



パソコン初級科



受講生募集

<< 申し込み期間 >>

令和7年3月21日(金) ～ 令和7年4月17日(木)

受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

訓練期間	令和7年 5月15日(木)～ 3か月(原則土・日、国民の祝日、及び就職活動日を除く60日) ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで職業相談を受ける日となります。	令和7年 8月8日(金)
訓練時間	9:15～15:10 (1日6時間)	
実施会場	トラパントコンテンツスクール 本校 (秋田市旭北栄町1番48号 Torapants Bldg. 405号室) 訓練委託先:株式会社 トラパント ※受講生用の駐車場あり(無料) 最寄り駅…秋田駅(徒歩1900m) 最寄りバス停…山王十字路(徒歩20m)	
訓練内容	裏面参照	
募集定員	20名 ※応募者が少ないときは、中止する場合があります。	
受講料	無料 ただし、テキスト代(10,000円程度)、資格試験受験料(任意)は受講者負担となります。	
応募資格	・ハローワークに求職の申込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方 ・訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方	
選考会	日時 令和7年4月24日(木) 9:00～ ※受付 8:30～8:50 場所: 秋田技術専門校 ※裏面参照 方法: 適性検査、面接 ※筆記用具持参	

主催・内容の問い合わせ先

秋田県立秋田技術専門校

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄 4-53

TEL 018-895-7167 FAX 018-895-7061

※年間の訓練コースについては【美の国あきたネット】の「秋田技術専門校」でもご紹介しております。

<https://www.pref.akita.lg.jp/akisen/>

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。

期 間	3か月		
訓 練 目 標	パソコンの基本操作から、各種ビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)やインターネット(www・e-mail)の活用法、並びにビジネスマナーに関する基礎的な知識と技能・技術を習得する。		
訓 練 対 象 者	パソコン初心者、Word・Excelの使用経験が少ない方で、関連職種へ就職を目指す方。		
取 得 目 標 資 格	日商PC検定3級 文書作成	受験料	5,500円
	日商PC検定3級 データ活用	受験料	5,500円
	日商PC検定3級 プレゼン資料作成	受験料	5,500円

訓 練 項 目		時 間 数
学 科	コンピュータ概論	30
	ビジネスマナー	18
	就職支援	58
実 技	パソコン基本操作法とインターネット活用法	36
	電子メール	6
	文書作成	60
	表計算	72
	プレゼンテーション	24
	検定試験対策	54
総 訓 練 時 間		358

※カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります。

選 考 会 場

秋田技術専門校

秋田市新屋町字砂奴寄 4-53
TEL 018-895-7167

〈交通のご案内〉

バス … 県立プール線

産業技術センター前 下車
徒歩約3分

(秋田駅西口から約25分)

