

公共職業訓練とは？



国や都道府県が実施する「仕事を探している人向けの公的な職業訓練制度（ハロートレーニング）」です。就職に必要な知識やスキル、資格を**無料**で（テキスト代などは自己負担）短期間で習得し、**早期の再就職**を目指すことを目的としています。

対象者は？

働こうとする方、働く方すべてが対象です。

これから就職を目指す方であれば、失業中の方だけでなく働きたいのにキャリアが少ない方など状況は問いません。訓練に関する職種への就職を強く希望し、訓練終了後すぐに働ける環境・状態にある方。ハローワークに求職者登録をしている方で、受講あっせんを受けられる方です。



相談及び申込先



ハローワーク 秋田	018-864-4111	秋田市茨島1-12-6
ハローワーク 本荘	0184-22-3421	由利本荘市石脇字田尻野18-1
ハローワーク 男鹿	0185-23-2411	男鹿市船川港船川字新浜町1-3

または、お住まいの最寄りハローワークにて

【お問い合わせ先】

秋田県立秋田技術専門校
Tel.018-895-7166 / 895-7167



年間の訓練コース
などはwebでご紹介
しております。

秋田県立秋田技術専門校

令和8年度
下期版

秋田県 が皆さんの 再就職 を応援&サポート！



公共職業訓練(ハロートレーニング)のご案内
公共職業訓練とは、主に雇用保険を受給している求職者の方の**早期再就職**を目指す制度です。

5つのメリット

失業給付(基本手当)
がすぐもらえる！
または修了まで延長！

受講料無料！
テキスト代のみ
自己負担

資格を取って
スキルアップ

再就職の
サポート
が受けられる！

多様なコース
から選べる！

パソコン系・介護
系・医療事務 他

令和8年9月～令和9年3月までの訓練日程表

入校月	訓練科名（コース）	訓練期間	定員	地域	申込期間	選考日
9月	簿記・パソコン基礎科	3か月 9月16日(水)～ 12月17日(木)	15	由利 本荘	7月29(水) ～8月25(火)	9月4日(金)
10月	医療事務科	3か月 10月20日(火)～ 1月21日(木)	20	秋田	8月28日(金) ～9月28日(月)	10月5日(月)
11月	パソコン初級 (ビジネススキルアップ) 科	3か月 11月5日(木)～ 2月5日(金)	20	秋田	9月17日(木) ～10月15日(木)	10月22日(木)
12月	eラーニングコース (ビジネスソフト・生成AI基礎科)	3か月 12月10日(木)～ 3月15日(月)	15	秋田	10月22日(木) ～11月19日(木)	11月26日(木)
	介護実務者研修科（債務）	6か月 12月16日(水)～ 6月16日(水)	15	秋田	10月28日(水) ～11月25日(水)	12月3日(木)
令和9年 1月	Webデザイン科（債務）	6か月 1月19日(火)～ 7月13日(火)	15	秋田	11月27日(金) ～12月25日(金)	1月6日(水)
2月	パソコン初級 (ITスキルアップ) 科	4か月 2月10日(水)～ 6月11日(金)	20	秋田	12月23日(水) ～1月20日(水)	1月27日(水)
3月	パソコン初級科	3か月 3月4日(木)～ 6月3日(木)	15	由利 本荘	1月14日(木) ～2月9日(火)	2月18日(木)

受講生の声



訓練に通う機会があって良かったです。ありがとうございました。**パソコンに関する以外大切なことも学べました。**（パソコン初級科）

本来であれば**10万円を超える研修**を公共職業訓練ということで**無料で受講**させていただき感謝でいっぱいです。他の方にも紹介したいです。
（介護実務者研修科）

今までの自分を振り返ることができて、**とても有意義な時間**でした。学びやすい環境だったと思います。
（医療事務科）

訓練内容のご案内

簿記・パソコン基礎科

簿記会計をはじめ、給与計算、ビジネスマナー及びパソコンの操作方法等、事務職に必要とされる基礎的な知識と技術の習得を目指します。

医療事務科

医療事務に関する基礎知識を身に付け、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行などに関する知識や、**メディカルクラーク等の資格取得**を目指します。

パソコン初級（ビジネススキルアップ）科

パソコンの基本操作から各種ビジネスソフト（Word・Excel・PowerPoint）やインターネットの活用法のほか、ビジネスコミュニケーションやビジネスマーケティングに関する基礎的な知識と技能・技術の習得を目指します。

eラーニングコース（ビジネスソフト・生成AI基礎科）

実務に必要なパソコン知識やビジネスソフトの活用方法を習得し、オンライン環境でのコミュニケーション能力・情報共有スキルも身に付けることで**オフィス勤務・リモートワーク双方**で活躍できる人材の育成を目指します。

介護実務者研修科

介護現場で即戦力として活躍できる人材を目標とし、実践的な知識・技能を習得します。また、介護従事者としての職業倫理と豊かな人間性を養い、社会福祉及び関連領域の基礎知識と介護の知識・技術の取得を目指します。

Webデザイン科

Web制作の基礎知識及びWebデザイン技術を身に付け、さらにPHPやWebサイト制作技術を習得する他、ビジネスマナーやセキュリティを学び**広くITで活躍できる人材**の育成を目指します。

パソコン初級（ITスキルアップ）科

実務に必要なパソコン操作や各種ビジネスソフトの活用法に加え、**ITパスポート取得**を目標としてITスキルを体系的に学び、多様な職種で活躍できる知識・技能の習得を目指します。