

職歴証明書（社会人等特別選考（工業））

氏 名
昭和・平成 年 月 日生

	在職期間	勤務先	勤務部署	雇用形態	勤務形態	備 考
記入例	平成〇〇年 4月 1日から 年 月 日まで	〇〇〇〇株式会社 〇〇県〇〇事務所	〇〇部〇〇課	正規	常勤	・現在勤務中 ・H23.4.1～H24.3.31 育児休業
1	年 月 日から 年 月 日まで					
2	年 月 日から 年 月 日まで					
3	年 月 日から 年 月 日まで					

上記のとおり相違ないことを証明します

令和 年 月 日

所在地

証明者



< 記入上の注意 >

- 1 継続して5年以上の勤務経験がある直近の民間企業又は官公庁等についてのみ記入してください。
- 2 同一の民間企業又は官公庁等において、異なる雇用形態や勤務形態があった場合は、2・3欄に記入してください。
- 3 証明は、任命権者が行ってください。任命権者は、発令通知書の発令権者・雇用契約書などの使用者を指します。
- 4 各休暇・休業等がある場合は、その内容も備考欄に記入してください。