

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
1	要件定義書	要件定義書 11-1	[現行システムに関する資料・情報の提供] 既存2サイトについて、移行設計・現行調査に必要なDB定義、CMS仕様、設計書、操作マニュアル、サーバ構成、外部サービス設定情報等は提供可能でしょうか。 また、現行保守事業者からの技術引継ぎや質疑対応は可能でしょうか。	既存システムのDB定義、仕様書、操作マニュアル、サーバ構成等の各種資料については、原則として提供できません。 受託事業者の現行調査や移行・構築作業が円滑に進むよう、現行保守事業者との質疑応答や情報連携につきましては、県からも適宜情報提供および連携支援を行います。
2	要件定義書	要件定義書 11-2	[現行コンテンツ及び移行対象の規模] 既存2サイトのページ数、記事・イベント件数、画像・PDF・動画等の件数及び総データ容量をご教示ください。 また、移行対象の範囲、概算件数、提供形式及び提供時期をご教示ください。 現時点で確定値がない場合は、見積前提とすべき概算件数又は数量レンジをご教示ください。	現時点で把握している数値として、2サイトのページ数は、「はじめの一步」は約800ページ、「KocchAke!」は約1,000ページです。 全件移行ではなく、県側で不要データを整理した上での移行を想定しており、「はじめの一步」は約100ページ程度、「KocchAke!」は約400ページ程度の移行を想定しています。（不要と思われる多くのページが、過去に開催したイベント情報のため） なお、記事・イベント件数、画像・PDF・動画等のファイル件数および総データ容量、数量レンジ等については概算数を把握しておらず、お示しできません。移行対象データの提供形式および提供時期につきましては、受託決定後、現行システムから抽出したデータベース出力データ（CSV等を想定）として提供します。
3	業務委託仕様書／要件定義書	・業務委託仕様書 3-1-1 (4) ア ・要件定義書11-2	[移行作業におけるデータ整備の責任分界] 移行対象データの重複整理、表記修正、古い情報の削除、必須項目不足や添付ファイル欠落への対応は、誰が実施する想定でしょうか。 また、元データ不備時の責任分界と、移行結果の確認・承認方法をご教示ください。 あわせて、データ整備作業を本業務受託者が実施する場合、その費用を今回の見積額に含める必要があるか、見積対象となる作業範囲をご教示ください。	移行対象データの事前整理や不備の修整等は原則として県側で行うため、受託事業者による手作業でのデータ整備費用は含める必要はありませんが、受託事業者にはフォーマット変換等の技術的な移行処理や計画書・報告書の作成、テスト環境でのデータ検証作業を見積対象としていただき、その実施結果報告書および受入テストにおける実データ確認をもって県が最終承認を行います。
4	要件定義書	要件定義書 3-4	[既存会員への再登録案内メール] 既存会員への再登録案内メールについて、送信主体、送信環境、メールアドレスデータの提供方法及び送信結果の管理方法をご教示ください。	既存会員への再登録案内メールは、県が主体となり、県名義のメールアドレスから現行の登録情報をもとに送信する想定です。 送信環境や個人情報保護に配慮したデータ連携方法につきましては、受託事業者決定後に協議の上で決定します。 なお、送信結果（エラーアドレス等の把握・DB反映）の管理方法については、システムによる自動連携に限定せず、手作業によるDB更新等も含めて受託決定後に協議・調整を行う予定です。
5	要件定義書	要件定義書 4-12	[自動メール及びセグメント配信の規模] 想定登録者数、1回当たりの最大配信件数、年間配信回数又は総配信通数をご教示ください。 また、既存会員への再登録案内メールは、この配信数に含まれるでしょうか。	年間のメール配信の規模（想定値）については、以下の通り想定しています。 ・想定新規登録者数：（移住者）約1,000世帯（学 生）約2,200人 ・1回あたりの最大配信件数：（移住者）約1,000件（学 生）約7,500件 ・年間配信回数／総配信通数：（移住者）約15回／約15,000件（学 生）約50回／約375,000件 ※KocchAke!企業へのメールマガジン：約30,000件 また、既存会員への再登録案内メールは、県が主体となり既存の環境等から個別・一時的に送信することを想定しているため、上記の新システムにおける通常の年間配信数には含めません。
6	業務委託仕様書／要件定義書	・業務委託仕様書 5-1 (1) ・要件定義書 2-3	[クラウド及び外部サービス利用料の取扱い] 契約期間中のクラウド及び外部サービス利用料は、今回の見積額に含める必要がありますでしょうか。 県が直接契約するサービスの有無と、受託者契約分の契約・管理権限の移管方法もご教示ください。 未確定の場合は、今回の見積に含めるべき費目と、県負担とする費目の考え方をご教示ください。	契約期間中（～令和9年3月31日）のクラウド及び外部サービス利用料は、すべて今回の見積額に含めてください。県が直接契約して提供する外部サービスは原則ありません。 また、受託者契約分の管理権限等については、将来の契約終了時等に県または次期事業者へスムーズに引き継ぎ（移管）が可能な環境構成・管理体制での構築をお願いします。詳細な移管手順は受託決定後に協議します。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
