

受講生募集

訓練コース番号：5-07-05-133-03-0126

ハローワーク
—— 急がば字べ ——



パソコン・事務習得科

大仙会場

申込期間

令和7年 12月24日(水)～令和8年 1月28日(水)

選考会

日時：令和8年2月4日(水) 午前9時～(受付：8時40分～)
場所：大曲技術専門校 ※駐車場あり(裏面参照)
選考方法：適性検査・面接 ※筆記用具及び本リーフレット持参

簿記会計・給与計算・ビジネスマナー及びパソコンの操作方法を身に付け、事務職に必要とされる基礎的な知識と技能を習得し、さまざまな課題に取り組むことで、より実践的な人材の育成を目指します。

実施会場

OAステーション大曲校

大仙市大曲黒瀬町10番18号
※駐車場あり(無料)

訓練会場を見学できます。
※要事前連絡※
詳細は裏面で確認ください

【訓練委託先】 富士ネットワーク株式会社

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

応募者が少ない場合、中止になることがあります

受講料

無料

※教材費(¥13,354)・資格試験受験料(裏面に記載)及び保険料(任意加入)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あっせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows 操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excel の使用経験がある方

訓練期間

令和8年 2月19日(木)～5月22日(金)

※土・日、国民の祝日及び就職活動日(4月22日)を除く3ヶ月間
(就職活動日：ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

1日6時間(午前9時30分～午後4時) ※時間は変更になる場合があります

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田県立 大曲技術専門校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

訓練コースについては、【美の国あきたネット】でも紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



【カリキュラム】

取得目標資格	日本商工会議所 PC 検定(データ活用)3級	(受験料 5,500 円)
	日本商工会議所 簿記検定3級	(受験料 3,300 円)
	日本商工会議所 簿記検定初級	(受験料 2,200 円)
	日本商工会議所 電子会計実務検定3級	(受験料 4,400 円)
就職先の主な業種・職種	一般事務・経理事務補助・営業事務 等	

訓練項目		時間数(h)
学 科	簿記会計	96
	給与計算	24
	コンピュータ概論	18
	ビジネスマナー	18
	就職支援	42
実 技	文書作成	33
	表計算	54
	Office 活用実習	2
	会計ソフト実習	15
	給与ソフト実習	6
	検定対策	50
総 訓 練 時 間		358

訓練会場見学

場 所：

0A ステーション大曲校
大仙市大曲黒瀬町 10-18

申込方法：

平日 AM 10:00～PM 4:00 の間に
0A ステーション大曲校まで
電話 (0187-66-2456) または
E-Mail
(oa-omagari@fujinetwork.biz)
にお申込みください。
氏名・電話番号をお伝えください。

※見学の時間等のご相談の上決定
しますので、必ず事前連絡を
お願いいたします。

※カリキュラムの時間等は変更になる場合があります

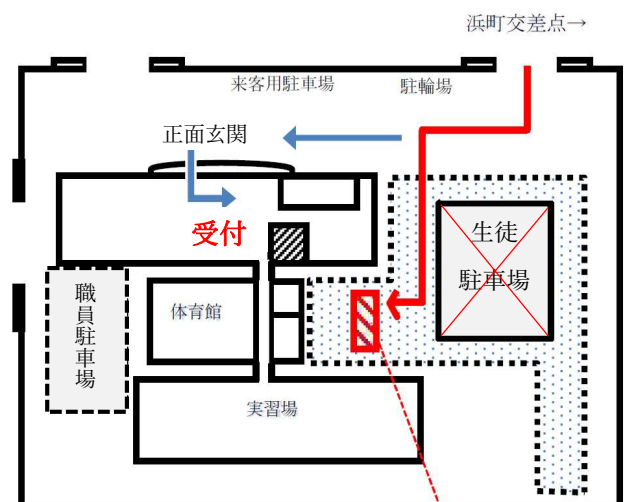
秋田県立大曲技術専門校の案内図



秋田県立大曲技術専門校
大仙市大曲川原町 2-30
0187-73-6373 0187-62-2457

※大曲地域職業訓練センターとお間違いのない
ようご注意ください

駐車場案内図 (選考会)



空いているスペースに
奥の方から駐車してください

