

令和8年度 教頭・主任等研修会 実践シート

協議テーマ:「園運営の改善を図るための教頭・主任等の役割」

【実践シート記入のポイント】

◆次の①～⑤について、自園の考えや取組状況、また、教頭・主任等、園を牽引する立場として自身が実践されていることについて具体的に御記入ください。

- ① 自園の重点目標(複数ある場合は、今年度特に注力する1つ)
- ② 重点目標に対する前期の具体的な取組について(職員への周知、具体的な取組内容、管理職の関わり方 等)
- ③ 重点目標の中間評価について(成果、課題、年度末までに重点目標に迫るための手立てや改善策 等)
- ④ 重点目標に対する取組において、教頭・主任等の立場で実践していること、実践していこうと考えていること

記入量によって、行数や枠を自由に調整してください。取りまとめの都合上、テキストボックスの挿入による記入はしないでください。

～実践シートの作成に当たって～

○本シートは必ず園長等の管理職と一緒に作成してください。

○1園から複数名で受講している場合は、共同で1枚のシートを作成しても構いませんが、役職が異なる場合には⑤にそれぞれの立場での取組を記入したものをそれぞれ作成してください。

【提出期間】令和8年11月9日(月)～16日(月) 正午締切

【件名】教頭研実践シート No.○ □□園

【送付先】youho@mail2.pref.akita.lg.jp

【ファイル名】No.○ □□園 教頭研実践シート

※No.○→名簿番号を記入してください

□□園→施設名を記入してください

※氏名・職名には受講者本人について(上段)と園長について(下段)記入してください。

名簿番号	市町村	施設名	氏名	職名	①	②	③	④
					① 重点目標について、複数ある場合は、今年度特に注力する1つを御記入ください。	② 重点目標の具現化に向けて、前期は実際にどのように取り組んできたかを御記入ください。職員への周知や意識付け、具体的な取組内容、管理職の関わり方等について、御記入ください。	③ 重点目標の中間評価について、成果、課題、後期の取組に向けた改善策、手立て等について、具体的に御記入ください。	④ 重点目標に対する取組において、御自身の立場でどのような役割を担っているのか、実践していること、実践していこうと考えていることを御記入ください。 園から複数名で参加している場合、役職が異なっているときは、①～③は同じ内容で構いませんが、この部分はそれぞれで記入したものを作成してください。

※11月9日(月)開催『教頭・主任等研修会Ⅱ』当日に印刷したものを5部持参してください。協議の際に使用します。

※研修終了後に、メールでこども支援課に提出してください。事前の提出は必要ありません。