



ビジネス事務科

大仙会場

申込期間

令和7年9月19日(金)~10月20日(月)

選考会

日時：令和7年10月27日(月) 午前9時~(受付:8時40分~)

場所：大曲技術専門学校

選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具及び本リーフレット持参

ビジネスシーンにおけるコンプライアンスの基礎知識やコミュニケーション能力の習得に加え、実務に必要なパソコン系及び販売系の資格取得をめざすコースです

実施会場

OAステーション大曲校

大仙市大曲黒瀬町10番18号 ※駐車場あり(無料)

【訓練委託先】富士ネットワーク株式会社

訓練内容

裏面参照

募集定員

12名 応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※教材費(¥13,090)、資格試験受験料(裏面に記載)及び保険料(任意加入)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows 操作、ローマ字入力)ができる方

受講希望の方は
住所を管轄する
ハローワークに
お申し込みください

訓練期間

令和7年

11月11日(火)~2月13日(金)

1日6時間(午前9時30分~午後4時)

※時間は変更になる場合があります

令和8年

※土・日、国民の祝日、12月29日~12月31日、1月2日及び就職活動日1月13日を除く3ヶ月間
(就職活動日：
ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田県立 大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

年間の訓練コースについては、【美の国あきたネット】でも紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練時間の変更や訓練を中止する場合があります



ビジネス事務科 訓練内容

期 間	3か月(358時間)	
訓練目標	コミュニケーションスキルやITスキルなどを学ぶとともに、販売の基礎から企業活動に必要なコンプライアンスの基礎知識、ビジネスマナーについて学び、販売・サービス分野に加え幅広い職種で即戦力となるための知識と技能を習得する。	
取得目標資格	<ul style="list-style-type: none"> ・日本商工会議所 PC検定文書作成3級 ・日本商工会議所 PC検定データ活用3級 ・日本商工会議所 リテールマーケティング検定3級 ・日本商工会議所 社会人コンプライアンス検定 	<ul style="list-style-type: none"> 受験料 5,500 円 受験料 5,500 円 受験料 4,400 円 受験料 4,950 円

訓練項目		時間数
学 科	コンプライアンス基礎	3 6
	販売基礎	7 2
	ビジネスコミュニケーション	2 4
	就職支援	4 0
実 技	パソコン基本操作	1 2
	文書作成実習	4 8
	表計算実習	5 4
	プレゼンテーション実習	2 4
	販売ソフト実習	1 8
	検定試験対策	3 0
総 訓 練 時 間		3 5 8

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります

