

## 【資料4】

# 豊かな長寿社会創造カンファレンス開催事業業務委託 企画提案競技提案書作成要領

## 第1 目的

この要領は、豊かな長寿社会創造カンファレンス開催事業業務委託企画提案競技において企画提案書を作成する際に、必要となる項目及び県として提案を求める事項を定めるものです。

なお、本要領に基づき記載した事項は、一部を除いて企画提案競技審査委員会において採点の対象とします。

## 第2 作成方法

### 1 提出物全般について

- (1) 企画提案書の作成及び提出に係る一切の経費は、提案者の負担とします。
- (2) サイズ等は、原則としてA4横判とし、PDFデータで提出することとします。
- (3) 使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とします。

### 2 企画提案書について

- (1) 具体的かつ簡潔な文書で記載してください。  
なお、文書を補足するためのイメージ図、イラスト、グラフ等の使用は許可します。
- (2) 企画提案書の1ページ目（表紙）には「豊かな長寿社会創造カンファレンス開催事業業務委託 企画提案書」と記載の上、法人名及び提出年月日を明記してください。2ページ目は目次とし、3ページ目以降に本文を記載してください。
- (3) 枚数は15頁以内（表紙・裏表紙を除く）とし、本文にはページ番号を付してください。
- (4) 様式は任意としますが、次の①から⑤までの項目については必ず記載してください。
  - ① パネルディスカッションのテーマ案
  - ② シンポジウムの登壇候補者
  - ③ オンライン配信方法
  - ④ アンケート調査の方法及び内容
  - ⑤ シンポジウム開催に至るまでの作業項目毎の大まかなスケジュール及び実施体制

### 3 見積書について

- (1) 見積金額及び費用の積算の内訳を記載してください。
- (2) 仕様書に記載した内容を実現するための費用は、来庁のための移動費等もすべて含めて積算してください。
- (3) 様式は任意とします。