

ハロートレーニング～急がば学べ～

公共職業訓練

能代地区



医療事務科

～ 再就職のための職業訓練のご案内 ～

受講生募集



【申込期間】 令和7年7月22日(火) から 8月26日(火) まで

コース番号 5-07-05-133-04-0069

訓練期間	令和7年 9月25日(木) ～ 12月23日(火) 3か月(土・日、国民の祝日、及び就職活動日を除く 60日間) ※就職活動日は、受講生全員が求職の申し込みをしたハローワークで就職相談を受ける日になります
訓練時間	午前9時～午後4時 1日6時間
実施会場	株式会社 ニチイ学館 秋田支店 能代教室 能代市落合字下前田198-2 ニチイケアセンター能代 ※無料駐車場あります。 〔電車〕 五能線「向能代」駅から徒歩24分 〔バス〕 「能代・峰浜」線「いとく能代北店」から徒歩3分
訓練内容	裏面参照
受講料	無料 ただし、テキスト代(22,000円程度)、損害保険料、その他試験対策に必要な副教材(13,000円程度)と資格試験受験料(任意)等のほか会場受験機材使用料として別途2,000円が受講者負担となります。
募集定員	10名 ※応募者が少ないときは、中止する場合があります。
応募条件	・ハローワークに求職の申し込みをしている方で、ハローワークからの受講あっせんを受けられる方 ・訓練期間(60日間)の出席と、訓練期間終了後直ちに就職が可能な健康状態・環境にある方
選考会	日時: 令和7年9月9日(火) 受付: 午前8時45分から8時55分まで(午前9時から選考会) 場所: 秋田県立鷹巣技術専門校(右図参照) 方法: 適性検査、面接 ※筆記用具およびこのリーフレット持参 (交通のご案内) ・電車 JR「鷹ノ巣」駅 または 秋田内陸縦貫鉄道「鷹巣」駅 下車、バスで約15分 ・バス 秋北バス「大館駅前」行き乗車、 「鷹巣技術専門校前」下車、徒歩約5分



受講希望の方は住所を管轄するハローワークにお申し込みください

主催 秋田県立鷹巣技術専門校

〒018-3301 秋田県北秋田市綴子字街道下191
TEL: 0186-62-1626 FAX: 0186-62-3923

<https://www.pref.akita.lg.jp/takasen>



諸事情により訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。

医療事務科 カリキュラム

期 間	3か月(358時間)
訓 練 目 標	医療事務に関する基礎知識を身につけ、カルテ症例に基づく診療報酬の算定及びパソコンへのデータ入力・レセプトの発行・点検に関する技能を習得する他、メディカルクラーク等の資格を取得する。
対 象 者	医療・福祉関連分野への就職を目指す方
取 得 目 標 資 格	メディカルクラーク(医科) 8,800円程度 メディカルオペレータ 9,020円程度 調剤報酬請求事務技能認定 3,000円程度
就 職 先 の 主 な 業 種 ・ 職 種	病院等での受付・請求事務

訓 練 項 目		訓 練 内 容	時 間 数
学 科	医療保険制度	医療保険の歴史・仕組み・診療報酬請求の流れ・医療保険の種別・公費負担医療	12
	医療事務	初診料・再診料・入院料・医学管理・在宅医療・投薬料・注射料・処置料・手術料・輸血料・麻酔料・検体検査料・生体検査料・検体病理学的検査料・画像診断料・リハビリ・精神・放射線治療などの診療報酬の算定方法、カルテの読み方、記入方法、診療報酬明細書作成	90
	調剤請求事務	調剤技術料・加算・薬学管理料・調剤報酬算定	24
	試験対策	技能審査問題集を利用した試験対策	48
	就職支援	オリエンテーション、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、就業相談、求人情報の活用、職業講話、キャリア・コンサルティング等各種支援	40
実 技	患者接遇	医事業務・受付の基礎知識・受付業務	12
	カルテ症例	レセプト作成・点検	54
	医事コンピュータ操作	医事システム・コンピュータの機能の理解・医事コンピュータの基本操作・カルテ症例に基づく明細書の入出力・例題を使用した入出力練習、ワード、エクセルの入力、文書作成	78
総 訓 練 時 間			358

※諸事情により、訓練期間の変更や訓練を中止する場合があります。またカリキュラムの時間等は変更になる場合があります。