7	業務委託仕様書	6-2	[令和9年4月以降の運用・保守] 令和9年4月以降の運用・保守費用は、今回の見積対象外との理解でよろしいでしょうか。 また、次年度以降の運用・保守内容、体制又は参考費用の提示要否と、評価対象となるかをご教示ください。	令和9年4月以降の運用・保守費用は今回の見積（契約額）の対象外です。 なお、次年度以降の運用・保守については別途契約を予定していますが、リリース後の持続的な運用性やランニングコストを把握するため、記載が可能な場合は、提案書内に「令和9年4月以降の運用・保守体制案及び参考費用（概算）」をご記載ください。 （※直接の採点・評価対象とはしません）。
8	業務委託仕様書 ／要件定義書	・業務委託仕様書3-1-1 (1) ・要件定義書 5	[コンテンツ制作の範囲] 文章作成・リライト、写真撮影、動画・イラスト制作、取材・インタビューのうち、受託者の業務範囲をご教示ください。 また、県から提供される原稿・画像・動画等の範囲をご教示ください。	掲載用の文章原稿や既存写真は県からの提供及び県に所有権のある現行データの移行を基本とします。 受託者の業務範囲は、データ移行作業のほか、ご提案いただくフロントサイトの構成やトーン＆マナーに応じて必要となる写真・動画・イラスト等の新規作成・調整、及び掲載レイアウト調整となります。 なお、取材・インタビューは本業務では基本的に見込んでいませんが、サイト全体の魅力向上に効果的な施策として必要があれば提案に盛り込んでいただくことは可能です。
9	業務委託仕様書 ／要件定義書	・業務委託仕様書 5-3 ・要件定義書 10	[脆弱性診断の実施条件] 脆弱性診断について、第三者診断の要否、自社診断の可否、対象範囲、診断方式、再診断及び成果物の要件をご教示ください。 第三者診断が必要な場合、その費用は今回の見積対象でしょうか。 診断条件が未確定の場合は、見積上、第三者診断を含めるべきかをご教示ください。	第三者機関による診断は必須とせず、OWASP Top 10等の基準を満たすツール診断および事業者による適切な確認・対策を実施した上で、その費用（ツール利用費・改修費等）を今回の見積額に含め、本番リリース前にシステム全体を対象とした対策完了の確認報告（診断結果の確認結果）を成果物として提出してください。
10	業務委託仕様書 ／要件定義書	・業務委託仕様書 5-1 (5) ・要件定義書 10	[ウェブアクセシビリティ試験の範囲] JIS X 8341-3の適合レベルAAについては、必須の適合要件ではなく、対応目標との理解でよろしいでしょうか。 また、適合レベルAAへの達成状況は、受入・検収の判定条件となるでしょうか。	JIS X 8341-3の適合レベルAAは目標と位置づけていますが、公共サイトとして十分なアクセシビリティを確保するため、同レベルの達成状況（試験結果）を評価し、重大な不適合がないことを確認・対応いただくことを受入・検収の判定条件とします。
11	業務委託仕様書 ／要件定義書	・業務委託仕様書 3-1-1 (2) ウ ・要件定義書 1-4	[ウェルカムパスの機能範囲および利用施設側の運用] ウェルカムパスについて、施設側の有効性確認、利用承認、利用済み登録、取消及び利用履歴確認は、本業務に含まれるでしょうか。 また、既存の管理システム等の有無、本システムとの連携要否及び想定する利用フローをご教示ください。 利用フローが未確定の場合は、今回の見積対象とすべき最小機能範囲をご教示ください。	ウェルカムパスの施設側の有効性確認、利用承認、利用済み登録、取消及び利用履歴確認は本業務には含まれません。 また、既存の管理システムや外部連携はなく、施設側が直接ログインして承認・管理等を行う機能の実装は想定していません。 利用フローとしては、各対象施設にQRコードを設置し、利用者のスマホ等でQRコードの読み取ることを想定しています。
12	業務委託仕様書	・業務委託仕様書 13～14 ページ	[資料構成の確認] 業務委託仕様書について、第3章の次が第5章となっておりますが、第4章は欠番との理解でよろしいでしょうか。 第4章に該当する資料又は記載事項がある場合は、ご提供ください。	ご指摘の通り第4章は誤植であり、欠番となります。記載に不備があり失礼いたしました。第4章に該当する資料および記載事項はありません。
13	要件定義書	P4 1-3. ターゲットユーザー 【方針】内容について	「学生が卒業・就職後に移住希望者属性移行するライフステージ通じた継続管理」が本開発の重要な設計ポイント、と認識いたしました。就活した学生が、移住希望者へ転換したと裏付けになった統計データがあれば、ご教示ください。	学生から就職・卒業等を経て移住希望者へと属性が転換した割合や動向については、現行システムでは計測・把握できていませんが、本県への移住者の属性を見ると、世帯に本県出身者がいる世帯の占める割合が約7割と、Uターン者が多く占めています。このため、本業務を通じて学生期からの属性移行や行動履歴を一貫して把握・追跡できる仕組みを構築し、将来的なUターン移住へつなげるためのデータ計測・効果検証を可能にしていこうを目指しています。
14	要件定義書	P5 2-2. 各システムの役割	・「はじめの一步」は全面リニューアル。 「KocchAke!」は部分的改修、という理解で合ってますでしょうか？ ・既存システムの機能把握の際、既存の保守ベンダー様のご協力はある、という前提でしょうか？	「はじめの一步」、「KocchAke!」ともに、フロントサイトのデザインの刷新及びバックヤードの新規構築を行うことから、どちらも全面的なリニューアルという想定です。 既存システムの機能・仕様把握につきましては、受託事業者の調査・構築が円滑に進むよう、県からも適宜情報提供および連携支援を行います。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
