由利本荘市

訓練コース番号 5-07-05-133-03-0095

ハロートレーニング ～急がば学べ～
公共職業訓練

パソコン・事務習得科

受講生募集 （5名）

＜＜ 申し込み期間 ＞＞

令和７年８月12日(火)～令和７年8月26日(火)まで追加募集

受講希望の方は住所を管轄する **ハローワーク** にお申し込みください

訓練期間	令和７年 **9月9日（火）～** 令和７年 **12月9日（火）** **3か月**（原則 土･日、国民の祝日、及び就職活動日を除く60日） ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで職業相談を受ける日となります。
訓練時間	9:00 ～ 16:00 （1日6時間）
実施会場	本荘パソコンスクール（由利本荘市裏尾崎町55-4 2F） 訓練委託先：株式会社 スダキ商事 ※受講生用の駐車場あり（無料） 最寄り駅…羽後本荘駅（徒歩800m） 最寄りバス停…北都銀行前（徒歩100m）
訓練内容	裏面参照 **※ 日商簿記3級 取得目標コース**
定　　員	**１５名**
受 講 料	**無　料** ただし、テキスト代（9,500円程度）、資格試験受験料（任意）は受講者負担となります。
応募条件	･ハローワークに求職の申込みをしている方で、ハローワークから受講あっせんを受けられる方 ･訓練期間の出席と、訓練修了後直ちに就職が可能な健康状態･環境にある方 ･パソコンの基本操作ができ、Word･Excelの使用経験がある方
選 考 会	日時：令和７年 **8月27日（水） 9:00 ～** ※受付 8:30～8:50 場所：秋田技術専門校　※裏面参照 方法：適性検査、面接　※筆記用具持参

主催・内容の問い合わせ先

秋田県立秋田技術専門校

〒010-1623 秋田市新屋町字砂奴寄4-53

TEL 018-895-7167　FAX 018-895-7061

※年間の訓練コースについては【美の国あきたネット】の「秋田技術専門校」でもご紹介しております。

https://www.pref.akita.lg.jp/akisen/

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。

期　　　　　間	3か月
訓　練　目　標	簿記会計をはじめ、給与計算、ビジネスマナー及びパソコンの操作法等、事務職に必要とされる基礎的な知識と技能･技術を習得する。
訓 練 対 象 者	パソコンの基本操作(Windows 操作、ローマ字入力)ができ、Word･Excel の使用経験がある方で、関連職種へ就職を目指す方。
取 得 目 標 資 格	日本商工会議所主催　ＰＣ検定（文書作成）　３級　受験料　5,500 円 日本商工会議所主催　ＰＣ検定（データ活用）　３級　受験料　5,500 円 日本商工会議所主催　簿記検定　３級　受験料　3,300 円

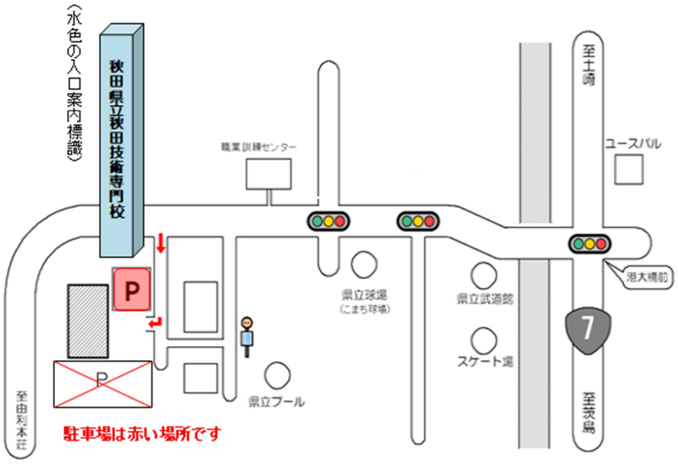
	訓　練　項　目	時　間　数
学科	簿記会計	９６
	給与計算	２４
	コンピュータ概論	１８
	ビジネスマナー	２２
	検定知識対策	４
	就職支援	３５
実技	パソコン操作実習	２０
	簿記会計実務	１９
	文書作成	３５
	表計算	５５
	検定対策	３０
総　訓　練　時　間		３５８

※カリキュラムの時間・内容等は変更になる場合があります。

選　考　会　場

秋田技術専門校

秋田市新屋町字砂奴寄 4-53
TEL 018-895-7167



<交通のご案内>

バス … 県立プール線
産業技術センター前　下車
徒歩約3分
(秋田駅西口から約 25 分)