

2 校内研修の進め方について

<準備資料>

- ・「令和7年度秋田県公立小・中学校秋田県公立義務教育学校初任者研修実施の手引」（「**実施の手引**」）
- ・「令和7年度秋田県公立小・中学校秋田県公立義務教育学校初任者研修に関するQ & A」（「**Q & A**」）
- ・「令和7年度初任者研修実施のための参考資料」（「**参考資料**」）

秋田県教育庁南教育事務所

1

○校内研修体制等

- ・ 従来方式
- ・ メンター方式

2

校内研修体制

👉「実施の手引」p 2、3、15
「参考資料」p 4、8

○ 校内研修体制等

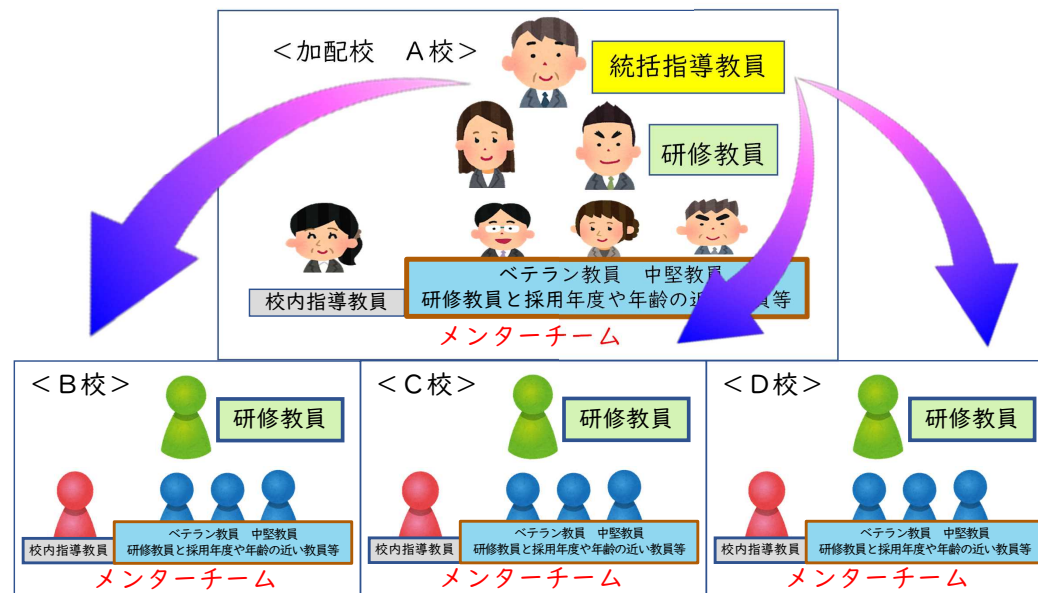


3

校内研修体制

メンター方式

👉「実施の手引」p 2、3、6、7
「参考資料」p 4、8

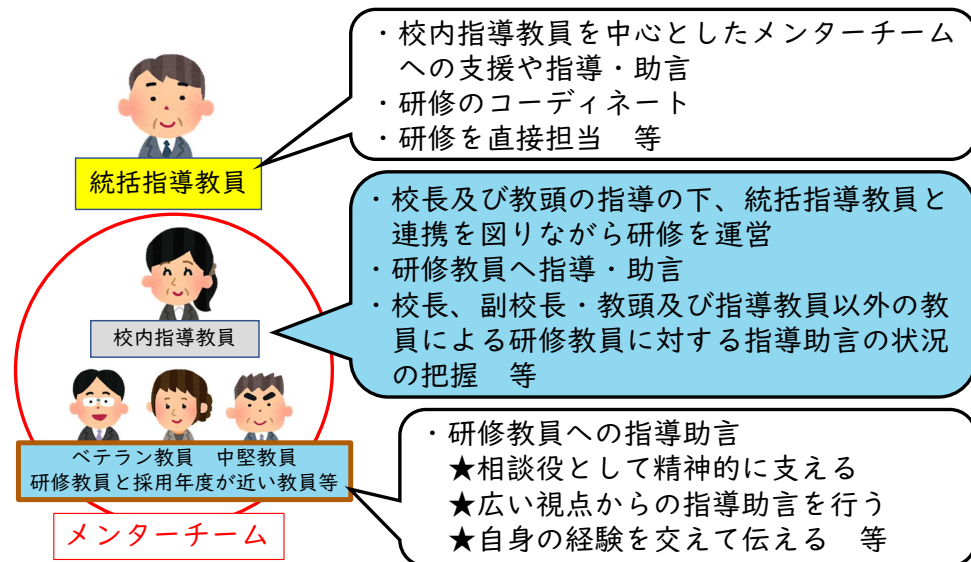


4

メンター方式

「実施の手引」 p 2、3、6、7、15
「参考資料」 p 4、8
「Q & A」 p 3～8

○指導教員の役割



5

校内研修の円滑な実施

「参考資料」 p 15

○校内研修の円滑な実施のために

「OJT（オン・ザ・ジョブ・トレーニング）」
を活用した校内研修

OJTの意義

- ・一人一人の教員の能力に応じた具体的な指導が可能となること
- ・研修教員にとっては、実際の業務にすぐに生かせる内容を学ぶことが可能となること
- ・管理職や先輩教員にとっては、業務を遂行する中で、研修を行うことができること
- ・OJTを受ける側と行う側の双方の自己研鑽につながる
- ・育成される側がいずれ育成する側になり、育成機能の連続性が校内に確立されること
- ・実施状況に応じ、OJTの方法について適宜改善することが可能となること

7

「実施の手引」 p 2、3、15
「Q & A」 p 3～8

○協働的な指導体制づくり

全教職員の初任者研修への共通理解

- ・「研修教員をみんなで育てる」
- ・「研修教員への指導は自分たちの研修の場」



全教職員の資質能力の向上

学校の活性化



6

校内研修の円滑な実施

「参考資料」 p 16

○ OJTを活用した校内研修

<OJTの活用例>

- (1) 会議を活用する
 - ・研修例「教育目標と学校経営」
- (2) 校内研修を活用する
 - ・研修例「電子黒板等教育機器の活用」
- (3) 校内授業研究会を活用する
 - ・研修例「教材づくりの実際」
- (4) 学校行事を活用する
 - ・研修例「安全指導の実際」
- (5) 書類等を実際に作成する過程で指導・助言を行う
 - ・研修例「指導要録の作成の仕方」

8

学
校

市
町
村
教
育
委
員
会

南教育事務所
仙 北出張所
雄 勝出張所

初任者研修担当