1 5	要件定義書	P7 3-1統合DBの基本方針 方針「一元管理」について	「同一DBで管理」が明記されていますが、実装レベルの物理DBとしてDB統一化が必須条件である、というご依頼でしょうか？ 統合DBにしたい主目的が、マーケティング活用ということであれば、統合化は必須条件としなくてもよいかと考えました。	本業務では同一（統合）DBによる管理を想定していますが、物理DBとしての完全な統一までを絶対条件（必須）とするものではありません。 本要件の主目的は、学生から就職・移住希望者へと至るデータの一元的管理・追跡や、それを活用したマーケティング・施策分析を実現することにあります。 したがって、データの一元把握や持続的なマーケティング活用という目的が達成されるのであれば、API連携等を用いて論理的に統合・管理するシステム構成でのご提案も可能です。
1 6	要件定義書	P8 3-3-1共通登録情報（ユーザー入力）	電話番号入力を「任意」とされていますが、一般的にメアドは変更し易く、携帯の電話番号は変わりにくいと推察します。任意とした背景についてご教示ください	これまでの相談対応の実績から電話での連絡を希望しない利用者が一定数いることや、入力のハードルを下げ利用促進を図る観点から、電話番号の入力は「任意」と設定しています。
1 7	要件定義書	P15 生活コストシミュレーター	現状、「生活コストシミュレーター」メニューが提供されておりましたら、現サイト上のメニュー場所をご教示ください	現行サイトには「生活コストシミュレーター」メニューは設置されていません。 本機能につきましては、実装における要件定義やデータ精度等のハードルを考慮し、今回の必須要件ではなく、「将来的（次期以降）に備わることが望ましい機能」として位置づけています。
1 8	要件定義書	P26 7-3 ログ保存・管理方針 ●退会ユーザーのデータの件	「個人識別情報を削除し、匿名化した上で、統計データとして保持する」とありますが、統合DB上でもレコード削除を行わず、一部カラムのマスキング処理の実施（データ更新）を行う、という認識で合ってますでしょうか？	ご認識の通り、氏名等の個人識別情報をマスキング処理等して匿名化した上で、属性等の統計用データとしてデータベース上にレコードを保持・活用する想定です。
1 9	要件定義書	P30 現行システム移行方針 11-1. 基本方針 ユーザーデータの移行	データ移行は「行わない」とありますが、「KocchAke！」には元々、ユーザー情報の保有は無い、との理解であってますでしょうか？	「KocchAke！」には学生のユーザー情報として、氏名・生年月・メールアドレス等の情報を保有していますが、プライバシーポリシー上データの移行はできないと整理しています。
2 0	要件定義書	P30 現行システム移行方針 11-1. 基本方針 インフラの引継ぎ	「現行インフラの契約状況はベンダー選定後に確認し、移行コストとして見積に含めること」とありますが、現行システム側でシステム停止にかかる費用を、新規システム開発見積の中に含める事に違和感を持ちます。	ご指摘の通り、現行システムの停止・解約等に伴う費用そのものを本業務の見積額に含める必要はありません。 見積もりに含めていただく「移行コスト」とは、新システムへの切り替えに伴う現行システムからのデータ抽出・データ移行作業及び切り替え時の検証・調整にかかる費用を指しています。 表現に不備があり失礼いたしました。現行インフラの停止処理等につきましては県（および現行保守ベンダー）側で対応します。
2 1	要件定義書	全般 各諸元値について	システム利用者毎（県庁職員、関係機関職員、登録企業担当者、コンテンツ管理者、相談員、データ閲覧者）の利用可能想定人数をご教示ください また、現状サイトのアクセス数（一日平均、最大アクセス数）もご教示ください	システム利用者の想定については、次のとおりです。 基本的に、すべてのアカウントでデータの閲覧（閲覧範囲に制限あり）が可能なものとし、県庁職員アカウントのみ、コンテンツ管理ができる権限とすることを想定しています。 「はじめの一步」のシステム利用者 ・県庁職員：5人程度 ・相談員：6人程度 ・市町村等関連機関職員：40人程度 「KocchAke！」のシステム利用者 ・県庁職員：10人程度 ・登録企業：約1,050社（一定程度非アクティブユーザー含む）＋年間100社増加 現在のサイトへのアクセス数は次のとおりです。 （R7.4.1～R8.3.31） 「はじめの一步」：278,969PV／平均764PV／最大2,196PV（日） 「KocchAke！」：1,335,337PV／平均3,658PV／最大18,970PV（日）
2 2	仕様書	P16 6-2 業務委託期間後（R9.4月以降）における運用・保守	来年度の保守費用見積をご提示するタイミングは、いつ頃と想定されていますか。保守契約締の期間も含めて想定をお聞かせください。	来年度の保守費用の見積は、今年10～11月頃にご提示いただきたいと思います。保守契約期間は、令和9年4月1日～令和10年3月31日とし、単年度更新の契約を想定しています。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
