

<記入例>

使用許可申請書

令和 ○年 ○月 ○日

秋田県立秋田技術専門校長 様

郵便番号 010-1636
住 所 秋田市向浜1丁目2-1
団 体 名 株式会社 センター建設
代 表 者 代表取締役 秋田太郎

記入者(自書)
役職・氏名 課長 秋田次郎

職業訓練センターの使用許可について(申請)

次のとおり職業訓練センターを使用したいので、許可くださるよう申請します。

使用目的	講習名・検定名を記入		
使用責任者	会社名・役職を記入(当日開始時間まで来れる方で責任者の方) 連絡先電話番号: — — 携帯番号(連絡のつく番号)		
使用日時	令和 年 月 日 曜日 午前・午後 時 分から 令和 年 月 日 曜日 午前・午後 時 分まで		
参加人数	検定員などを含む総人数	駐車場利用 (予定)台数	〇〇 台
使用室名及び 設備器具	第四教室・機械金属実習場		
その他	使用する部屋で時間帯が違う場合は、使用時間帯などを記入 第四教室 8:30～13:00、機械金属実習場 13:00～17:00		

注:使用責任者欄は当日使用する責任者を記入してください。

※ 職業訓練センター駐車場の利用に限りがありますので、あらかじめ御了承ください。

※ 使用する一週間前までに提出してください。

送付先 ① 郵送 〒 010-1601 秋田市向浜一丁目2番1号 秋田技術専門校職業訓練センター
② FAX 018-862-9963
③ E-mail kunrenc@mail2.pref.akita.jp