

## 実施計画書

## 1 実施体制

	団体等名・法人名	代表者役職及び氏名
フリガナ	〇〇	〇〇 〇〇
実施者	〇〇	代表 〇〇 〇〇
フリガナ		
後援者		
フリガナ		
その他、協力者等		

(注1) 必要に応じて適宜行の追加または削除をすること。

(注2) 「実施者」については、団体等・法人の目的・事業概要等が分かる資料を添付すること。ただし、過去に本補助金の申請を行ったことがある場合は、添付を省略することができる。

(注3) 「後援者」「その他、協力者等」については、団体名・法人名・市町村名を記載すること。

## 2 事業計画

事業実施期間	2026年8月1日 ～ 2026年9月30日
企画名称	〇〇交流会
実施期日	2026年9月5日
実施場所	〇〇ホテル
対象者	25歳～35歳の独身男女
募集定員	男性： 10名 ・ 女性： 10名
飲食の提供	有 ・ 無
参加費	男性： 2,500円 ・ 女性： 2,500円
企画概要	※ 当日のスケジュール、カップリングの有無（有の場合カップル成立数）等を記載すること。 当日のスケジュール 13:30～ 受付開始 14:00～ 開会・趣旨説明・自己紹介タイム（1対1のトーク、各3分） 14:50～ グループトーク 15:50～ 連絡先交換アナウンス・フリートーク

	<p>16:20～ アンケート記入・カップリング集計 16:30 閉会</p> <p>カップリングの有無：有（イベント最後に「連絡先を交換したい相手」をカードに記入・集計し、マッチング結果を個別に伝達。カップル成立数を把握する）</p>
周知方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自社ホームページおよび SNS（Instagram、X）での告知</li> <li>・会員にメール配信</li> </ul>
申込期間・方法	<p>申込開始日：2026年8月8日 申込締切日：2026年8月30日 申込受付方法：自社WEBサイトの申込フォーム ※ その他、参考となる情報がある場合は記載すること。</p>
参加者同士が交流しやすいよう工夫する点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊張をほぐすため、イベント冒頭に簡単なアイスブレイク（ゲームなど）を取り入れ、自然な会話のきっかけを作る。</li> <li>・会話が弾みやすいプロフィールカードを用意する。</li> <li>・全員とまんべんなく話せるよう、グループトークの時間を設け、少人数でリラックスできる環境を整える。</li> </ul>
事業効果の測定方法	<p>実施後のアンケートで連絡先交換件数を把握する。 マッチング結果により、カップル成立数を把握する。</p>

### 3 確認事項

補助金の申請にあたり、本事業が交付要領第3条の要件をすべて満たしていることを確認しました。（該当するものに「☑」を記入してください）

- 県内に在住または勤務、県内へ移住予定の独身者を対象とし、募集定員が男女各5名以上である。
- 原則として、最小催行人数は4名以上とする。
- 男女比が極端に偏らないよう留意する。
- 自然な交流を促進する工夫（ゲーム、セミナー等）を盛り込む。
- 連絡先交換件数を把握する（マッチング数は可能な範囲で可）。
- 同一のイベントについて、他の公的な補助金を受けていない。
- 公序良俗に反しない
- 特定の宗教や政治活動を目的とするものでない。

御担当者連絡先	御担当者名 ○○ ○○	所属 ○○
	電話 018-xxx-xxxx	F A X 018-xxx-xxxx
	E-mail xxx@xxxx	