2 3	【資料1】 企画提案競技実施要領	4 手続き等に関する事項 (6) 企画書及び見積書の作成及び提出	技術提案書はA4判を基本としたうえで、デザインイメージ等を含むページについては、提案内容をより正確にご理解いただくため、A3判で印刷し、折り込み形式で提出することは可能でしょうか。	デザインイメージやシステム構成図等、A3判で作成することで視認性・理解度が向上するページにつきましては、A4判サイズに折り込んだ上で提出いただくことは可能です。
2 4	【資料3】 企画提案競技審査要領	2 審査方法	プレゼンテーション審査において、審査員の皆様は事前に技術提案書をご覧になる予定でしょうか。それとも、当日に配付される予定でしょうか。	審査員は事前に提案書の内容を確認させていただきます。
2 5	【資料3】 企画提案競技審査要領	2 審査方法	プレゼンテーション会場のレイアウトについてご教示いただけますでしょうか。発表者および審査員の配置、使用機材の設置位置など、可能な範囲でお知らせいただけますと幸いです。	【別紙1】の想定をしていますが、状況に応じて変更する場合がありますので、ご了承ください。
2 6	【資料3】 企画提案競技審査要領	2 審査方法	プレゼンテーションの持ち時間（説明時間・質疑応答時間）および、参加人数の上限についてご教示いただけますでしょうか。	持ち時間については、説明時間20分程度、質疑応答の時間を20分程度と想定していますが、参加状況に応じて変動する場合があります。プレゼンテーションへの参加人数の上限はありません。
2 7	【資料3】 企画提案競技審査要領	2 審査方法	プレゼンテーションの実施順は、どのような基準で決定されますでしょうか。例えば、企画提案書の提出順などで決まるのでしょうか。	実施順は、原則として、企画提案書の提出順とします。
2 8	01_企画提案競技実施要領	1 業務内容（4）委託の上限額	委託上限額には、委託期間中（～令和9年3月31日）のクラウド利用料・ライセンス費用が含まれるという理解でよろしいでしょうか。また、令和9年4月以降の運用保守費用について、予算措置の見込みはございますでしょうか。	委託期間中（～令和9年3月31日）のクラウド利用料やライセンス費用は今回の委託上限額に含めていただく認識で相違ございません。また、令和9年4月以降の運用保守費用につきましては次年度予算において予算措置することとしています。
2 9	01_企画提案競技実施要領	5 委託候補者の選定方法等に関する事項（2）	プレゼンテーションの実施方法（対面かオンラインか、時間、出席者数の制限など）について、参加資格確認結果通知時にご案内とありますが、準備の都合上、事前にご教示いただくことは可能でしょうか。	プレゼンテーションは対面・オンラインのどちらでも選択・ご対応可能です。また、プレゼンテーションの実施にあたっては、出席上限の人数は設けません。詳細な時間や接続先等の具体的内容は、参加資格確認結果通知時にお知らせいたします。
3 0	02-1業務委託仕様書	1-3. 事業の背景と目的の ③ 管理者向けデータ基盤とデータ蓄積及び分析における課題 3-2-1. 現在の課題と目指す姿の【現在の課題】①複数管理画面の乱立と、アナログな手動データ運用の常態化	職員様が申込データを「別台帳」に目視手入力されているとあります。この「別台帳」とは具体的にどのようなものでしょうか。また、その入力作業からの解放を望まれている場合、それが本システムに含まれるという認識でよろしいでしょうか。	「別台帳」とは既存の外部システム（名称：移住サポートシステム）を指しています。本システムは、インターネットを介したウェブシステムであり、県・市町村・移住支援機関などの関係機関が、相談者情報や相談内容・対応状況などを個人単位で管理委・共有するための業務システムです。今回の新システム構築により、申込データ等の自動反映・一元管理を実現し、職員等による目視の手入力作業を解消することを本事業の対象範囲としています。
3 1	02-1業務委託仕様書	1-4. 本事業における開発・運用の前提要件（1）開発スコープと開発期間・予算に応じた最適化	第1段階（最優先）と第2段階（応用）の区分についてお伺いします。第2段階の実装も委託期間内に必須となりますでしょうか。それとも提案者の判断で範囲を提案してもよろしいでしょうか。	第2段階（応用）の実装につきましては、必ずしも今回の委託期間内での完全実装を必須とするものではありません。本委託期間終了後における段階的な導入・実装（次期以降の拡張等）としてのスケジュール構成・提案も可能とし、ご提案内容を踏まえ、受託後に県と協議のうえ最終的な実装範囲を決定します。
3 2	02-1業務委託仕様書	5-1. システム基本要件「(1) 構築環境及びクラウドサービスの利用」	ISMAP登録済みクラウドサービスの利用は必須要件でしょうか。同等の信頼性があれば可としてよろしいでしょうか。	ISMAP登録済みサービスの利用を原則としますが、同等以上の信頼性・セキュリティ水準が確保されている根拠が提示できる場合においては、他のクラウドサービスでのご提案も可能です。
3 3	02-2【参考資料】要件定義書	3-4. データ移行方針 11-1. 基本方針（および 12. 未確定事項一覧 No. 1）	既存ユーザーへのメール一斉通知に関する記載がございますが、こちらは旧システムから行う想定（実装済みの機能）でしょうか。それとも新システムから行う想定でしょうか（新システムから行う場合、ユーザー登録をしていない宛先へ一斉メール配信をすることになるため、別の方法を考慮する必要があると考えております）。	既存ユーザーへのメール一斉通知は県が独自に送る想定であり、新システム側での一斉配信機能の開発・実装は不要（本業務の範囲外）となります。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
