

(別紙)

提案書記載依頼事項

No.	項目	記載依頼事項
1	目的達成のための考え方	業務目的を達成するために、研修の実施に当たり重視すべきポイントを記載すること
2	類似業務の受託実績	国や地方公共団体、民間企業等における同様の業務の受託実績及び、その内容について記載すること
3	実施計画	業務のスケジュール及び運営体制を記載した実施計画を示すこと
4	研修の内容	・業務委託仕様書の「4 研修内容」の各研修（DXエバンジェリスト育成研修、Google Workspace活用研修、情報セキュリティセミナー）を受講した職員が確実に知識やスキルを習得し、能力の向上につながる内容とすること ・業務での実践的な活用を考慮した内容とすること
5	研修講師	講師予定者の経験や能力等について記載すること
6	独自提案	本業務の実施や運用に関して、独自の工夫や提案があれば記載すること
7	県内企業	県内に本社、支社、事業所等の拠点を有し、拠点に所属する従業員の本業務への従事が認められること
8	見積書	見積金額及び費用の積算の内訳を記載すること
9	女性の活躍推進	・秋田県知事表彰実績の有無 ※1 ・女活法、次世代法、若者雇用促進法に基づく認定の有無 ※2
10	賃金水準の向上	・給与等受給者一人当たりの平均給与額の対前年増加率 ※3 ・「パートナーシップ構築宣言」の作成・公表の有無（詳細は評価表を参照のこと）

※1 女性活躍・両立支援企業表彰、女性の活躍推進企業表彰、子ども・子育て支援知事表彰、男女共同参画社会づくり表彰

※2 女活法：女性の職業生活における活躍の推進に関する法律（平成27年法律第64号）、次世代法：次世代育成支援対策推進法（平成15年法律第120号）、若者雇用促進法：青少年の雇用の促進等に関する法律（昭和45年法律第98号）

※3 所得税法第226条第1項の規定に基づく「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」の「1 給与所得の源泉徴収票合計表（375）」における区分「A 俸給、給与、賞与等の総額」の「支払金額」欄に記載の金額を「人員」欄に記載の人数で除した金額により比較する。