

「次世代GX人材育成・交流プログラム運營業務委託」公募型プロポーザルに係る質問への回答

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
1	仕様書 6ページ目	4 事業の概要 (2) ⑤ イ	「イ. 受託者は県がGXビジネス等支援に関連した支援機関等との連携会議を開催する際、県の求めに応じて当該会議の運営補助者として出席すること」とありますが、「運営補助」とは、どのような業務でしょうか。	会議における「運営補助」とは、受託者が実施する本事業(プログラム等)の概要や進捗状況について、出席者へ説明・報告いただくことを想定しています。 会議の全体的な進行管理や議事録作成等の業務を求めるものではありません。
2	仕様書 6ページ目	4 事業の概要 (2) ⑤ ウ	「ウ. GXポータルサイトへの運営の協力」におけるコンテンツ管理についての具体的な業務をご教示ください。 また、IT知識やWeb作成スキル・ノウハウが必要な業務も含まれますか。 相当の人員を確保する必要があるか、検討するため確認させてください。	本業務におけるコンテンツ管理とは、受託者が本業務において収集した支援情報や取組事例など、ポータルサイトに掲載するための素材を県へ提供いただくことを想定しています。 ポータルサイト自体のシステム構築や、Webサイトの直接的な編集・デザイン等の業務は含まれません。

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
3	実施要領 3ページ目	6 参加申出に関する事項 (1) ⑥⑦	セミナー、交流プログラムについては、弊社グループ会社より講師の派遣を検討しており、その部分について委託したいと考えております。 内容については、弊社が主体的に企画し、実施するものですので、共同企業体には当たらないと考えておりますが、この考え方でよろしいかご教示願います。	御認識のとおりです。
4	実施要領 5ページ	8 プロポーザルへの参加手続き (4) ②	「会社名」は表紙にのみ記載すればよいでしょうか。企画提案書がどの会社のものか不明になるのではないかと危惧しております。	御認識のとおり、会社名等の提案者名は「企画提案書の表紙」にのみ記載してください。 事務局(県)において書類を受付した段階で、各社の提案書に「A社」「B社」等の識別符号を付与して厳重に管理いたします。
5	実施要領 4ページ	8 プロポーザルへの参加手続き (1) ③	「責任者及び担当者の氏名・職務経歴」は、会社名や役職が入るものと認識しますが、よろしいでしょうか。 ※「(4) 提出にあたっての留意事項」と不整合になるのではないかと、思い質問させていただきます。	業務実施体制に記載する「責任者及び担当者の氏名」については、所属会社名は記載せず、社内における「役職(職位)」及び「氏名」を記載してください。 また、職務経歴等の過去の実績を記載するにあたっては、現在の所属会社名(グループ会社含む)が特定されない形であれば、過去の具体的なプロジェクト名や経歴等を記載いただいて問題ありません。