

【資料3】

企画提案書記載要領

特に次の事項に留意の上、記載すること。

	記載項目	記載内容
1	本業務に対する基本的な考え方	<p>○本業務に対する自社の理念を示すとともに、こども健康会議の実施により、どのようにしてこどもを中心とした県民のヘルスリテラシーの向上につなげるのかを明確に示してください。</p> <p>○こどもやその保護者に、こども健康会議を魅力的に感じてもらうための実施コンセプトを示してください。</p>
2	業務体制、業務スケジュール、業務実績	<p>○本業務における具体的な実施体制を示してください。（組織、責任者、人員等）</p> <p>○仕様書で示すスケジュール例を参考に、業務全体の具体的なスケジュールを示してください。</p> <p>○同種業務（会社のもの）の実績を示してください。</p>
3	こどもたちのアイデア考案・発表	<p>○こどもたちのアイデア考案・発表の取組について、親子で興味を持つことができるテーマ設定とアイデア発表に向けた参加者への支援等の運営手法について、その内容を示してください。</p>
4	イベントの運営	<p>○アイデア発表と併せて実施する、ブース出展やステージイベント等の運営手法について、その内容を示してください。</p>
5	広報手法	<p>○アイデア発表の参加者募集、こども健康会議のPR、参加者が考案したアイデアの情報発信等における広報手法について、その内容を示してください。</p>
6	独自提案	<p>○仕様書に示す内容に加え、委託業務の目的を達成するために効果的な手法を提案する場合は、その内容を示してください。</p>
7	経費積算	<p>○各経費の積算根拠を示してください。</p>