

受講生募集

訓練コース番号：5-07-05-133-03-0088

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



パソコン・ビジネス実務科

託児サービス付きコース(希望者枠5名以内)

横手会場

申込期間

令和7年7月28日(月)~8月27日(水)

選考会

日時：令和7年9月3日(水)
場所：大曲技術専門学校

午前9時~(受付:8時40分~)
選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具持参及び本リーフレット持参

受講希望の方は
住所を管轄する
ハローワークに
お申し込みください

総務事務従事者として必要な労務管理、給与計算、ビジネスマナー及びパソコンの操作法を学び、関連職種への就職を目指すコースです。

実施会場 株式会社しすてむ工房【訓練委託先】

横手市外目字大谷地14番地1 ※駐車場あり(無料)

しすてむ工房の情報はこちらから⇒



訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※教材費(¥5,995)、資格試験受験料(裏面に記載)、及び保険料(任意加入)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験が少ない方

託児サービス利用資格

※託児利用希望の方は8月20日(水)までに所定の様式でお申し込みください。

- ・就学前の児童の保護者で、職業訓練受講により、当該児童を保育することができない方(児童の年齢等の条件については、別紙「託児サービス利用案内」参照)
- ・同居親族その他の者が当該児童を保育することができない方
- ・現在、年間又は月極契約で保育施設に預けていない方

託児サービス利用料

無料

※利用料に含まれない実費分(食事・おやつ等)については、別紙参照

託児場所

別紙「託児サービス利用案内」参照

訓練期間

令和7年9月18日(木)~12月17日(水)

※土・日、国民の祝日、及び就職活動日(11月17日)を除く3ヶ月間

(就職活動日:ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

1日6時間(午前9時~午後4時)

※時間は変更になる場合があります

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田
県立

大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

年間の訓練コースについては、【美の国あきたネット】でもご紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



【カリキュラム】

訓練目標	ビジネスマナーやパソコンの操作方法などの基礎的知識、技能に加え、労務管理や給与計算など事務職として必要な実践的知識、技術を習得する。	
取得目標資格	日本商工会議所 PC 検定(文書作成)3級	(受験料 5,500 円)
	日本商工会議所 PC 検定(データ活用)3級	(受験料 5,500 円)

訓練項目		時間数(h)
学科	簿記概論	36
	労務管理	30
	給与計算	30
	コンピュータ概論	18
	ビジネスマナー	18
	就職支援	30
実技	パソコン基本操作法	30
	文書作成	60
	表計算	78
	検定対策	28
総訓練時間		358

※カリキュラムの時間等に変更になる場合があります

秋田県立大曲技術専門校の案内図



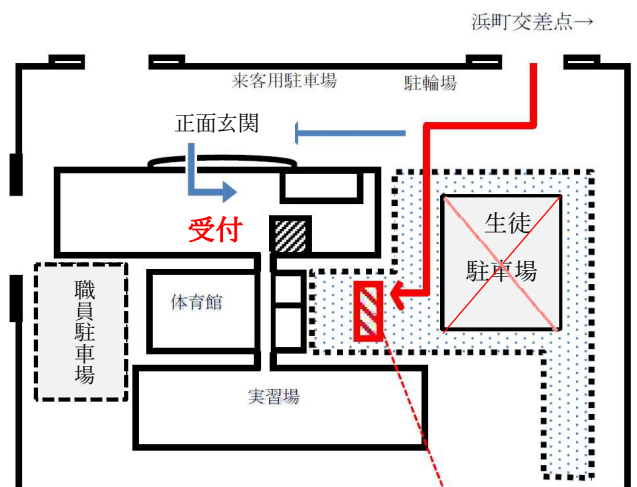
秋田県立大曲技術専門校

大仙市大曲川原町 2-30

0187-73-6373 0187-62-2457

※大曲地域職業訓練センターとお間違いのないようにご注意ください

駐車場案内図（選考会）



※駐車場 No. E01 ~ E11
No. C01 ~ C14

に停めて下さい

上記以外の生徒駐車場は停められません