

◎パソコン系・技術系・デジタル系・受験準備講習

コース番号・コース名	実施日	日数 (日)	定員 (人)	内 容	対 象 者	テキスト代
1.ビジネスマナー講習 (楽しく働くためのビジネスマナー)	5/15・22	2	10	基本的なマナー、言葉使いや職場のコミュニケーション、名刺交換、訪問時のマナー、来客対応、席次のルールなど	ビジネスマナーの知識を習得希望する方	—
2.エクセル基礎講習 (Excel 2021) (自己流からの脱却) (注)	5/20-21	2	10	基礎知識、データ入力、表作成、数式入力、複数シートの操作、グラフ作成、データベース利用など	マウスの操作、文字入力ができる方	2,310円
	7/14-15	2	10			
	1/20-21	2	10			
3.エクセル応用講習 (Excel 2021)	6/24-25	2	10	関数の利用、表作成活用、グラフィックの活用、複数ブックの操作、ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロ作成など	「エクセル基礎講習」を受講、または同程度を理解している方	2,310円
	9/15-16	2	10			
	2/16-17	2	10			
4.パワーポイント基礎講習 (PowerPoint 2021) (自己流からの脱却) (注)	6/10-11	2	10	基礎知識、プレゼンテーション資料の作成、図表の挿入、特殊効果の設定、その他便利機能など	マウスの操作、文字入力ができる方	2,310円
5.仕事で使えるExcel関数講習 (Excel 2021)	6/17-18	2	10	Excelの利便性、表作成のレイアウト、表作成の印刷テクニック、ビジネスで便利な関数、練習問題など	マウスの操作、文字入力ができる方	1,760円
6.ビジネス文書・メールのルールと書き方講習 (Word・Excel 2021)	10/7-8	2	10	ビジネス文書のマナーを学び、Word・Excelで社内外文書や仕事で使うメールの作成など	ワード・エクセルの基本操作ができる方	1,430円
7.建設業経理士検定2級 受験準備基礎講習	6/6・13	2	10	建設業会計の基礎知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題など	今年度、建設業経理士検定試験2級の受験を予定される方	※2,640円
	11/12-13	2	10			
8.建設業経理士検定2級 受験準備応用講習	7/4・11	2	10	建設業会計の知識、原価、工事間接費、決算と財務諸表、各種練習問題など	今年度、建設業経理士検定試験2級の受験を予定される方	※2,640円
	2/18-19	2	10			
9.動画編集入門講習 (filmora 12)	10/22-23	2	10	操作画面説明、素材の読み込み、動画の編集(分割・削除)、効果的な演出(エフェクト・トランジション)、ショートムービー作成など	マウスの操作、文字入力ができる方	—
10.動画編集実践講習 (filmora 12)	12/10-11	2	10	効果的な演出(エフェクト・トランジション)、基本的なオリジナル動画編集の実践など	「動画編集入門講習」を受講、または同程度を理解している方	—
11.AutoCAD初級講習 [機械製図] (AutoCAD 2026)	5/19-20	2	10	AutoCADを使う準備、各種基本設定、基本操作、作図実践、JIS機械製図など	マウスの操作、文字入力ができる方	2,800円
12.JW-CAD初級講習	11/10-11	2	10	JW-CADを使う準備、各種基本設定、基本操作、作図実践など	マウスの操作、文字入力ができる方	2,700円
13.エンジン整備用測定機器の 取扱講習	7/7-8	2	10	エンジン整備における各種測定機器の取扱いや使用方法など	各種測定機器の取扱を基礎から学びたい方	—
14.二級自動車整備士登録 試験受験対策講習	3/2-3	2	10	暗記だけでは理解しにくい問題や計算問題などについて詳しく解説します	二級自動車整備士登録試験を受験する方	—
15.初めてのCanvaで画像・動画 編集講習	7/8-9	2	10	Canvaの基礎、アイコン・はがき・名刺・チラシなどの作成や動画編集、CanvaAIやCanvaシートなど	効率的に高品質な素材を作りたい方	2,420円
16.初めてのExcelマクロ・VBA 講習	8/19-20	2	10	基本的なマクロの設定及び作成、マクロとVBAの違い、マクロの編集、モジュール、プロシージャ、デバッグ、変数、制御構造、条件分岐、プログラムの流れなど	業務で簡単な自動化を考えている方	2,860円
	1/26-27	2	10			
17.仕事で使えるGoogle講習	8/26-27	2	10	アカウントセットアップ、Google Chrome、YouTube、Googleフォト、Googleマップ、Gmail、Googleスプレッドシート、Googleドキュメント、Googleフォームなど	マウスの操作、文字入力ができる方	2,640円
	12/8-9	2	10			
18.作業自動化の基礎講習 [パワーケリ]	9/9-10	2	10	パワーケリによるデータの集計・分析、データ分析のためのピボットテーブル、パソコン作業の自動化など	業務の効率化を考えている方	2,640円
19.仕事に活かすチャットGPT 活用講習	10/20-21	2	10	チャットGPTを主とした生成AIの仕組みと得意/不得意、AIと会話、文章作成、プロンプトのコツ、企画・アイデア出し、無料の画像生成AIなどの体験、セキュリティと情報の取扱いなど	業務の効率化を考えている方	2,300円
20.DXの理解及び業務アプリ 実践講習 (Microsoft365×AI)	11/18-19	2	10	DXとは、紙業務を減らす意義、Googleフォーム等を使った集計の自動化体験、ビジネス文書のサポート、業務時間の短縮、便利機能、資料作成、チャットツールやクラウド共有のメリットなど	業務の効率化を考えている方	2,800円

