

受講生募集

追加募集

ハロートレーニング
— 急がば学べ —



パソコン・経理事務科

訓練コース番号：5-07-05-133-03-0060

大仙会場

申込期間

令和7年4月30日(水)～5月9日(金)

選考会

日時：令和7年5月12日(月) 午後1時30分～(受付：1時10分～)

場所：大曲技術専門学校

選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具及び本リーフレット持参



商業簿記・建設業簿記の知識を習得するとともに、ビジネスソフト(Word・Excel・財務会計)の操作方法を身に付けることを目指します。

実施会場

OAステーション大曲校

大仙市大曲黒瀬町10番18号 ※駐車場あり(無料)

【訓練委託先】 富士ネットワーク株式会社

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

受講料

無料

※テキスト代(¥15,400)、各種資格試験の受験料(裏面に記載)及び保険料(任意加入)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excelの使用経験がある方

訓練期間

令和7年5月22日(木)～9月19日(金)

※土・日、国民の祝日、8月13日～15日及び就職活動日8月20日(水)を除く4ヶ月
(就職活動日：ハローワークで就職の相談をしていただく日になります。)

1日6時間(午前9時30分～午後4時) ※時間に変更になる場合があります

受講希望の方は
住所を管轄する
ハローワークに
お申し込みください

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田県立 大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

年間の訓練コースについては、【美の国あきたネット】でもご紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



【カリキュラム】

訓 練 目 標	簿記会計(商業・建設業)について理解するとともに、ビジネスソフト(Word・Excel・財務会計)の操作法を習得し、企業における経理事務補助ならびに営業事務等に関する知識・技能を習得する。
取 得 目 標 資 格	日本商工会議所 PC 検定(文書作成)3級 (受験料 5,500 円) 日本商工会議所 PC 検定(データ活用)3級 (受験料 5,500 円) 日本商工会議所 簿記検定3級 (受験料 3,300 円) 建設業経理士検定試験2級 (受験料 7,120 円) 電子会計実務検定3級 (受験料 4,400 円)

訓 練 項 目		時間数
学 科	商業簿記	84
	建設業簿記	102
	コンピュータリテラシー	18
	ビジネスマナー	18
	就職支援	42
実 技	パソコン基本操作法	18
	文書作成実習	48
	表計算	54
	Office 活用実習	4
	会計ソフト実習	18
	試験対策	72
総 訓 練 時 間		478

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります



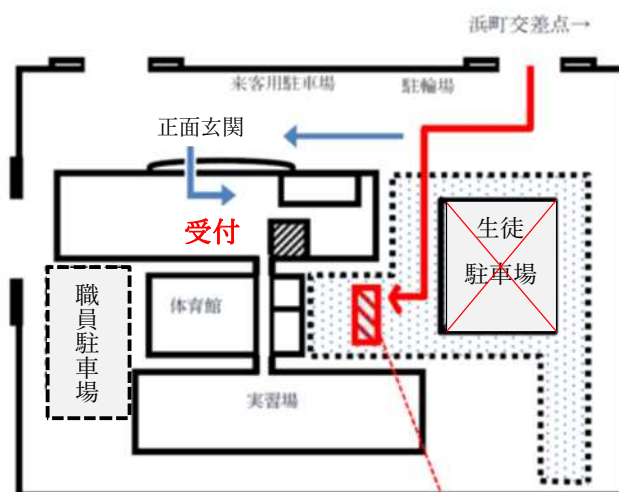
秋田県立大曲技術専門学校

大仙市大曲川原町 2-30

0187-73-6373 0187-62-2457

※大曲地域職業訓練センターとお間違いのないよう
にご注意ください。

駐車場案内図 (選考会)



※駐車場 No. E01 ~ E 11
No. CO1 ~ C 14
に停めて下さい
上記以外の生徒駐車場は停められません