3 4	02-2【参考資料】要件定義書	データ件数について： 「3-4. データ移行方針」および 「11-2. 移行対象コンテンツ」技術情報（CMS・インフラ等）について： 「11-1. 基本方針」	現行サイト（はじめの一步・KocchAke!）のCMS、ホスティング環境、会員データ件数などの技術情報は、参加資格確認後に開示していただけるのでしょうか。	会員データ件数については提供ができますが、CMS要件、ホスティング環境等の技術情報は提供ができません。 ただし、受託事業者の現行調査や移行・構築作業が円滑に進むよう、現行保守事業者との質疑応答や情報連携につきましては、県からも適宜情報提供および連携支援を行います。
3 5	02-2【参考資料】要件定義書	5-2. はじめの一步 改修要件 / 5-3-2. 機能要件（KocchAke!改修要件） 8-2. SNS 活用方針	動画コンテンツは外部URLの埋め込みとし、システム内部にアップロード機能やホスティング機能は持たないという認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通り、動画コンテンツは外部URLの埋め込み形式を想定しており、システム内部へのアップロード・ホスティング機能の実装は不要です。
3 6	02-2【参考資料】要件定義書	1-4. ウェルカムパスポートとは 4-7. イベント参加トラッキング 12. 未確定事項一覧	QRコードの読み取りは、スマートフォンのウェブ画面からカメラを起動して読み取るという想定でよろしいでしょうか。	スマートフォン標準のカメラ等で手軽に読み取りができる一般的な仕様を想定しており、現場で円滑に運用できる実装手法をご提案ください。
3 7	02-2【参考資料】要件定義書	6-10-2. 企業アカウント機能（企業側が行う操作） 5-3-2. 機能要件（KocchAke!改修要件）	企業アカウントのイベント設計はどのような想定をされていますでしょうか。例えば、企業がリクナビやマイナビなどの企業説明会・イベントに参加するため、KocchAkeでも宣伝するというニュアンスでしょうか。それともKocchAkeが主催する就活イベントを想定されていますでしょうか。	企業管理画面において自社が実施する説明会やインターンシップ等の情報を入力していただき、ユーザー（学生）はKocchAke!マイページにログインしている方のみ申し込むことができる想定です。
3 8	02-2【参考資料】要件定義書	7-3. ログ保存・管理方針、3-2-1	要件定義書7-3にログの保存期間は3～5年と記載されていますが、要件定義書3-2-1には「学生が卒業・就職後に属性を移住希望者へ変更できる設計とする。同一アカウントを使用し、再登録は不要」とあります。卒業して県外に就職した学生が移住希望者となるのは10～20年後になるかと思いますが、この点の整合性についてどのようにお考えでしょうか。	データ容量の最適化や個人情報保護の観点からアクセス履歴等の行動ログは3～5年程度で保存・匿名化処理等を行う想定ですが、会員アカウント自体は退会しない限り卒業後も長期間保持されるため、長期間経過後であっても同一アカウントでの再ログインや属性変更は可能という認識です。
3 9	02-2【参考資料】要件定義書	11-1. 基本方針	「現行コードの引き継ぎを行わない」と記載がございしますが、何をどこまでご提供いただけるのでしょうか。現行把握・移行設計のためにソース一式をご提供いただくと非常に有難いのですが、頂くことは可能でしょうか。	現行のソースコード等の関連する資料は提供できません。
4 0	02-1業務委託仕様書 02-2【参考資料】要件定義書	仕様書 3-1-1. 業務内容について（3） 要件定義書 6-7. 分析・レポート	Google Analyticsのアカウントは引き継ぎ可能でしょうか。	引き継ぎ利用可能です。
4 1	02-2【参考資料】要件定義書	8-1. LINE 連携方針 / 8-2. SNS 活用方針 12. 未確定事項一覧 No. 3 12. 未確定事項一覧 No. 17	LINE公式アカウントは県にて保有済みでしょうか。また、Messaging APIおよびLINEログインのチャネル・プラン契約・利用料の負担主体は、県と受託者のどちらになりますでしょうか。	LINE公式アカウント及び現在導入しているLinyは県にて契約・保有しており（利用料等は県負担）、受託事業者には既存アカウント等と新システムとの機能連携・設定作業（Messaging API/LINEログイン等）を見積・提案範囲としていただきます。
4 2	01企画提案競技実施要領	1. 業務内容	本事業は、今年度のみの委託でしょうか。また、令和9年度以降も、継続開発や機能追加、保守・運用を行う予定はありますでしょうか。	本事業の契約期間は令和9年3月31日までです。令和9年4月以降の保守・運用については、本委託契約の対象外（別契約）となりますが、サイトの安定稼働・データ活用の観点から、来年度（R9年度）以降も継続して保守・運用業務を依頼することを想定しています。追加開発等は現時点で未定であり、必要に応じて別途検討します。
4 3	01企画提案競技実施要領	1. 業務内容	検収基準は提示されますでしょうか。特に指定がない場合は、受入テストの実施、指摘事項への対応、本番リリースをもって検収としてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 ①受入テスト・動作検証の完了、②指摘事項への対応、③新システムの正式リリース（一般公開）及び④成果物一式の納品をもって検収とします。
