

【資料1】別紙2_評価基準書

大項目	中項目	No	評価項目	評価基準		配点	仕様書上の関連項目
				必須項目	任意項目		
1. 業務及びシステムに関する理解度							
	1.1 背景と目的及び期待する効果	1	本委託事業の背景、目的及びその効果	本委託の背景、目的及びその効果について記載されており、調達仕様書の記載と整合していること。 提案内容における概要が記載されていること。	— —	10	(全体)
	1.2 委託内容に対する理解度	2	本委託で行う業務及び関係する県のシステム基盤や業務システムの現状に対する理解度	仕様書に基づき次の事項が記載されていること。 ・本委託業務の概要、目的 ・現行システム及び関連システム等における課題	現行システムの課題等を理解した上で国の動向や提案者の知見を踏まえ、実現性の高い提案となっているか。		
2. プロジェクト体制							
	2.1 スケジュールの妥当性	3	作業スケジュールの具体性や実現性、リスク等不測の事態も考慮したスケジュール策定能力	仕様書に記載されているスケジュール案に基づき、想定されるスケジュールが記載されていること。	・スケジュール及びマイルストーンが詳細に記載されており、その理由や根拠が明瞭であること。 ・本委託契約のスケジュールにおけるリスクと、スケジュールが計画通りに進まなかった場合の対処方法が具体的かつ明瞭に記載されていること。	15	4 スケジュール
	2.2 プロジェクト体制	4	業務遂行における体制と役割	本委託における体制と役割が明示されていること。	・業務実施責任者を含む管理者と作業担当者的人数比率や関与の割合が示されているなど、具体的な体制とその根拠が記載されており、本業務の遂行に有益であり実現性があると判断できること。 ・本業務と同様の経験を多く有する要員を配置する等の体制面の工夫が本業務の遂行に有益であり実現性があると判断できること。 ・調達仕様書に準拠するための作業に対して十分な体制が確保されていることが根拠とともに記載されており、品質を担保するうえで有益な提案内容であり実現性があると判断できること。 ・本業務を遂行可能な人数が委託期間全般にわたって安定的に確保されている、万が一欠員が発生した場合には同等の経験・能力を持つ要員を、県の承認を得た上で直ちに配置することが記載されていること。		7 役割分担
	2.3 作業要員	5	業務責任者及び業務従事者における業務経験及び取得資格など	業務実施責任者及び業務従事者の業務経験及び資格等が調達仕様書の要件と整合していること。	・全体責任者としての業務経験に基づく能力（本委託業務及び提案内容の理解度、管理能力、コミュニケーション能力等）が本委託業務の遂行に有益であると判断できること。 ・業務従事者の業務経験に基づく能力（ITスキル等）が本委託業務を遂行する上で十分と判断できること。 ・本委託業務と類似するプロジェクトに係る業務経験が具体的に記載されており、本業務の遂行に有益であると判断できること。		

【資料1】別紙2_評価基準書

大項目	中項目	No	評価項目	評価基準		配点	仕様書上の関連項目
				必須項目	任意項目		
3. プロジェクト管理							
	3.1 進捗管理	6	実現方法、実施手順	進捗管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。	20	5 作業要件
	3.2 コミュニケーション管理	7	実現方法、実施手順	コミュニケーション管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		
	3.3 課題管理	8	実現方法、実施手順	課題・問題点管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		
	3.4 構成管理	9	実現方法、実施手順	構成管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		
	3.5 情報セキュリティ管理	10	実現方法、実施手順	情報セキュリティ管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		
	3.6 品質管理	11	実現方法、実施手順	品質管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		

