

**新たな地域医療構想策定に係るデータ分析等支援業務委託
企画提案競技実施要領等に関する質問への回答**

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
1	【資料1】 実施要項	P1 3. 委託業務の契約上限額	委託上限額（50,000,000円）について、検討会議等に参加するための旅費交通費や、有識者へのヒアリング等が発生した場合の謝金等もすべてこの上限額に含めるという認識で相違ないか。	そのとおりです。
2	【資料1】 実施要項	P2～4 6. 企画提案競技の手続き等に関する事項 (3) ウ、(4)、(6) カ、	メール提出の場合、全ての様式・関連資料はPDF形式での提出で良いか。	そのとおりです。
3	【資料1】 実施要項	P3 6. 企画提案競技の手続き等に関する事項 (4) ア	「(様式4) 事業共同体結成届（JV参加の場合のみ）」の記載の意図は、「事業共同体協定書」は後程の提出でよいのか。	参加資格の確認に必要なため、事前に提出が必要です。
4	【資料1】 実施要項	P3～4 6. 企画提案競技の手続き等に関する事項 (6) イ	企画提案書の表紙及び目次を作成する場合、30枚以内の枚数制限に含まれないという認識でよいのか。	そのとおりです。
5	【資料1】 実施要項	P4 6. 企画提案競技の手続き等に関する事項 (6) イ	業務スケジュールについて詳細に検討させていただきたいため、A3横で作成することを認めてもらえるか。また、認めてもらえる場合、A3は1枚でA4の2枚分としてカウントされるか。	必要性がある場合はA3横版の使用も認めます。ただし、ページ数としてはA4の2ページ分としてカウントします。

**新たな地域医療構想策定に係るデータ分析等支援業務委託
企画提案競技実施要領等に関する質問への回答**

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
6	【資料1】 実施要項	P5 7. 委託候補者の選定方法等に関する事項 (2) 審査会の開催	プレゼンテーションの際、モニターで投影することは可能か。可能な場合、準備しておくべき機材などを教えてほしい。	32インチのモニターを準備しますので、HDMIケーブルを接続できるPCを持参してください。なお、資料は紙でも配付することとしています。
7	【資料1】 実施要項	P5 8. 契約に関する事項 (2) 契約保証金について	契約保証金が必要な場合、過去の国や地方公共団体との同種業務の契約実績等による「免除規定」の適用有無およびその証明方法、ならびに納付した場合の保証金の返還時期（業務完了後〇日以内など）について教えてほしい。	国又は都道府県を相手とし、令和6年4月1日から令和8年3月31日までに契約及び業務を完了した医療計画や医療構想に係るデータの分析や計画策定に関する業務委託契約実績が2件以上あれば契約保証金を免除します。 提出書類：契約書の写し（金額及び業務内容が分かるもの）、業務完了報告書の写し（金額及び業務内容が分かるもの） 契約保証金の返還については、業務が完了し、県での検査確認後に請求書を提出ください。請求書提出後、2週間程度で指定の口座に振り込みます。
8	【資料2】 仕様書		必要病床数の設定は、厚生労働省から提供された「必要病床数推計ツール」を用いて県で実施するという認識でよいか。	そのとおりです。 ただし、経営分析を行う上で必要となる各病院の病床数は受託者に設定していただくことを想定しております。

**新たな地域医療構想策定に係るデータ分析等支援業務委託
企画提案競技実施要領等に関する質問への回答**

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
9	【資料2】 仕様書	P2～3 3. 業務内容 (1) データ分析・評価業務及び 「複数案」に対する修正・代 替案の提示 データ分析にあたっての留意 点	県が提供するデータ イ) 病床機能報告・ 外来機能報告データ、ロ) データブック (国から提供されるデータ)、ハ) D P C データのご提供想定時期をご教示いただけ ますでしょうか。	可能な限り早い時期（契約直後～6月など） の提供を想定しています。 ただし、D P Cデータ等、病院からご提供い ただくものは、病院の都合により提供時期に差 が出る可能性もあります。
10	【資料2】 仕様書	P3 3. 業務内容 (2) 地域医療構想調整会議へ の出席	地域医療構想に関する検討会議等への出 席・運営支援について、地域医療構想調整 会議以外で想定される会議体があれば開催 頻度と、開催形式（原則対面か、オンライ ン参加も可能か）を教えてください。	地域医療構想調整会議以外への出席について は、契約後に開催を予定している全体説明会を 想定しております（オンライン）。
11	【資料2】 仕様書	P. 3 3. 業務内容 ※他計画との連携	「秋田県医療保健福祉計画（令和6年4月施 行）」との整合性を図るにあたり、他部署 や他の計画策定支援事業者との協議・連携 の場を設ける必要はあるか。	他の計画策定支援事業者との協議・連携は必要 ありません。 秋田県庁内の他部署との協議が必要になる場合 は、医務薬事課を窓口として協議を行います。
12	【資料2】 仕様書	P. 3 3. 業務内容 ※データの連結	医療と介護の複合的なニーズを分析するた め、医療データ（NDB等）と介護データ （介護DB等）を連結（突合）させた分析は 本業務の要件に含まれるか。	仕様書では必須としていませんが、療養病床の ニーズを計算する上での一つの視点になると思 われますので、独自提案としてご提案ください。