4 4	01企画提案競技実施要領	1. 業務内容	操作マニュアルの作成や管理者向け研修は納品範囲に含まれますでしょうか。	操作マニュアルの作成は納品範囲に含まれます。形式的な研修（研修会の開催）の実施は求めませんが、導入・引き継ぎ期間における担当職員への基本的な操作指導や技術的支援については実施をお願いします。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
4 5	02-2【参考資料】要件定義書	1-2 スコープ	瑕疵担保期間は指定ありますでしょうか。なければ、納品後1年間とさせていただきますと幸いです。	仕様書「6-2(2)」に記載のとおり、瑕疵担保責任（契約不適合責任）の期間は納品完了後1年間とし、納品後1年間の無償での不具合修正対応をお願いします。
4 6	02-2【参考資料】要件定義書	1-2 スコープ	移住サポートシステム（既存）とのデータ連携は「要協議」とありますが、見積範囲に連携開発を含める場合、連携仕様（APIの有無、データ形式、連携方法など）をご教示ください。	既存の移住サポートシステムとのリアルタイムなシステム間連携（API開発等）は本事業の対象外です。ただし、既存データの一部を新システムへ反映させるため、受託事業者において、「CSVファイルによる既存ユーザーデータの取り込み・反映作業」を行う前提での提案・見積もりを含めてください。なお、具体的な取り込みフォーマット等は受託決定後の詳細設計にて協議します。
4 7	02-2【参考資料】要件定義書	1-3. ターゲットユーザー／4-5. プロフィール管理	「学生→移住希望者」への属性変更についてご教示ください。 (1)ユーザー自身の操作だけで完了しますか。専用フォームや転換手続きはありますか。 (2)相談員の確認や証明書等の確認は必要ですか。 (3)「学生」と「移住希望者」の両方を同時に持つことはできますか。 (4)アカウントはそのまま引き継ぐ理解でよいですか。 (5)卒業予定時期に合わせて属性変更を案内する運用ルールがあれば教えてください。	(1)ユーザー自身の操作だけで完了する仕様を想定しています。 (2)相談員の確認や、証明書等の確認は不要です。 (3)両方を同時に持つことはできない仕様を想定しています。 (4)ご認識のとおりです。 (5)現行の運用では、新年度開始に合わせ、4月頃にユーザーにメールマガジンにて案内を送っています。
4 8	02-2【参考資料】要件定義書	1-4. 利用可能施設・特典・有効期限	利用可能施設、特典内容、有効期限について、確定済みの一覧はありますでしょうか。これらのマスタは誰が管理・更新する想定ですか（県職員／受託者／施設側など）。	利用可能施設、特典内容については【別紙2】のとおりです。有効期限は発行から1年間で、施設ごとに利用回数の制限があります。利用可能な対象施設及びサービス内容は毎年代わる場合があります。これらの内容は、県が管理・更新します。
4 9	02-2【参考資料】要件定義書	10 非機能要件	現行CMSに蓄積された記事・画像の総量（件数・容量）はどの程度でしょうか。また、移行不要コンテンツの判断基準はありますでしょうか。それとも全件移行を前提とすればよいでしょうか。	現在把握できている数量として、ページ数については次のとおりです。 2サイトのページ数は、「はじめの一步」は約800ページ 、「KocchAke!」は約1,000ページです。 全件移行ではなく、県側で不要データを整理した上での移行を想定しており、「はじめの一步」は約100ページ程度、「KocchAke!」は約400ページ程度の移行を想定しています。（多くのページが、過去に開催したイベント情報のため）
5 0	02-2【参考資料】要件定義書	10 非機能要件	インフラ（AWS / GCP / Azure等）はベンダー側で準備する想定でしょうか。それとも県側でご準備いただき、ベンダーを招待いただく想定でしょうか。	受託事業者側で準備いただく想定です。 ISMAP登録済みの商用クラウドを選定の上、本事業の委託期間（令和9年3月31日まで）にかかるクラウド環境構築及び利用料・保守費も含めて見積・ご提案ください。県からのアカウント招待は想定していません。
5 1	02-2【参考資料】要件定義書	10 非機能要件	脆弱性診断は第三者機関による診断まで必要でしょうか。それともOWASP Top 10相当のツール診断で問題ないでしょうか。	第三者機関による診断までは必須としていません。OWASP Top 10等の基準を満たすツールによる診断、および受託事業者での適切な脆弱性対策・確認を実施いただく形で問題ありません。
5 2	02-2【参考資料】要件定義書	10 非機能要件	アクセシビリティ試験はツールによるチェックまでで問題ないでしょうか。	第三者機関による厳密な試験等は必須ではありません。評価ツール等を用いたチェック及び適切な確認を行い、JIS X 8341-3:2016 適合レベル「AA」に準拠（一部準拠を含む）する設計・制作をしていただく形で問題ありません。
5 3	02-2【参考資料】要件定義書	10 非機能要件	負荷試験は不要でよろしいでしょうか。なお、インフラはスケール可能な構成を前提とする想定です。	高度・大規模な負荷試験までは必須としません。スケール可能なインフラ構成（オートスケーリング等）を前提としつつ、受託事業者においてアクセス集中（初期登録や告知時）に耐えうるかを確認する、基本的な負荷・レスポンス検証を実施いただく形で問題ありません。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
