

PCスキルアップ・Web管理科 カリキュラム (湯沢会場 R8.9.25～R8.12.23)

期 間	3か月(346時間)
訓 練 目 標	PCスキルの向上と企業のHP管理の基礎知識、ビジネスマナーや情報セキュリティを習得することを目指す。
取得目標資格	・WEBクリエイター能力認定試験(エキスパート) ・WEBクリエイター能力認定試験(スタンダード) ・日本商工会議所 PC検定(データ活用)2級 ・日本商工会議所 PC検定(データ活用)3級

訓 練 項 目		訓 練 内 容	時間数
学 科	コンピュータ概論	ハードウェアの構成と役割、ソフトウェア、ネットワーク、情報セキュリティ、デジタルリテラシー	12
	ビジネスマナー	基本マナー(挨拶・お辞儀、言葉遣い、身だしなみ、報告・連絡・相談)、来客応対、電話応対、名刺交換、書類の管理、ロールプレイング、演習問題	18
	Web構築基礎	HTMLの基礎知識、CSSの基礎知識	18
	Webサイト	Webサイトの構築・運営	12
	クラウド・生成AI基礎知識	クラウドストレージサービスの種類、Web会議ソフト、日常業務における生成AI活用事例	3
	就職支援	オリエンテーション、自己分析、就職促進計画表作成、ジョブカード作成支援、応募書類作成支援(送付状・履歴書・職務経歴書の作成)、面接対策、求人情報の提供、職業相談、キャリア・コンサルティング等各種支援	32
実 技	パソコン基本操作法	基本操作、タッチタイピング習得、インターネット、電子メールの利用法	12
	文書作成	Word基礎・応用、ビジネス文書の基本、文書作成演習	30
	表計算	Excel基礎・応用、ビジネスデータの基本、表計算演習	36
	表計算実務	関数を活用した実務演習	54
	プレゼンテーション	PowerPoint操作法、プレゼンテーション演習	18
	Office活用実習	データ共有、PDF設定、インポート・エクスポート	3
	Webクリエイター実技	HTMLコーディング、CSSコーディング、Webサイトの制作、演習	30
	Web試験対策	Webクリエイター試験対策	36
	検定対策	日商PC検定試験対策	32
総 訓 練 時 間			346

*カリキュラムの時間等は変更になる場合があります。