



ハローワーク

急がば学べ

訓練コース番号：5-08-05-133-03-0077

事務・経理・営業・販売など、幅広い職種で  
役立つ知識やスキルを習得できます☆

秋田県主催  
公共職業訓練

# パソコン・ 労務管理科 横手会場

申込期間を延長して受付中！

受講料 **無料**

※教材費(¥6,160)、資格  
試験受験料(裏面に記載)  
は受講者負担

6月開講訓練  
受講生募集  
就職活動がしやすい訓練

総務事務従事者として必要な労務管理、給与計算、ビ  
ジネスマナー及びパソコンの操作法を学び、関連職種  
への就職を目指すコースです。

訓練期間

令和8年6月19日(金)～9月17日(木)  
1日6時間(午前9時～午後4時)

※土・日、国民の祝日、8月13日、14日、及び就職活動日を除く3ヶ月間  
(就職活動日：ハローワークで就職の相談をしていただく日です。) ※時間は変更になる場合があります

募集期間

令和8年6月1日(月) ～ 6月9日(火) (正午)

選考会

日 時：令和8年6月10日(水)午前9時30分～  
(受付：9時10分～20分)

場 所：大曲技術専門校※駐車場あり(裏面参照)

選考方法：適正検査・面接※筆記用具及び本リーフレット

実施会場

しすてむ工房  
※駐車場あり(無料)

横手市外目字大谷地14番地1  
【訓練委託先】株式会社しすてむ工房

申込方法

受講希望の方は住所を管轄するハローワークに  
お申し込みください

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験が少ない方

【主催・内容の問い合わせ先】

秋田県立大曲技術専門校 〒014-0052 大仙市大曲川原町2-30

TEL：0187-73-6373

FAX：0187-62-3680

62-2457

年間コース情報は(美の国あきたネット)

QRから



訓練目標	労務管理・給与計算・ビジネスマナー及びパソコンの操作法等の基礎的な知識と技能の習得を通して、総務・経理・事務系職種で即戦力となる力を身に付ける。	
取得目標資格	日本商工会議所 PC 検定(文書作成)3級	(受験料 5,500 円)
	日本商工会議所 PC 検定(データ活用)3級	(受験料 5,500 円)

## 【カリキュラム】

訓練項目		時間数(h)
学科	簿記概論	42
	労務管理	36
	給与計算	36
	ビジネスマナー	18
	就職支援	34
実技	文書作成	60
	表計算	90
	検定対策	30
総訓練時間		346

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります

### POINT

1社以上の**企業見学付**、  
9時間以上の**就職活動時間が設定**  
された、**就職活動がしやすい**コースです☆

## — 受講生の声 —

○事務職未経験でパソコンもほぼ使ったことがなかったので、事務職は難しいかな、、、と思っていました。ですが、3ヶ月の講習と資格取得、キャリアコンサルティングで前向きなアドバイスをいただいたおかげで自信が付き、目標だった事務職に就くことができました。

○基礎から応用までバランス良く組まれた授業で無理なく学習をすすめる事ができました。特に実務を意識した内容が多く、今後の仕事に活かせると感じています。

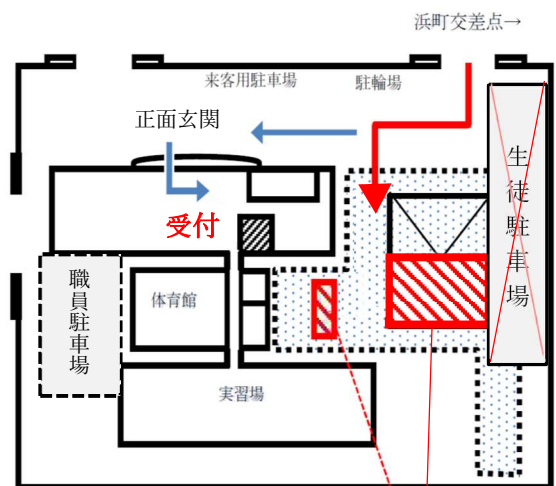
○年齢のこともあり新しい知識を身に付けられるか不安がありました。講習に通うことで生活リズムが整い、Word・Excel や簿記・労務管理の内容を少しずつ理解できたことで、自分でもまだ成長できるという実感を得られました。

### 大曲技術専門学校 案内図



秋田県立大曲技術専門学校  
大仙市大曲川原町 2-30  
0187-73-6373 0187-62-2457

### 駐車場及び施設案内図



斜線部の空いている場所に駐車してください。

※『大曲地域職業訓練センター』とお間違いないようご注意ください