

秋田県公営住宅管理システム改修業務委託
質問に係る回答

No	該当項目	質問	回答
1	業務委託仕様書 P3 個人情報及び情報セキュリティに関する事項(2)	ISO27001/ISMS認定されている事業者が開発したソフトウェアであることとありますが、ISO27001/ISMS認定はされていないが、長年プライバシーマークの付与を受け個人情報について適切な保護措置を講ずる体制を整備し取り組んでいる場合、参加資格はありますでしょうか。	ソフトウェアについては、仕様書15(2)に記載のとおりです。
2	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.16	住基検索を行い、住基から基本情報を取得できるとありますが、公営住宅管理システムから住基検索、基本情報を取得できる認識で良いでしょうか。この認識の場合、住基ベンダーしか実現できないのではないのでしょうか。必須事項でしょうか。	住基システムとの連携は必須要件としておりますが、連携に必要なインターフェース仕様(中間ファイルのレイアウト等)については当県から受託者へ開示します。したがって、住基ベンダー以外の事業者様であっても実現可能な要件となっております。
3	業務委託仕様書 P6インストール作業	仮想サーバにインストールするソフトウェアのライセンス認証を行うため、仮想サーバを一時的にインターネットに接続することは可能でしょうか。	契約後の協議によります。
4	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.48、No.65、No.66	不在届情報の管理機能について、本機能は入居者の不在期間および連絡先情報の把握・管理を目的としたものと拝察いたしますが、仕様に記載されている各項目および履歴管理については、すべてを個別項目として保持し履歴管理を行うことを必須とする要件か、または入居者情報に紐づく形で主要項目(不在期間、連絡先等)を管理し、補足情報については自由記述形式での管理を併用する構成でも業務要件を満たすものとして許容されますでしょうか。	個別項目として保持し、履歴管理することを想定しております。なお、詳細については契約後の協議によります。
5	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.50、No.67、No.68	期限付入居情報の管理機能について、本機能は一定期間に限定された入居の管理および期限管理を目的としたものと拝察いたしますが、仕様に記載されている各項目(入居理由、承認日、延長理由等)および履歴管理については、すべてを個別項目として管理することを必須とする要件か、または有効期間(開始日・終了日)を中心とした期限管理を基本とし、その他の情報については補足情報として管理する構成でも業務要件を満たすものとして許容されますでしょうか。	入居理由と延長理由について、補足情報として管理する構成とすることは支障ありません。なお、詳細については契約後の協議によります。
6	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.46、No.172	訴訟情報管理機能について、本機能は滞納対応等に伴う法的手続きの進捗管理を目的としたものと理解しておりますが、仕様に記載されている各項目については、すべてを個別項目として管理することを必須とする要件か、または一部の主要項目に限定した管理や、補足情報については自由記述形式での管理を併用する構成でも業務要件を満たすものとして許容されますでしょうか。 また、訴訟情報に基づく家賃停止および損害賠償金の自動計算機能について、 ・家賃請求停止のタイミングを手動または条件設定により制御する方式 ・損害賠償金については対象期間の抽出および金額算定を補助する機能とし、最終的な金額確定は職員による確認・入力を前提とする方式等、運用と組み合わせた対応でも業務要件を満たすものとして許容されますでしょうか。	・仕様書別紙2-46に記載の項目については、個別項目として想定しております。 ・家賃請求停止及び損害賠償金の自動計算については、仕様書別紙2-172に記載の通りです。 なお、詳細については契約後の協議によります。
7	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.188	当月収納・翌月収納の切替機能について、入金データの計上タイミングを運用に応じて切り替えることを目的としたものと拝察いたしますが、具体的に想定されている利用シーンや業務運用についてご教示いただけますでしょうか。 また、本機能についてはパラメータによる動的な切替を必須とする要件か、あらかじめ運用ルールに基づき固定的な計上方法(当月または翌月いずれか)で対応する方式でも業務要件を満たすものとして許容されますでしょうか。	当該項目については、任意事項とします。
8	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.212	速報データの修正機能について、本機能における「修正」とは、速報データそのものの内容を書き換えることを想定されているのか、または表示上の補正や一時的な対応情報の付与等を指すものかについてご教示ください。またオンラインについて、本システムが稼働しているネットワーク上か、インターネットかについてもご教示ください。	当該項目については、任意事項とします。