【資料1】別紙2_評価基準書

大項目	中項目	No	評価項目	評価基準		配点	仕様書上の関連項目
				必須項目	任意項目		
	3.7 要員管理	12	実現方法、実施手順	要員管理の実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		
	3.8 連携・調整	13	実現方法、実施手順	各関係者との連携・調整を実施するための実現方法、実施手順について記述されていること。	提案の理由や根拠がこれまでの実績等を基に具体的に記載されており、業務を円滑かつ確実に実施する観点において有益であり、実現性があること。 なお、コミュニケーションツールにおいてGoogleWorkspaceの活用が示されている場合はより優先する。		
4. 委託内容に関する提案							
	4.1 現状把握・整理	14	実現方法、実施手順	現状把握・整理を行うための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。	<ul style="list-style-type: none"> ・国の動向や地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドラインなど秋田県を取り巻く環境の変化を踏まえた提案となっているか。 ・認証基盤だけではなく、ゼロトラストアーキテクチャの考え方を取り入れたセキュリティ対策を実現するためのネットワークや付随する端末、職員の働き方も想定された提案となっているか。 ・次期認証基盤システムの構築だけでなく、関連するシステムの構築を踏まえた記載となっているか。 ・構築だけでなく、具体的な運用・保守も想定された記載となっているか。 ・ToBe像を実現するために必要なステップをCanBe像を用いて表現できているか。 	30	3 委託内容
	4.2 将来像の検討	15	実現方法、実施手順	将来像について、ToBe像だけでなく過渡期も踏まえたCanBe像を考慮した上で検討・整理するための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。			
	4.3 業務と業務フローの洗い出し	16	実現方法、実施手順	業務と業務フローの洗い出しを行うための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。			
	4.4 データ要件の整理	17	実現方法、実施手順	データ要件の整理を行うための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。			
	4.5 必要要件と機能要件	18	実現方法、実施手順	必要要件と機能要件を整理するための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。			
	4.6 非機能要件	19	実現方法、実施手順	非機能要件を整理するための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。			
	4.7 関連システムへの要求事項	20	実現方法、実施手順	関連システムへの要求事項を整理するための具体的な実現方法と実施手順が記載されていること。			
5. 実績等							
	5.1 受注実績等	21	組織としての受注実績	—	過去5年以内に本委託契約と同等のシステム開発における構想策定・設計・開発・運用等の業務の受注実績及び実績に伴う成果が受注年度と併せて記載されていること。 ※実績を証明できる書類（契約書の写し及び業務の完了が確認できる資料等）を提出すること。	5	(全体)

【資料1】別紙2_評価基準書

大項目	中項目	No	評価項目	評価基準		配点	仕様書上の関連項目
				必須項目	任意項目		
6. 価格							
	6.1 見積価格	22	本委託契約を受託する上での見積	本委託契約を受託する上での見積書を別途作成し提出すること。	—	7	(全体)
	6.2 概要見積作成	23	本委託契約において定めた仕様を基に構築する次期認証基盤システムの構築費用及び保守費用における概算見積	—	現時点では具体的な金額の算出は困難であるが、次期認証基盤システムの構築費用及び運用保守費用について可能な限り金額の規模感を記載すること。	3	3 委託内容
7. その他							
	7.1 女性活躍の推進	24	女性活躍の推進を率先して取り組んでいるか	<ul style="list-style-type: none"> ・ 労働局の受付印が押印された一般事業主行動計画の策定・届出の写し ・ 知事が交付する秋田県えるぼしチャレンジ企業認定通知書の写し ・ 法令に基づく認定（えるぼし、プラチナえるぼし、くるみん、プラチナくるみん、ユースエール）に関する認定通知書の写し ・ 秋田県知事表彰の受賞に関する表彰状の写し ※1 ※1 「秋田県知事表彰」は、「女性の活躍推進企業表彰」、「子ども・子育て支援知事表彰」、「男女共同参画社会づくり表彰」とする	—	5	—
	7.2 賃金水準の向上	25	賃金水準の向上を率先して取り組んでいるか	所得税法第226条第1項の規定に基づく「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」（直近2か年分）又は、税理士等の第三者による賃上げ実績確認書類	—	5	—