5	33	32	34	3年
6	12	学活	11		1年		6	32		33	3年
放					総合		放	道徳		国語	総合

※は統括指導教員以外が指導を行う。

授業の振り返りや協議等

「実施の手引」 p 24
「参考資料」 p 5~7、9、10

研修教員及び年間を通して研修に関わる教員の時間割を記載する。



- ・ 校内指導教員
- ・ 統括指導教員
- ・ 教科指導員（中学校）

「参考資料」 p 5、6、10

○統括指導教員の時間割

統括指導教員が、指導に要する時間の内容が分かるように記載する

【加配校がB小学校の場合の例】

加配校	統括指導教員	田中◇◇	水	木	金
1	A小準備	B小準備	C小準備	D小準備	
2	A小準備	B小指導	C小準備	D小指導	
3	A小指導	B小指導	C小指導	D小指導	
4	A小指導	B小指導	C小指導	D小指導	
5	A小整理	B小指導	C小整理	D小指導	
6	A小整理	B小指導	C小整理	D小指導	
放課後	B小準備	B小整理	D小準備	D小整理	

※統括指導教員の全部の時間割を記載する

加配校以外の学校	統括指導教員	田中◇◇	水	木	金
1	B小準備	B小準備			
2	B小指導	B小指導			
3	B小指導	B小指導			
4	B小指導	B小指導			
5	B小指導	B小指導			
6	B小指導	B小指導			
放課後	B小準備	B小整理			

※統括指導教員の自校での時間割を記載する

○研修時間の精査

「実施の手引」 p 2、14、27
「Q&A」 p 14、15
「参考資料」 p 7、11

令和7年度初任者研修 校内全体計画書(例)			
研修教員	○○○○ (国語・1年3組)	指導教員・教科指導員(国語)	教諭 ○○○○
研修教員	○○○○ (数学・2年4組)	教科指導員(数学)	非常勤講師 △△△△
研修教員	○○○○ (音楽・2年4組)	教科指導員(国語)	教諭 ○○○○

要件を満たす講師等経験者の研修時間を精査した場合は、研修時間と精査した領域の時間を記載する。

研修教員	研修時間	精査した領域の時間
□□□□	100	(例) ②マネジメント能力 (10時間)、④教科等指導力 (10時間)

- ・ ①「基礎的素養」は必須とされているので精査することはできない。
- ・ 校長は、研修教員の講師等経験のキャリアを踏まえ、校長面談等を通じて研修時間及び研修内容を設定する。

講師等経験者の研修時間の精査内容			
研修教員	精査時間	精査した領域の時間	※該当者のみ記載
□□□□	100	(例) ②マネジメント能力 (10時間)、④教科等指導力 (10時間)	

