

公共職業訓練

ビジネス事務科

(説明資料)



ビジネスコミュニケーション



パソコン操作



販売基礎

公共職業訓練とは

公共職業訓練とは、主に雇用保険を受給している求職者の方が職業訓練によるスキルアップを通じて早期再就職を目指すための制度です。

訓練概要

- 自己理解（強み・弱み、価値観）、仕事理解を通して自らのキャリアプランを考える。目標を持ちながら就職活動に取り組む姿勢を身に付ける。
- 実務に必要なパソコンスキル、サービス業に関わらず多様な職種で必要とされる知識を習得できる販売基礎、来客や電話に対して丁寧に対応できるビジネスマナーを学習し、幅広い求人に対応できる人材育成を目的としている。。

取得目標資格

- 日商 P C 検定
 - ・ 文書作成 3 級
 - ・ データ活用 3 級
- リテールマーケティング検定 3 級
- 社会人コンプライアンス検定

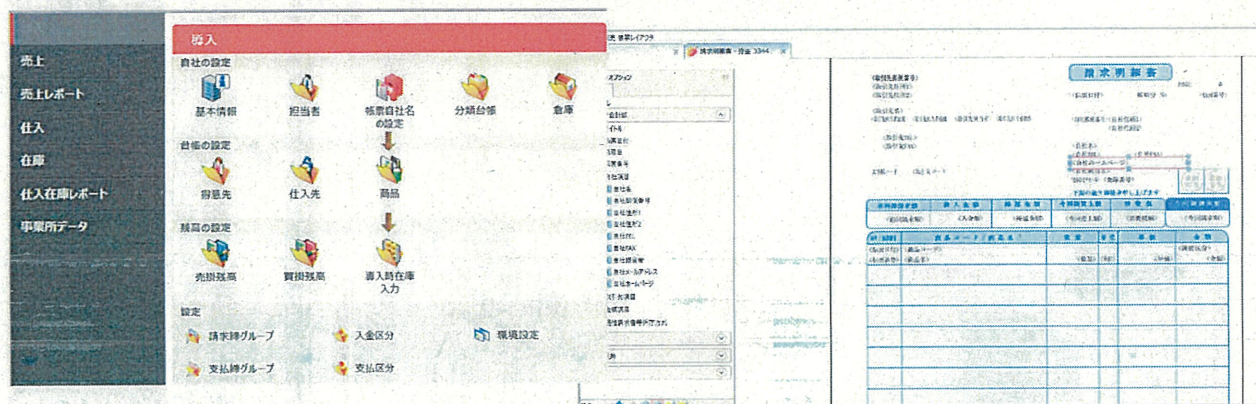
講習内容

●パソコン操作

- パソコン基本操作：文字入力、テレワーク基礎知識 など
- 文書作成実習：Wordを使用して定型的な業務文書、表を用いた報告書の作成、オブジェクトを用いた効果的なチラシ作成などを習得します。
- 表計算実習：Excelを使用して請求書・見積書など関数を用いた計算書類の作成、効果的なグラフの作成、データ集計や分析方法などを習得します。
- プレゼンテーション実習：PowerPointの基本操作、プレゼンテーション演習

●販売基礎／販売ソフト実習

- 販売活動に必要な基礎知識及び、小売業に関する法令やマーケティング知識、売上原価などの利益計算の基礎知識を習得する。
- 販売ソフトの基本操作（受注から請求書作成まで）を身に付ける。



●ビジネスコミュニケーション

敬語・接遇用語の使い方、電話の応対や来客の接遇など、円滑に仕事を進めるためのビジネスマナー・コミュニケーション方法を習得します。

●就職支援

□ ジョブカード作成支援

これからの就職活動に向け、希望する職種、自分の強み・弱み、職業経験の棚卸しなどを行い、自己理解を深めます。

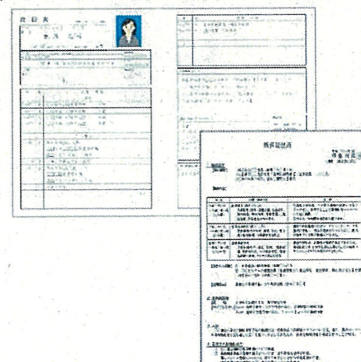
□ キャリア・コンサルティングの実施（全3回）

ジョブカードを利用し個別に就職に向けた相談を行います。

□ 応募書類の作成支援、面接対策

履歴書・職務経歴書の作成支援を行います。

基本的な作成方法だけではなく、自己PRの書き方などを個々にアドバイスし、他の応募者との差別化が図れるように指導します。また、最低限必要とされる面接マナーを身に付け、実際の面接に対応できるよう模擬面接も行います。



リテールマーケティング検定のご案内



リテールマーケティング検定とは

リテールマーケティング（販売士）検定は、日本商工会議所が主催する流通・小売業の公的資格です。1級から3級までの3つのレベルに分かれており、どの級からでも受験できます。受験者は、小売業従事者だけではなく、製造業や卸売業、サービス業、さらには流通業界への就職を目指している学生にまで広がっており、合格者は「販売士」として流通業界の各分野で活躍しています。

リテールマーケティング検定の主な特徴

- 1** 販売・接客技術、在庫管理、マーケティング、労務・経営管理など、幅広い専門知識が身につきます。



- 2** 営業、企画業務などにも人気の資格です。



- 3** 小売業関係者だけではなく、製造業、サービス業、卸売業などの販売業務担当者にも役立つ資格です。



- 4** 接客に関する基礎知識が身につくため、社内学習のために活用している企業もあります。



これまで当スクールでビジネス事務科を受講された方たちの中には、経験はなくても事務職・製造業・営業職などにおいて、講習で身に付けたスキルを活かし多くの方が活躍されています。

これまでの受講した方からの感想（一部抜粋）

-
- A cartoon illustration of four people sitting at desks and using laptops. In the top left, a man with glasses and a green shirt is working. In the top right, a woman with a red ponytail and a red shirt is working. In the bottom left, a man with grey hair and a blue shirt is working. In the bottom right, a woman with blonde hair and a yellow shirt is working. All four are smiling and appear to be in a classroom or office setting.

OAステーションの紹介

● 富士ネットワーク株式会社

事業所

- ・本社 社：湯沢市表町4丁目1-20
- ・本部事務所：大仙市長戸呂字蛭川端38番地
- ・〇〇ステーション湯沢校
湯沢市表町4丁目1-20
- ・〇〇ステーション大曲校
大仙市大曲黒瀬町10-18
黒瀬オオミビル1F
- ・〇〇ステーション秋田校
秋田市泉菅野1-20-23 富士ビル2F

□ 業務内容

- ・パソコン教室運営（基礎から応用までの個別授業）
- ・企業向け講習会の企画から実施
- ・日本商工会議所認定試験会場
- ・MOS試験センター
- ・CBTS認定テストセンター

