

受講生募集

☆申込期間を延長して受付中☆

ハローワーク
— 急がば字べ —



パソコン・事務習得科

訓練コース番号：5-07-05-133-03-0110

湯沢会場

申込期間

令和7年 10月8日(水)～10月14日(火)

選考会

日時：令和7年10月15日(水) 午前9時30分～(受付：9時10分～)
場所：大曲技術専門学校

選考方法：適性検査・面接

※駐車場あり(裏面参照)

※筆記用具及び本リーフレット持参

簿記会計・給与計算・ビジネスマナー及びパソコンの操作方法を身に付け、事務職に必要とされる基礎的な知識と技能・技術を習得し、さまざまな課題に取り組むことで、より実践的な人材の育成を目指します。

実施会場

OAステーション湯沢校

【訓練委託先】

富士ネットワーク株式会社

湯沢市表町四丁目1番20号 ※駐車場あり(月額¥3,300)

訓練内容

裏面参照

募集定員

15名

受講料

無料

※教材費(¥12,870)・資格試験受験料(裏面に記載)及び保険料(任意加入)は受講者負担

応募資格

- ・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、受講あつせんを受けられる方
- ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
- ・パソコンの基本操作(Windows 操作、ローマ字入力)ができ、Word・Excel の使用経験がある方

訓練期間

令和7年

令和8年

10月23日(木)～1月27日(火)
1日6時間(午前9時30分～午後4時)

※時間は変更になる場合があります

※土・日、国民の祝日、12月29日～31日、1月2日及び
就職活動日12月24日を除く3ヶ月間
(就職活動日：ハローワークで就職の相談をしていただく日です。)

【主催・内容の問い合わせ先】

〒014-0052 大仙市大曲川原町 2-30

秋田
県立

大曲技術専門学校

TEL 0187-73-6373 FAX 0187-62-3680
62-2457

年間の訓練コースについては、【美の国あきたネット】でもご紹介しております

<https://www.pref.akita.lg.jp/pages/contents/82069>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります



【カリキュラム】

取得目標資格	日本商工会議所 PC 検定データ活用3級	(受験料 5,500 円)
	日本商工会議所 簿記検定初級	(受験料 2,200 円)
	日本商工会議所 簿記検定3級	(受験料 3,300 円)
	日本商工会議所 電子会計実務検定3級	(受験料 4,400 円)
就職を想定する 職業・職種	一般事務、経理事務補助、営業事務等	

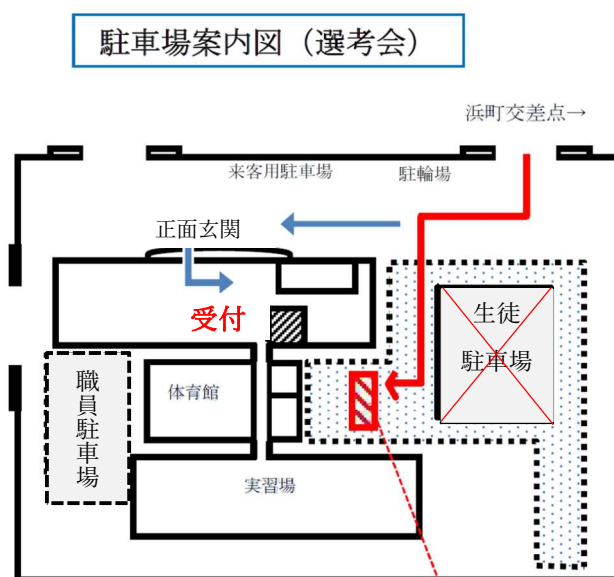
訓練項目		時間数
学 科	簿記会計	99
	給与計算	24
	コンピュータ概論と情報リテラシー	18
	ビジネスマナー	18
	就職支援	42
実 技	文書作成	33
	表計算	54
	Office 活用実習	3
	会計ソフト実習	16
	給与ソフト実習	6
	検定試験対策	45
総 訓 練 時 間		358

※カリキュラムの時間等に変更になる場合があります



大仙市大曲川原町 2-30

※大曲地域職業訓練センターとお間違いの
ないようにご注意ください。



※駐車場 No. E01 ~ E 11
No. CO1 ~ C 14
に停めて下さい
上記以外の生徒駐車場は停められません