**新たな地域医療構想策定に係るデータ分析等支援業務委託
企画提案競技実施要領等に関する質問への回答**

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
13	【資料2】 仕様書	P2 3. 業務内容 (1)データ分析・評価業務及び 「複数案」に対する修正・代 替案の提示 (県が提供するデータ)	提供されるデータの形式(csvなど)、容量 (TB, GB)、年数(n年分)、提供方法(郵送、 セキュリティ便、手渡し等。セキュリティ 便などの場合輸送車との契約者など)を教 えて欲しい。	データの形式、容量、提供方法は受託者と相談 の上で決定しますが、希望に添えない場合もあ り得ます。
14	【資料2】 仕様書	P4 6. その他(3)	「(3) 本業務の全部を一括して第三者に 再委託することは認めない。なお、本業務 の一部の再委託については、県の承諾を得 ることとする。」とありますが、県の承諾 については契約時にいただくことで良い か。所定の様式があれば教えていただきた い。 また事前承諾の場合、期限について教えて ほしい。	契約業務の一部を再委託する際は、その再委託 契約を締結する前に県の承認を受ける必要があり ます。 所定の様式は定めておりませんが、様式例を示 すことは可能です。 なお、再委託を予定している内容は、可能な限 り提案書に記載してください。
15	【資料2】 仕様書	P4 6. その他(4)	「個人情報の保護に十分配慮し、必要に応 じて匿名化処理を施し、流出又は損失が生 じないよう徹底すること。」とあるが、い ずれのデータも受領する時は個人情報を含 む可能性があるとのことで良いか。また個 人情報を含む場合、匿名化処理は受託者の 環境(※)で行うことで良いか。 ※受託者の環境とは委託者側が準備したP Cなどではなく、個人情報を含む状態で受 託者へデータを渡し、受託者の持つPCな どで扱うことを想定したもの	提供するデータは個人情報を含む可能性があり ますので、データそのものの流出を防ぐことは もちろん、分析の結果を提示する際も個人情報 が含まれないよう留意してください。 なお、これらの対応は受託者の環境で行って ください。 ※なお、契約に当たっては別添の個人情報取扱 特記事項を付します。この質問と回答を掲載し たページに併せてサンプルを掲載しますので、 参考にご覧ください。

**新たな地域医療構想策定に係るデータ分析等支援業務委託
企画提案競技実施要領等に関する質問への回答**

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
16	【資料2】 仕様書	P4 6. その他(4)	データの分析にあたってクラウド環境の利用は可能でしょうか。可能な場合、クラウド環境に指定の要件があれば教えてほしい。	特に指定はありませんが、データの流出等が起こらないようにしてください。
17	【資料2 別紙2】 分析の観点	P1 ウ スペックを満たすための 条件整理、コスト分析	医師の確保に関する検証において、大学医局へのヒアリングの依頼は、県からサポートしてもらえるのか。	窓口の紹介等のサポートは行います。
18	(様式2) 企画提案競技参加資格 確認申請書	代表者職氏名	所管部署である弊部の代表者を本申請書の代表者職氏名に記載することで差し支えないか。	差し支えありません。
19	(様式3) 会社概要整理票	設立年月日	設立年月日又は法人化年月日のいずれかを記載することで差支えないか。	法人化年月日をご記載ください。
20	(様式4) 事業共同体結成届、 協定書等	P1 事業共同体結成届 構成員	当該書類は、会社名ごとに作成して提出するものか。	共同体として一つの結成届を作成し提出するものです。会社名ごとではありません。
21	(様式4) 事業共同体結成届、 協定書等	P1 事業共同体結成届 構成員	構成員は本委託業務に参画する全要員を記載し、2名以上の場合、追加欄を設け、すべて記載するという理解でよいかどうか教えて欲しい。	構成員には会社名を記載する想定であり、共同体に参画する各会社及び代表者を構成員の欄に書き連ねてください。3社以上になる場合は、欄を追加して書き連ねてください。

**新たな地域医療構想策定に係るデータ分析等支援業務委託
企画提案競技実施要領等に関する質問への回答**

番号	資料名称	該当項目	質問	回答
22	(様式4) 事業共同体結成届、 協定書等	P2 事業共同体協定書 第5条	「第5条 共同体の構成員」においても、 本委託業務に参画する全要員を記載し、2 名以上の場合、追加欄を設け、すべて記載 するという理解でよいか。	共同体に参画する各会社及び代表者を構成員の 欄に書き連ねてください。3社以上になる場合 は、欄を追加して書き連ねてください。
23	【様式5】 過去2年間の主要業 務実績書		様式5の業務実績書には、再委託先の実績 を記載することも可能か。	貴社が元請けとして受託した業務のみを記載し てください。
24	【様式5】 過去2年間の主要業 務実績書	業務内容	類似業務の実績について、契約金額等守秘 義務契約の関係で開示できない部分は、非 開示とさせてもらえるか。	契約等の関係上、開示できない部分は非開示で 構いません。