◎ 特別教育系講習

コース番号・コース名	実施日	日数 (日)	定員 (人)	内 容	対 象 者	テキスト代
21.★小型車両系建設機械の運転の業務に係る特別教育	5/26-27	2	14	機体重量3トン未満の小型車両系建設機械(整地・運搬・積み込み用及び掘削用)の運転の業務に係る特別教育	建設工事等の様々な業務に携わる方	1,600円
	7/15-16	2	14			
	10/14-15	2	14			
22.高所作業車の運転の業務に係る特別教育	6/4-5	2	10	10m未満の高所作業車の運転の業務に係る特別教育	高所作業の業務に携わる方	1,600円
	9/16-17	2	10			
23.産業用ロボットの教示等の業務に係る特別教育	8/3-4	2	10	安全衛生特別教育規程第18条に定める特別教育	産業用ロボットの操作に携わる方	1,980円+送料
24.★職長・安全衛生責任者教育	6/16-17	2	20	労働安全衛生法第60条に基づく「職長教育」及び平成18年5月12日付基発第0512004号に基づく「職長・安全衛生責任者教育」	現場の安全作業に携わる方	2,800円
	12/3-4	2	20			

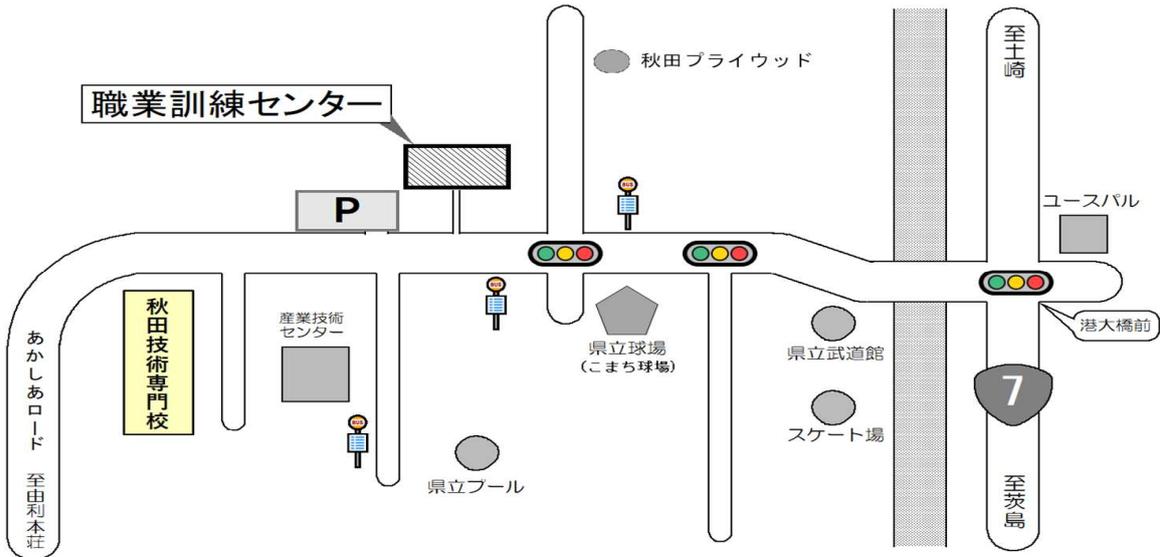
(注)はオンラインでの受講が可能なコースですが、人数制限があります。《希望される方はお問い合わせください》

- ※ 建設業経理士検定2級受験準備基礎講習と応用講習は、同じテキストを使用します。
- 講習時間は、★印のコースが 9:00～17:00、それ以外のコースは 9:00～16:00です。
- テキストの変更及びバージョン変更によりテキスト代が変わる場合があります。

★★★ オーダーメイド型セミナー ★★★

- ◆ 年間実施計画のコースにとらわれず、企業・団体等個別の要望に沿ったセミナーを実施するものです。
- ◆ セミナーの内容・実施時間・実施時期などをご相談の上決定いたしますが、概ね人数は5名から10名程、講習時間は12時間以上となります。
- ◆ テキスト代、材料費等がかかる場合があります。
- ◆ まずはお電話やメール等でご相談ください。

《講習会場案内図》



問い合わせ先：秋田県立秋田技術専門学校 職業訓練センター  
 電話 018-824-2548 FAX 018-862-9963