【資料４】

令和８年度外国人介護人材定着支援事業業務委託
企画提案競技提案書作成要領

第１　目的

この要領は、令和８年度外国人介護人材定着支援事業業務委託企画提案競技において企画提案書を作成する際に、必要となる項目及び県として提案を求める事項を定めるものです。

なお、本要領に基づき記載した事項は、一部を除いて企画提案競技審査委員会において採点の対象とします。

第２　作成方法

１　提出物全般について

（１）企画提案書の作成及び提出に係る一切の経費は、提案者の負担とします。

（２）原則として、サイズはＡ４版としＰＤＦデータで提出することとします。

（３）使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とします。

２　企画提案書について

（１）具体的かつ簡潔な文書で記載してください。
なお、文書を補足するためのイメージ図、イラスト、グラフ等の使用は許可します。

（２）企画提案書の１ページ目（表紙）には「令和８年度外国人介護人材定着支援事業業務委託　企画提案書」と記載の上、法人名及び提出年月日を明記してください。２ページ目は目次とし、３ページ目以降に本文を記載してください。

（３）本文にはページ番号を付してください。

（４）様式は任意としますが、次の①から④までの項目については必ず記載してください。

①実施体制として、本委託業務を実施するに当たっての業務責任者、担当者の氏名及び役割分担を記載してください。

②これまでに外国人介護人材の定着に向けた支援業務等を行っている場合には、その概要を記載するほか、本県へ外国人介護人材が定着するに当たって課題となる事項や解決するための方策についての考えがあれば記載してください。

③本委託業務の開始から完了までの一連のスケジュールを記載してください。
なお、委託契約は令和８年７月上旬とし、業務完了届の提出が令和８年１２月２５日（金）とします。

④交流会の内容について、Ⅰ部とⅡ部に分けて、それぞれ内容を具体的に提案してください。

３　見積書について

（１）見積金額及び費用の積算の内訳を記載してください。

（２）仕様書に記載した内容を実現するための費用は、来庁のための移動費等もすべて含めて積算してください。

（３）様式は任意としますが、サイズはＡ４版としＰＤＦデータで提出してください。