

## 〈資料3〉

### 企画提案書記載要領

#### 1 目的

この要領は、地域共創空間構築事業業務委託の受託候補者を選定するための企画提案競技審査に提出する、企画提案書の記載に必要な事項を定めるものである。

#### 2 様式

企画提案書の表紙は〈様式5〉を参考に作成することとし、このほかは任意の様式とするが、次の「3 記載項目」に掲げる項目は必ず記載すること。

#### 3 記載項目

企画提案書は、次の項目をもって構成する。

##### (1) 実施方針

- ・本業務委託を実施するにあたり、どのような考え方、方針等で実施するのかを具体的に記載すること。

##### (2) 実施体制

- ・本業務委託を実施するにあたっての業務責任者、担当者の氏名及び役割分担を記載すること。
- ・過去に同種の業務について実施している場合は、その内容と成果を記載すること。

##### (3) 実施スケジュール

- ・契約締結から本業務委託完了までの作業項目毎の大まかなスケジュールを記載すること。(各月の上・中・下旬程度の区分まで分かるよう記載すること。)

##### (4) 事業の実現性

- ・仕様書4 (1) のとおり、共創の場が県民等にとって魅力あるものと感じられるよう、当該委託事業の目的を踏まえたコンセプトを提案すること。
- ・仕様書4 (2) 及び (3) を踏まえ、大規模イベントとスモールイベントのそれぞれについて、その内容と具体的な実施内容を提案すること。
- ・仕様書4 (4) ②を踏まえ、集客や効果的なマッチングに適した会場を提案すること。また、4 (4) ③のとおり、アドバイザーやファシリテーター等として適切なプレイヤーを提案すること。
- ・仕様書4 (4) ⑤に記載するイベント情報のシェアについて、想定している周知方法を明らかにすること。

- ・この業務の効果を測るための成果指標とその目標値を提案すること。ただし、イベントへの来場者数とイベントにより生まれたマッチング数は必ず設定すること。

(5) その他

- ・本業務委託の目的を達成するために、イベントにおいて工夫すべき点や追加して実施すべき点など、独自に提案する内容があれば記載すること。

#### 4 その他

〈資料1〉地域共創空間構築事業業務委託企画提案競技実施要領の4（8）「企画提案書等の提出」をよく読み、提出期限までに提出すること。