9	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.344	排他制御の状態確認および強制ロック解除機能について、運用上の利便性向上を意図されたものと拝察いたしますが、排他制御の実現方式については、システムの操作性および業務継続性の観点から、必ずしも画面単位での排他ロックを前提としない方式も考えられると認識しております。 例えば、以下のような制御方式による実現でも要件を満たすものとして許容されますでしょうか。 ・編集中ユーザーの表示等による利用状態の可視化 ・更新時の競合検知および利用者への警告表示 ・利用者への通知および編集継続可否の選択 なお、排他ロックの強制解除機能が必須となる具体的な運用シナリオがございましたらご教示ください。	当該項目については、任意事項とします。
10	業務委託仕様書 別紙2機能要件 業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.345	消費税の登録機能について、 公営住宅管理業務においては非課税取引が多いと認識しておりますが、本システムにおいて消費税の管理が必要となる具体的な業務範囲(例:駐車場使用料、共益費、その他収入等)がございましたらご教示ください。 また、消費税の取り扱いについては、 ・税率管理の要否 ・軽減税率対応の要否 ・計算処理の必要範囲 等について、想定されている要件がございましたら併せてご教示ください。	当該項目については、任意事項とします。
11	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.346	WORD作成の通知書等へのデータ差し込み機能について、本機能は通知書等の作成業務の効率化を目的とするものと拝察いたしますが、具体的な利用方法として、Microsoft Word形式での差し込み編集を必須とする要件か、またはPDF等の帳票出力機能により必要情報を反映した通知書を生産する方式でも業務要件を満たすものとして許容されますでしょうか。 また、想定されている帳票の編集頻度や、職員様によるレイアウト変更の必要性についてもご教示ください。	当該項目については、任意事項とします。
12	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.380	西暦入力および和暦表示機能について、内部的に西暦で日付管理を行い、表示において和暦表記に対応するものと拝察いたしますが、以下のような運用でも要件を満たすものとして許容されますでしょうか。 ・手動入力については和暦による入力 ・外部システム連携やデータ取込など自動入力では西暦による入力	ご認識のとおり和暦で出力することを目的としておりますので、同等の機能を有しているのであれば支障ありません。
13	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.382	スケジューラのタスク監視機能について、定期処理の実行状況の把握および異常検知を目的としたものと拝察いたしますが、専用のスケジューラ監視画面による管理に限らず、 ・処理結果のログ出力および一覧確認 ・異常発生時の通知(画面表示やログによる確認) 等により運用上必要な確認が可能な構成でも、要件を満たすものとして許容されますでしょうか。 また、監視対象となる処理の範囲や、想定されている確認方法について具体的な要件がございましたらご教示ください。	ご認識のとおり監視機能について、定期処理の実行状況の把握および異常検知を目的としておりますので、同等の機能を有しているのであれば支障ありません。 監視対象等については受託者へ別途指示します。

14	業務委託仕様書 別紙2機能要件 No.387	メニューボタンの色分け表示機能について、処理内容(バッチ処理、帳票出力等)の視認性向上および操作性向上を目的としたものと拝察いたしますが、具体的な実装方法として色分けによる表示に限定されるものではなく、 ・アイコン表示やラベル表記 ・グルーピングやレイアウトによる区分表示 等により、処理概要を利用者が直感的に把握できる構成でも要件を満たすものとして許容されまうでしょうか。	ご認識のとおり操作性向上を目的としておりますので、同等の機能を有しているのであれば支障ありません。
15	業務委託仕様書 P 1 5 業務期間 6 運用開始日	業務期間は令和9年3月12日までとなっております、運用開始日は令和9年4月1日となっております。3月13日から3月31日の間の扱いはどのようになりますでしょうか。 業務期間を3月末までに変更することは可能でしょうか。	契約後の協議によります。
16	業務委託仕様書 P 1 7 導入場所	公募時点での最新利用者数をご教示いただきたいのですが、仙北地域振興局(ユーザー予定数:3)とありますが、P12ではクライアント台数は2台です。2台を3名でご利用でしょうか。	仕様書7に記載のとおり、3台の利用を想定しております。別紙1構成図の2台が誤りです。
17	業務委託仕様書 P 2 12 業務の再委託	再々委託までとありますが、再々々委託となった場合は申請の元でお認めいただけるものでしょうか。	仕様書12に記載のとおりです。
18	業務委託仕様書 P 3 16 その他 (2)委託業務履行場所	総合テストおよび連携テスト等は貴県作業場所を借用して実施予定です。 テスト期間中、端末および市内のネットワークに接続可能な作業スペースをご準備いただくことは可能でしょうか。	可能です。
19	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 5 1 業務内容 (3)導入計画書の作成	定期報告会(運用時)はZoom等を活用したりリモート形式でもよろしいでしょうか。	可能です。
20	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 5 2 システムの動作環境	Web方式とありますが、ブラウザはGoogle Chromeを使用することは可能でしょうか。	可能です。
21	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 6 (2)クライアント機器等	プリンタは全拠点同一の型番のものであるとの認識でよろしいでしょうか。	プリンタについては導入場所ごとに異なります。
