

受講生募集

訓練コース番号：5-07-05-133-03-0081

ハロートレーニング
— 急がば字へ —



パソコン・事務習得科

横手会場

託児サービス付きコース(希望者枠5名以内)

申込期間

令和7年4月7日(月)~5月9日(金)

選考会

日時：令和7年5月16日(金) 午前9時~(受付:8時40分~)

場所：大曲技術専門学校

※駐車場あり(裏面参照)

選考方法：適性検査・面接

※筆記用具及び本リーフレット持参

簿記会計・給与計算・ビジネスマナー及びパソコンの操作方法を身に付け、事務職に必要なとされる基礎的な知識と技能を習得し、さまざまな課題に取り組むことで、より実践的な人材の育成を目指します。

実施会場

株式会社しすてむ工房

横手市外目字大谷地14番地1 ※駐車場あり(無料)

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※教材費(¥7,865)・資格試験受験料(裏面に記載)及び保険料(任意加入)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows 操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excel の使用経験がある方

託児サービス利用資格

※託児利用希望の方は5月2日(金)までにお申し込みください。

- ・就学前の児童の保護者で、職業訓練受講により、当該児童を保育することができない方(児童の年齢等の条件については、別紙「託児サービス利用案内」参照)
- ・同居親族その他の者が当該児童を保育することができない方
- ・現在、年間又は月極契約で保育施設に預けていない方

託児サービス利用料

無料

託児場所

別紙「託児サービス利用案内」参照

※利用料に含まれない実費分(食事・おやつ等)については、別紙参照

訓練期間

令和7年5月29日(木)~8月28日(木)

※土・日、国民の祝日、8月13・14・15日及び就職活動日を除く3ヶ月間

(就職活動日:ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

1日6時間(午前9時~午後4時)

※時間は変更になる場合があります

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田県立 大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

年間の訓練コースについては、【美の国あきたネット】でもご紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



【カリキュラム】

取得目標資格	日本商工会議所 簿記検定3級	(受験料 3,300 円)
	日本商工会議所 簿記検定初級	(受験料 2,200 円)
	日本商工会議所 PC 検定(データ活用)3級	(受験料 5,500 円)
就職先の主な業種・職種	経理事務・一般事務・総務事務・事務補助・コールセンターオペレーター	

訓練項目		時間数(h)
学科	簿記会計	114
	給与計算	24
	労務管理	18
	コンピュータ概論	18
	ビジネスマナー	18
	就職支援	34
実技	文書作成	30
	表計算	48
	税務会計実習	12
	給与・賞与実習	12
	検定試験対策	30
総訓練時間		358

※カリキュラムの時間等に変更になる場合があります

秋田県立大曲技術専門校の案内図

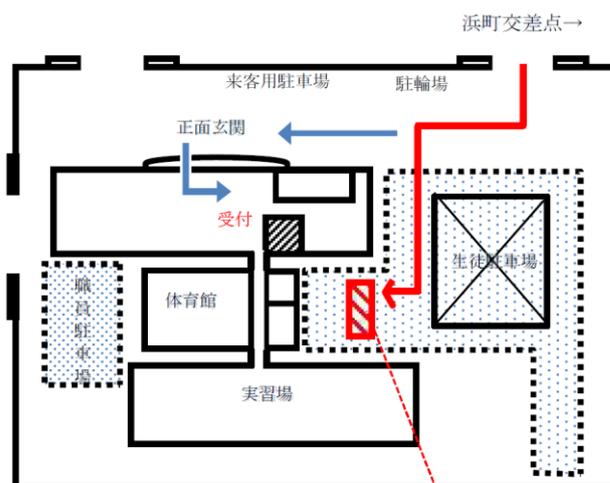


秋田県立大曲技術専門校

大仙市大曲川原町 2-30

0187-73-6373 0187-62-2457

駐車場案内図 (選考会)



※駐車場 No. E01 ~ E11
No. C01 ~ C14
に停めて下さい
上記以外の生徒駐車場は停められません

※大曲地域職業訓練センターとお間違いないようにご注意ください