

企画提案競技参加希望者 各位

秋田とつながる二地域居住促進事業業務委託に係る企画提案競技に関する質問・回答

番号	資料名称	該当ページ	該当行	該当項目	質問内容	回答内容
1	業務委託仕様書	P.1	下から18行目	4(1)②	<p>イベントの実施にあたり、受託者が担うべき役割の範囲と、本業務の委託上限額(8,530,000円)との関係性について、貴県の想定に最も近いものは以下の【パターンA】～【パターンC】のいずれになりますでしょうか。</p> <p>【パターンA】すべて受託者が対応(費用は内数) 役割: 企画立案から当日の現場実務(会場手配・設営・スタッフ配置等)まで、すべて受託者が実施する。 費用: 会場費等を含む全費用が、委託上限額(8,530,000円)に含まれる(内数)。</p> <p>【パターンB】現場実務は外部委託(費用は内数) 役割: 受託者は企画・ディレクションのみを担い、現場実務はイベント業者等へ外部委託する。 費用: 外部への委託費や会場費等の実費も、委託上限額(8,530,000円)に含まれる(内数)。</p> <p>【パターンC】現場実務は外部委託(費用は別枠) 役割: 受託者は企画・ディレクションのみを担い、現場実務はイベント業者等へ外部委託する。 費用: 外部への委託費や会場費等の実費は、委託上限額(8,530,000円)とは別枠(外数)として、貴県が直接負担または別途精算する。</p>	<p>最も近いものはパターンBを想定しております。ただし、委託上限額の範囲内、内数の費用であれば、どのようなパターンのイベント実施手法でも構いません。</p>
2	業務委託仕様書	P.1	下から10行目	4(1)④	<p>モニターに対して提供する「仕事、住まい、地域コミュニティに関する情報のパッケージ」について、貴県が想定されている提供媒体(手法)は以下のいずれになりますでしょうか。制作費用の積算のため確認させてください。</p> <p>【パターンA】媒体の選定から受託者の提案に委ねる(紙にするかWebにするか等を含め、最も効果的な手法を受託者が企画・提案する)</p> <p>【パターンB】紙媒体を想定している(新たに冊子やパンフレット等を作成し、印刷物として提供する)</p> <p>【パターンC】Web媒体(デジタルデータ)を想定している(新たに特設サイトを制作する、またはPDF等のデジタルデータとして提供する)</p> <p>【パターンD】その他(既存資料の活用など)(※具体的な想定イメージをご教示いただけますと幸いです。)</p>	<p>パターンAを想定しております。</p>

3	業務委託仕様書	P.1	下から5行目	4(1)⑤	<p>モニターの経済的負担軽減策(航空機の運賃等)の原資につきましては、委託上限額の8,530,000円には含まれない(別枠である)という認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、補助上限額の目安につきまして、例えば首都圏(東京)から秋田県へ航空機で移動する場合の往復運賃として、おおよそ3万円~4万円程度を想定しております。一人当たり同程度の金額を想定してよろしいか、併せてご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>経済的負担軽減策(航空機の運賃等)の原資については委託上限額に含みます。</p> <p>補助上限額の目安については、ご認識のとおりです。ただし、業務委託仕様書4(1)⑤に記載あるとおり、一定額の補助については、県及び受入市町村と別途協議の上で決定することとしております。</p>
4	業務委託仕様書	P.1	下から5行目	4(1)⑤	<p>モニターの滞在にかかる費用分担について、参加者の移住体験へのハードルを下げ、より多くの方に参加していただくための負担軽減策として、現地滞在中の家賃(お試し居住施設の利用料など)や、主要な移動手段となるレンタカー代・ガソリン代につきましては、貴県にてご負担いただける(あるいは本委託費とは別予算での対応となる)想定でしょうか。</p> <p>一方で、滞在中の食費や日用品購入費などの日常生活費につきましては、リアルな生活を体験いただく趣旨からも、モニター自身の「実費負担(自己負担)」とする想定で相違ないでしょうか。</p>	<p>現地滞在中の家賃、レンタカー代や食費、日用品購入等については、基本的には自己負担を想定しており、本委託費、別予算を含めて、県の負担は想定していません。</p>
5	業務委託仕様書	P.2	18行目	4(3)①	<p>業務委託仕様書に記載されております広告等にかかる予算(最大2,500,000円)は、実施要領に記載の委託額の上限(8,530,000円)に含まれる「内数」でしょうか。</p> <p>それとも別枠となる「外数」でしょうか。</p>	<p>広告等にかかる予算は委託額の上限額に含まれる内数です。</p>
6	業務委託仕様書	P.2	下から15行目	4(3)④	<p>本事業の実施段階において、受け入れ自治体(貴県および各市区町村)のご担当者様と連携してプログラムを進めるにあたり、想定以上に現地でのディレクションや細やかな伴走支援など、受託者側でより深く実務をサポートすべき状況が発生する可能性も考慮しております。万が一、想定を大幅に超えるサポート工数が必要となった場合には、当初の委託予算額とは別に、当該業務に対する追加費用について別途協議(ご相談)させていただき余地がございますでしょうか。</p>	<p>当初の委託予算枠内で対応ください。</p>
7	様式2、3、7				<p>様式2、3、7のご提出にあたり、弊社の捺印は不要という認識で問題ないでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。代表印等の押印は不要です。</p>
8	様式2、3、7				<p>様式2、3、7のご提出にあたり、WordもしくはPDFなどファイル形式の指定はありますでしょうか。</p>	<p>ファイル形式の指定はありません。</p>