

事業量見込個票（医療分）記載要領

次の事項に留意の上、記載例を参照し、記入してください。

1 「事業の区分」について

実施する事業内容により、該当する区分1つを選択してください。

I - 1	地域医療構想の達成に向けた医療機関の施設又は設備の整備に関する事業
I - 2	地域医療構想の達成に向けた病床の機能又は病床数の変更に関する事業
II	居宅等における医療の提供に関する事業（在宅医療の充実のために必要な事業）
IV	医療従事者の確保に関する事業（医療従事者等の確保・養成のための事業）

※注意① 区分「III」及び「V」は介護分であるため、記載を省略しています。

区分「VI」地域医療勤務環境改善体制整備事業は、別途要望等を調査します。

※注意② 対象事業については、別紙1「標準事業例（医療分）」を御確認ください。

指標の設定では、別紙2「事業の評価指標例（アウトプット、アウトカム）」を参考に記載してください。

※注意③ 診療報酬や他の補助金等で措置される事業は対象外です。

2 「事業の名称」について

○ 提案事業の名称を記入してください。

3 「事業の対象となる医療介護総合確保区域」について

○ 2次医療圏と同様です。

○ 「県北」「県央」「県南」の3区域から対象とする区域を記入してください。

県全域が対象となる場合は、「全区域」としてください。

4 「事業の実施主体」について

○ 実際に事業を行う団体、機関等の名称を記入してください。

○ 実施主体が複数の場合は、全ての名称を記入してください。

5 「事業の期間」について

○ 事業期間は、原則として1年です。ただし、複数年にわたるハード事業については、複数年の期間設定も可能です。

○ 事業は、令和9年度以降の実施で、国の内示後の着手となります。

6 「背景となる医療・介護ニーズ」について

- 本事業を提案するに至った背景を具体的に記入してください。
(例)： 現在、〇〇が〇〇であることや〇〇が不足しており、その状況を改善するには、
〇〇を〇〇する必要があることから本事業を提案する。

7 「事業の内容」について

- ソフト又はハードなど事業の性質や具体的な内容を記入してください。
 - ・ **施設整備**の場合： 改修等の内容、規模等
 - ・ **機器整備**の場合： 機器の名称、仕様、台数等 ※ 備品等も同様です。
 - ・ **研修事業等**の場合： 目的、開催時期、回数、参集範囲、参加人数等
- ※ その他、必要と思われることを記入してください。

8 「アウトプット指標」、「アウトカム指標」について

- 事業を実施するに当たり、目標とする数値(各種統計等の指標)や目指す効果等を具体的に記入してください。

9 「事業に要する費用の額」について

- 当該事業を実施する際の総事業費及びその内訳を記入してください。
- 積算根拠の添付も可能です。その際は、内訳欄に「別紙のとおり」と記入してください。

10 「備考」欄について

- 複数年の事業の場合は、各年度の執行見込額を記入してください。

11 その他

- 施設・設備整備等で、特定の事業者の資産の形成につながる場合、事業者負担が必要です。
- 提案事業について、個別にヒアリングを行う場合がありますので、御承知おきください。
- 事業量見込個票は、提案事業1件につき、1枚としてください。

■■ 提案様式について ■■

様式等は、「美の国あきたネット」の以下に掲載しています。

『分野別』 → 『健康・福祉』 → 『医療・病院』 → 『計画・プラン』
又は
『部署別』 → 『健康福祉部』 → 『医務薬事課』 → 『お知らせ』

※ 記入の際は、記載例も併せて御参照ください。

令和8年8月21日（金）までに提出してください。