5 4	02-2【参考資料】要件定義書	10 非機能要件	稼働率99.5%はSLAとして契約条件に含まれる想定でしょうか。それとも努力目標でしょうか。また、障害時のペナルティやエスカレーション手順の指定はありますか。	稼働率99.5%は、システム設計上の達成目標値（非機能要件）です。未達に伴う一律の金銭ペナルティ規定はありませんが、障害発生時は受託者の費用・責任において迅速な対応を求めます。障害・インシデント発生時の連絡は、24時間以内を目処に県へ速やかに報告し、事前に協議した緊急連絡体制に基づき対応いただくことを求めます。
5 5	02-2【参考資料】要件定義書	11. 現行システム移行方針	現行2サイト（はじめの一步・Kocchake!）の技術構成（言語・FW・CMS・サーバOS・DB・ホスティング）に関する資料開示、または現行開発会社への技術調査・ヒアリングの機会は提供されますか。	企画提案競技段階での個別の技術調査やヒアリングの提供予定はありません。現行サイトは「独自PHPで開発された別々のCMS」で運用していますが、本事業では現行コード等を流用せず新規構築を行うことを想定しています。提示している仕様書・要件定義書の情報を前提に、最適な構成をご提案ください。
5 6	02-2【参考資料】要件定義書	11. 現行システム移行方針	現行2サイト（a-iju.jp/kocchake.com）のDNSおよびSSL証明書は、現在どちらが管理していますか（県／現行開発会社等）。新システム切替時の管理主体の変更有無もご教示ください。	ドメイン所有権は県にあります。実際のDNS・SSL管理実務は現行委託事業者が行っています。新システム切り替え時には、受託事業者側でSSL証明書の設定・環境構築を行い、DNS設定情報の整理及び県との調整の上で切り替え作業（レコード変更等）を行っていただく想定です。ドメイン所有権の変更はありません。詳細手順は受託決定後に協議します。
5 7	02-2【参考資料】要件定義書	11. 現行システム移行方針	切替時に許容できるダウンタイム（停止時間）の目安はありますか。また、旧サイトと新サイトの並行運用が必要です。	ダウンタイムは、事前承認を得た計画メンテナンス（夜間・休日等の数時間～半日程度）としての停止を目安とします。また、並行運用について、一般公開における新旧サイトの並行運用は不要です。令和9年3月中旬～下旬の受入テスト・検証期間を経て、本番リリース日に一括で切り替えます。
5 8	02-2【参考資料】要件定義書	2-2 / 12#5. 関係機関職員	管理画面の権限に、市町村など関係機関向けのアカウントは必要ですか。必要な場合、できる操作の範囲を教えてください。また、関係機関は1種類の権限で足りるか、機関ごとに見える範囲・操作範囲を分ける必要がありますか。	市町村などの関係機関向けのアカウントが必要です。市町村等の関係機関の操作範囲は、主催イベント情報、移住関連記事、お知らせ等の登録・編集・削除及び県が許可する対象の登録者データの閲覧を想定しています。また、セキュリティ担保のため1種類の権限ではなく、各機関が自組織のデータのみ参照・操作できるよう、機関ごとに関覧・操作範囲を分ける権限制御が必要です。詳細仕様は受託決定後に協議します。
5 9	02-2【参考資料】要件定義書	2-2. 各システムの役割	企業アカウントは、1企業あたり1アカウント（共有ID）を想定されていますか。それとも担当者ごとの個人IDを想定されていますか。	1企業1アカウントを想定しています。
6 0	02-2【参考資料】要件定義書	2-3. 技術スタック選定指針	委託上限額に(a)と(b)は含まれてますでしょうか？ (a)運用費（クラウド利用料・メール配信料・監視ツール等） (b)移行作業費	いずれも委託上限額に含まれます。委託期間中（令和9年3月31日まで）のクラウド利用料等の運用費及びデータ・環境移行作業費の双方が本業務の委託料に含まれます。
6 1	02-2【参考資料】要件定義書	2-3. 技術スタック選定指針	現行ドメイン（a-iju.jp/kocchake.com）は新システムでもそのまま利用しますか。切替時は一度に切り替えますか。それとも一定期間、旧サイトと新サイトを並行運用しますか。	現行ドメイン（a-iju.jp / kocchake.com）の引継ぎも想定していますが、統合や変更等の提案も可能です（引継ぎ時は旧URLからのリダイレクト対応を含む）。長期間の並行運用は不要で、令和9年3月中の検証を経て本番リリース日に一括で切り替えます。切替時は事前承認を得た計画メンテナンス（夜間・休日等の数時間～半日程度）としての停止が可能です。
6 2	02-2【参考資料】要件定義書	3-3-1. 共通登録情報（ユーザー入力）	Google／LINE等のソーシャルログインを実装する場合、登録・ログイン経路（メール手動登録、Google、LINE等）をユーザーデータとして区別して保持する必要がありますか。	区別して保持する必要があります。同一ユーザーの重複登録防止やソーシャル連携管理、およびお問い合わせ対応等を適切に行うため、システム内部（DB等）で登録・ログイン経路（メール、Google、LINE等）を識別・保持できる設計としてください。
