

令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金 事業計画提出手順

※1法人で複数の事業所(最大5事業所)を申請する場合は、事業所毎にこの操作を行うのではなく、法人全体でまとめて1回で提出してください。

①案内や補助金交付要綱等を参考にしながら、必要書類を準備します。

②以下の URL から、秋田県電子申請・届出サービスにアクセスします。

<https://ttzk.graffer.jp/pref-akita/smart-apply/apply-procedure-alias/R8kaigotech-keikaku>

③「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックします。

【事業計画提出用】令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力の状況 0%

秋田県の「【事業計画提出用】令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金」のオンライン申請ページです。

令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金の事業計画を提出するためのページです。

提出期限：令和8年7月24日（金）17時まで

※提出期限締切後の申請は、原則、受け付けません。

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

③メールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックします。

※基本的に、ここで入力したメールアドレスで、今後のやりとりを行うこととなります。

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

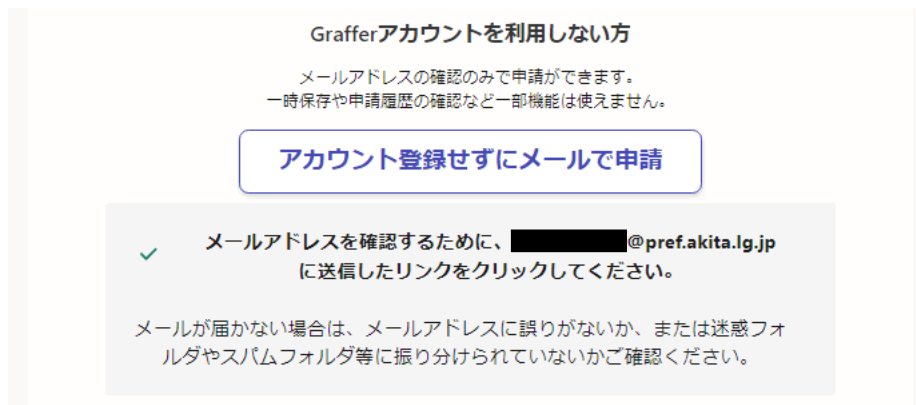
メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるように指定してください。

確認メールを送信

※「確認メールを送信」をクリックした後の画面



④登録したメールアドレスに、「noreply@mail.graffer.jp」から確認メールが届きます。

※このメールに返信はできません。

⑤届いたメールを開き、メールに記載されている URL にアクセスします。

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

[https://tzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=\[redacted\]&pref-akita/smart-apply/apply-procedure/2097817640562606802/door](https://tzk.graffer.jp/smart-apply/api/v1/auth/verify-email-token?token=[redacted]&pref-akita/smart-apply/apply-procedure/2097817640562606802/door)

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。

※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。

※ ご不明点やご質問は、秋田県にて受け付けています。秋田県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報

株式会社グラファァー

Copyright © Graffer, Inc.

⑥「利用規則に同意する」にチェックを入れて、「申請に進む」をクリックします。

【事業計画提出用】令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力状況 0%

秋田県の「【事業計画提出用】令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金」のオンライン申請ページです。

令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金の事業計画を提出するためのページです。

提出期限：令和8年7月24日（金）17時まで

※提出期限締切後の申請は、原則、受け付けません。

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する

申請に進む

⑦法人名、電話番号、連絡担当者名を入力し、「次へ進む」をクリックします。

※「メールアドレス」には、③で入力したアドレスが自動で入力されます。

【事業計画提出用】令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力状況 33%

入力フォーム

申請者の情報

法人を検索して自動入力する

法人名 必須

法人名を入力してください。

法人名には、法人格（社会福祉法人、株式会社等）も省略せずに記載してください。

社会福祉法人〇〇会

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください。

電話番号は半角数字で、ハイフンを含めて入力してください。

0123-45-6789

メールアドレス 自動入力

XXXXXXXXXX@XXXXXX.XX

連絡担当者名 必須

担当者の氏名を入力してください。

氏名は、フルネームを記載してください。

××× ××

次へ進む

申請の概要等の確認に戻る

⑧申請事業所名を入力し、事業所毎に ZIP 形式にしてまとめた書類を添付します。

【事業計画提出用】令和8年度秋田県介護テクノロジー活用支援事業費補助金

入力状況 67%

入力フォーム

申請事業所情報

- 申請データは、県から様式を示しているものについては、Word形式またはExcel形式のまま提出してください。
- 申請データは事業所毎にzipデータにまとめて提出してください。
- zipデータ名は事業所名としてください。
- データは1事業所10MBまで添付できます。
- 可能な限りデータ容量を小さくして添付してください。

【提出書類】

ア 事業計画書

イ 補助金所要額調書（様式1 別紙1）

ウ 業務改善計画書

エ TAISコードが付与されていない機器の場合、対象機器等に係るカタログ等の写し

オ 通信環境整備を行う場合は、図面等の写し

カ 対象機器等に係る見積書の写し

キ 採択する際の優先順位を示した書類（複数事業所の申請を行う場合のみ）

ク その他根拠（参考）書類等があれば添付

申請事業所1 必須

事業所名を記載してください。

特別養護老人ホーム〇〇

申請データ添付 必須

申請データを添付してください。

ファイルを選択...

⑨ 1法人で複数事業所（最大5事業所）の申請を行う場合は、申請事業所数分、事業所名の入力と提出書類の添付を行い、準備が完了したら「次へ進む」をクリックします。



⑩入力内容に間違いがないか、申請事業所数分のデータを添付しているかなどを確認し、「この内容で申請する」をクリックします。



⑪申請が完了します。この画面が表示されたら、ページを閉じていただいて結構です。

※ページ下部のアンケートは、県が行っているものではなく、この申請システムを運営している企業が行っているものです。当補助金に関するお問い合わせ等をご入力いただいても、県には届きませんのでご注意ください。



⑫申請完了後、申請受け付けのお知らせメールが届きますので、念のため保管しておいてください。

以上