22	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 7 3 更新機器の導入・設定 (1)サーバー環境	CALとは「Microsoft Windows Server」と「Microsoft SQL Server」の両方をさし、どちらも受託者が準備する認識でよろしいでしょうか。 CALは15ユーザ分とありますが、クライアント台数が14台であれば、14Deviceライセンスでもよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。 No.16の回答のとおり15台をお願いします。
23	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 7 3 更新機器の導入・設定 (2)クライアント環境	Accessは受託者で手配とありますが、Word,Excelは貴県のものを利用させていただくことでよろしいでしょうか。	可能です。
24	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 8 (9)要件定義	現行システムの業務フローの提供は可能でしょうか?	契約後の協議によります。
25	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 9 5 システム移行	現行システムのフォント(文字コード)および外字の有無についてご教示ください。	特別なフォントは想定しておりません。 協議によります。
26	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 9 5 システム移行	次期システムでは、フォント(文字コード)は何を使用しますか? 「MJ+」または「MJ+以外」でご回答ください。 また、「MJ+以外」の場合、IVS(異体字シーケンス)文字は存在しますか?	
27	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 9 5 システム移行 (2)システム移行作業	データ移行については、システム内のデータのみ移行を想定しております。ファイル等のシステム外の移行は想定しておりませんがよろしいでしょうか。	仕様書詳細5に記載のとおりです。
28	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 9 5 システム移行 (2)システム移行作業	移行テストとは別に、分析用のデータについてPJ開始後1ヵ月程度を目安にご提供いただくことは可能でしょうか。	可能です。
29	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 9 5 システム移行 (2)システム移行作業	移行結果の検証のための現行システムの統計・集計資料については、貴県より提示いただく想定ですがよろしいでしょうか。	契約後の協議によります。
30	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 9 5 システム移行 (2)システム移行作業	既存システムからの移行データについて、個人情報等をマスクした状態で持ち出しさせていただくことは可能でしょうか。	仕様書15を遵守した上であれば可能です。
31	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 10 7 研修	研修を県庁内、各地域振興局及び指定管理者(各1回)で実施することとありますが、場所ごとでの開催ではなく、役割ごとでの開催単位とさせていただくことは可能でしょうか。 また、同一内容を複数回実施する場合はZoom等でのリモート開催とさせていただくことも可能でしょうか。	開催単位については契約後の協議によります。 リモート開催も可能です。
32	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 11 9 納品物	要件定義書や詳細設計書についてはソースプログラムと同様にカスタマイズ部分のみの納品を想定しておりますがよろしいでしょうか?	仕様書に記載のとおりです。
33	(別添1)秋田県公営住宅管理 システム改修業務仕様詳細 P 11 9 納品物	弊社ではプログラム仕様の記載内容は詳細設計書に含まれます。詳細設計書を納品することでプログラム仕様書も納品完了とさせていただくことで問題ないでしょうか。	契約後の協議によります。
34	(別添2)システム運用保守業務 委託仕様詳細(参考) P 4 5 2 委託料	年間1,500,000円(予定価格)は、税込/税抜どちらになりますでしょうか。	当該資料は参考資料です。 税込みとなります。
35	別冊 通知書等様式	様式に記載された通知書は全て県指定の様式でしょうか? 「県営住宅入居讀書」などは、別紙2「機能要件」別紙3「出力帳票一覧」のどちらの仕様書にも「指定の様式」と記載されておりません。別紙2「機能要件」別紙3「出力帳票一覧」に「指定の様式」と記載されているもののみ対応する想定としておりますがよろしいでしょうか?	・別冊通知書等様式はすべて県指定の様式です。 ・別紙2,別紙3及び別冊通知書等様式に対応頂くことを想定しております。
36	別紙3「出力帳票一覧」	別紙3「出力帳票一覧」に記載されていない帳票については、今回の調達範囲外としてもよろしいでしょうか。 例: ・個人別未納額総括表 ・債権管理簿 ・減免通知書(敷金、解除、終了、不承認) ・住替通知書 ・連帯保証人変更承認通知 ・身元照会別添様式1号等	対応頂く帳票は例示頂いた帳票のほか、35に記載のとおりです。