6 3	02-2【参考資料】要件定義書	3-4. データ移行方針（確定）	kocchake!企業情報の移行で不要項目（オンライン相談・人事ブログ等）を整理する作業は、県と受託者のどちらが行う想定ですか。また、残す項目・削除する項目の一覧は県側で提示されますか。	県で不要項目を整理することを想定しておりますが、効果的な提案を妨げるものではありませんので、最終的に協議の上決定したいと考えております。

企画提案競技参加希望者 各位

**デジタルを活用した移住定住対策事業業務委託
企画提案競技に関する質問・回答**

NO.	資料名称	該当項目	質問内容	回 答
6 4	02-2【参考資料】要件定義書	3-4【要確認】／12 No.1	おおよそのユーザー数およびアクティブユーザー数（月間・日間など）をご教示いただくことは可能でしょうか。	現行サイトのユーザー数につきましては、次の通りです。 （ユーザー数／アクティブユーザー数 ※R7年度） ・「はじめの一步」：ともに約10万人 ・「KocchAke!」：ともに約30万人
6 5	02-2【参考資料】要件定義書	4-10. 参加後アンケート	開発工数の削減を考慮し、参加後アンケートはGoogleフォーム等の外部ツールと連携する構成でも問題ないでしょうか。	参加後のアンケートを外部ツールと連携する構成としても差し支えありませんが、システム内でデータ分析できる仕様であることを希望します。
6 6	02-2【参考資料】要件定義書	4-10. 参加後アンケート	アンケートは全イベント共通の固定設問ですか。イベントごとに異なるアンケートを作成できますか。管理画面で設問の作成・編集・配信設定を行う機能は必要ですか。	一部共通する設問は想定されますが、全イベント共通の固定設問とすることは想定していません。 質問6 5に関連し、参加後アンケートを外部ツールと連携する場合は、管理画面での設問作成機能等は不要と考えますが、外部ツールに委ねない場合は、管理画面上での構築を希望します。
6 7	02-2【参考資料】要件定義書	4-2. 会員登録・認証	GoogleおよびLINEによるソーシャルログインは、両方の実装が必須でしょうか。既に公式LINEをご運用されていることから、開発コストおよび工数を考慮し、LINEログインのみの実装をご提案することも可能でしょうか。	構築期間等を鑑みて、どちらか一方のソーシャルログインを実装することでも構いません。 ただし、現状のログイン（ID・パスワードの利用）については、継続して利用できるような仕様としてください。
6 8	02-2【参考資料】要件定義書	4-2. 会員登録・認証	退会時のデータ削除方針について、県側の指定はありますでしょうか。	個人情報退会時に速やかに削除し、過去の行動ログ等は個人を特定できないよう完全匿名化した上で統計データとして保持する方針です。具体的な消去タイミングや運用ルールの詳細は、受託決定後の詳細設計にて協議の上決定します。
6 9	02-2【参考資料】要件定義書	4-6 / 6-4. 定員・キャンセル待ち	定員に達した場合のキャンセル待ち登録および繰り上げ処理については、自動化機能までを想定されていますでしょうか。開発工数を考慮し、繰り上げ対応は県職員による手動運用でも問題ないでしょうか。	自動化機能の実装が理想ですが、開発工数・予算を勘案し、キャンセル待ち登録の機能を実装する場合は、手動運用での提案も可能です。コストと業務効率化のバランスを踏まえた最適な構成をご提案ください。最終的な実装範囲は受託決定後に協議の上決定します。
7 0	02-2【参考資料】要件定義書	4-7. QR参加トラッキング	対面イベントに加え、オンラインイベントの参加確認方法はどうか想定されていますか。	特定の手法に限定して考えてはいません。 Web会議ツールの参加実績に基づく管理画面でのステータス更新など、確実かつ職員の負担が少ない参加確認方法をご提案ください。詳細は受託決定後の詳細設計にて協議・決定します。
7 1	02-2【参考資料】要件定義書	5. フロントサイト改修要件	フロントサイト（はじめの一步・KocchAke!）およびマイページに、多言語対応（例：英語）は必要ですか。日本語のみでよいでしょうか。	日本語のみの対応で差し支えありません。 本事業は、県外在住の移住検討者および学生を主要ターゲットとしており、フロントサイト・マイページともに日本語での閲覧・操作を前提としています。
7 2	02-2【参考資料】要件定義書	5. フロントサイト改修要件／全体スケジュール	公開（リリース）は、フロントサイト・マイページ・管理画面を同じタイミングで行う想定ですか。希望の公開時期や、間に合わせたいイベント等があれば教えてください。	ご記載のとおり、フロントサイト・マイページ・管理画面を同一のタイミングで公開・稼働を開始する想定です。 特定の事前イベント指定はなく、詳細日程は受託決定後に協議して確定します。
7 3	02-2【参考資料】要件定義書	6-10. 企業側管理画面要件（KocchAke!連動）	企業のコンテンツ更新フロー（下書き・承認・公開など）は、県の審査・承認後に公開する運用が必須ですか。承認なしで即時公開するケースはありますか。	必須ではありません。基本的に即時公開することを想定しています。
7 4	02-2【参考資料】要件定義書	6. 管理画面要件	詳細な提案をするにあつてCMSを閲覧したいのですが、弊社が閲覧するためのテストアカウントの発行をお願いしますでしょうか。	現行システムのセキュリティ確保等の観点からテストアカウントの発行は行っておりませんので、仕様書および要件定義書記載の要件に基づきご提案ください。
※質問内容は原文のまま掲載しています。				