

【参考1】

(参考様式)

企画提案書

(提出者)

所在地

商号又は名称

【留意事項】

- 企画提案書には、次の事項を記載すること。(実施要領9 (1) ①参照)
 - ア 事業の実施に関する基本方針
 - イ 業務委託仕様書【資料2】(以下仕様書という)の「4 業務の内容」に掲げる業務の企画内容や、運営上工夫する点
なお、次の内容は具体的に記載すること。
 - (ア) 関係人口会議Webサイト「あきコネ」のエンゲージメント向上と、SNS広告等を活用した戦略的なプロモーション手法
 - (イ) 市町村や地域団体を対象としたワークショップの運営方針と、首都圏在住者のニーズを捉えた魅力的な体験プログラム(関わりしろ)の造成・磨き上げに向けた支援策
 - (ウ) 国が推進するふるさと住民登録制度を見据え、「あきコネ」の会員や事業参加者を同制度の登録へ円滑に誘導・連携させ、本県の関係人口を可視化・拡大するためのアイデア
 - ウ 実施体制(共同企業体を組む場合は、共同で業務を実施する体制を示すこと)
 - エ 実施スケジュール
- これらのほか、必要と思われる情報や資料があれば、記載・添付すること。
- 仕様書の業務内容のほか、この事業を遂行する上で、より一層効果が見込まれる独自の企画提案について追加することができる。
- 企画提案の内容を実現するための費用を明らかにした見積書(積算内訳)を添付すること。