【資料３】

企画提案書（記載要領）

業務の名称　　令和８年度秋田県保育士等キャリアアップ研修事業業務委託

（提案者）

住　　所

会社名等

代 表 者

※企画提案書は以下の項目を記載の上、任意の様式を用いてください。

１　基本方針

・本業務を実施するに当たっての基本的な考え方（コンセプト）を示してください。

２　実施体制

・本業務に従事する職員の配置、役割分担等を記載してください。
・類似業務に係る業績・資格等があれば記載してください。

３　計画性

・契約締結から事業完了までの業務について、作業項目毎の大まかなスケジュールを記載してください。
（日程については、月の上・中・下旬程度の区分まで分かるようにしてください。）

４　研修の内容

・厚生労働省の「保育士等キャリアアップ研修ガイドライン」に沿った上で、実践的な研修を実施するための工夫について記載してください。
・計画している講師について、専門的な知識及び経験を有しているか確認できるように記載してください。
・ｅラーニング研修の実施方法（受講決定、受講方法から修了までの一連の流れについて）を記載してください。
・受講者の学習のしやすさ、使い勝手の向上に向けた工夫を記載してください。
・不正行為（なりすまし、早回し等）等の対策を記載してください。
・使用するテキストの内容、受講者の知識習得を図るための工夫、受講者の負担予定について記載してください。
・参加者のとりまとめ、受講希望者からの問い合わせに対応する方法について記載してください。

５　個人情報管理

・個人情報の管理方法について記載してください。
・受講者名簿の作成、管理方法について記載してください。

６　その他

・事業実施に当たり、独自に提案する内容について記載してください。

７　賃金水準の向上に関する取組

・該当する場合は、確認できる資料を添付してください。

８　女性の活躍推進に関する取組

・該当する場合は、確認できる資料を添付してください。

９　実施経費

・積算根拠が分かる概算見積書を添付してください。