

履 歴 書

(小・中学校 用)

(甲)

(ふりがな)				生年月日				
氏名				昭和・平成 年 月 日生				
旧氏名		改姓年月日	昭・平・令 年 月 日			性別		
本籍地								
現住所	連絡先(Tel. — —)							
学 歴	学 校 名		学 部 科 名		在 学 期 間	在学年数	修学区分 いずれかに○	
					自至	年	卒業・修了・中退	
					自至	年	卒業・修了・中退	
					自至	年	卒業・修了・中退	
					自至	年	卒業・修了・中退	
					自至	年	卒業・修了・中退	
					自至	年	卒業・修了・中退	
免 許 状	取得年月日	種 類		番 号		授 与 者 名		
	昭・平・令 . .			第 号				
	昭・平・令 . .			第 号				
	昭・平・令 . .			第 号				
備 考	(記載例)							
	講師 山王中	講師 日新小	講師 広面小	非常勤 八橋小	講師 日新小	非常勤 土崎中		
	H27.4	H28.4	H29.8	H30.10	R1.4	R3.4	R8.4	
勤 務 記 録 の 欄								
大学(短大、高校)卒業後の在宅期間、民間等の就職期間及び小・中・高等学校等の教諭及び講師等の期間を全部、年月日順に記入する。また、小・中・高等学校等の教諭及び講師等の在職期間を有する場合は、任命権者から発令された辞令文面どおり全文を記入すること。特に非常勤講師(時間講師等)の場合は、給与月額あるいは週あたりの時間数を明記すること。								

NO. () (Z)

[illegible]

秋田県教育委員会