

〈資料3〉

企画提案書記載要領

1 目的

この要領は、意見投稿プラットフォームサイト構築事業業務委託の受託候補者を選定するための企画提案競技審査に提出する、企画提案書の記載に必要な事項を定めるものである。

2 様式

企画提案書の表紙は〈様式5〉を参考に作成することとし、このほかは任意の様式とするが、次の「3 記載項目」に掲げる項目は必ず記載すること。

3 記載項目

企画提案書は、次の項目をもって構成する。

(1) 実施方針

- ・本業務委託を実施するにあたり、どのような考え方、方針等で実施するのかを具体的に記載すること。

(2) 実施体制

- ・本業務委託を実施するにあたっての業務責任者、担当者の氏名及び役割分担を記載すること。
- ・過去に同種の業務について実施している場合は、その内容と成果を記載すること。

(3) 実施スケジュール

- ・契約締結から本業務委託完了までの作業項目毎の大まかなスケジュールを記載すること。(各月の上・中・下旬程度の区分まで分かるよう記載すること。)

(4) 事業の実現性

- ・仕様書4 (1) ①に示すウェブサイトの全体像を踏まえ、ポータルサイトの名称やウェブサイトの機能など県民等がウェブサイトを活用したくなるような企画や設計を提案すること。また、アクセスした者がウェブサイト内に設定する各メニューやコンテンツに容易にアクセスできるようなデザインについて、ウェブサイトページの案を示して明らかにすること。
- ・県民等からの投稿やコメントについて、AIによる有害性判定(自動フィルター)を行う仕組みについて、導入するAIツールを示しつつ提案すること。

- ・仕様書4（1）②アのとおり、この業務の効果を測るための成果指標とその目標値を提案すること。ただし、4（1）①イへ投稿される意見の件数は必ず設定すること。
- ・仕様書4（1）③に示すCMSについて、専門知識がなくてもコンテンツの作成・更新が容易にできる工夫を示すこと。
- ・仕様書4（5）②のとおり、令和9年4月以降におけるウェブサイトの運用・保守について、令和9年度から令和11年度における年度ごとの経費の見積を示すこと。

（5）その他

- ・本業務委託の目的を達成するために、追加すべきウェブサイトのメニューや構築すべき機能など、独自に提案する内容があれば記載すること。

4 その他

〈資料1〉意見投稿プラットフォームサイト構築事業業務委託企画提案競技実施要領の4（8）「企画提案書等の提出」をよく読み、提出期限までに提出すること。