

【資料2】

令和8年度県民防災意識向上事業業務委託企画提案書等作成要領

1 目的

この要領は、令和8年度県民防災意識向上事業業務委託企画提案競技において企画提案書等を作成する際に、必要な項目及び秋田県として提案を求める事項を定めるものです。

2 作成方法

(1) 企画提案書について

- ① 原則として、日本産業規格A4判、横書き、両面印刷とします。ただし、図表等については必要に応じてA3判の折込みも可とします。
- ② 製本方法は自由としますが、ページが容易に離散しないようにしてください。
- ③ 次の内容を記載してください。

項目	記載内容
全体	<ul style="list-style-type: none">・本業務を実施する上でのコンセプト、考え方、テーマ等・本業務の効果を最大化するための工夫等
防災シンポジウム及び体験型ワークショップの開催	下記について、仕様書の「2業務の目的」及び「3業務方針等」を踏まえ、具体的に記載してください。 <ul style="list-style-type: none">・防災シンポジウムの企画案・体験型ワークショップの企画案・ブース出展の企画案・イベントの進行、出演者、会場レイアウト、会場装飾等の計画案・事前広報の計画案・開催までの準備業務及び実施業務スケジュール計画案
多様な媒体を活用した啓発等	下記について、仕様書の「2業務の目的」及び「3業務方針等」を踏まえ、具体的に記載してください。 <ul style="list-style-type: none">・展開のスケジュール案・テレビCMの内容案、放映スケジュール案・新聞広告の内容案・リーフレットの構成・デザイン案・動画の構成案・インターネット広告の内容案・秋田県防災ポータルサイト（特設ページ）のデザイン案
その他	独自の提案内容
事業実施体制	委託業務の実施体制（体制図や業務に係る人員等）を記載してください。総括責任者、主任担当者等の配置を明示してください。
実績	これまでの類似業務の実績等を記載してください。
全体スケジュール	実施に必要な作業項目を洗い出し、全体スケジュールを記載してください。

- ④ 企画提案書の1ページ目(表紙)には「令和8年度県民防災意識向上事業業務委託企画提案書」と記載の上、企業名及び提出年月日を明記してください。また、2ページ目は目次とし、3ページ目以降に本文を配置してください。
- ⑤ 本文にはページ番号を付してください。
- ⑥ 様式は任意とします。

(2) 見積書について

- ① 委託業務を実施するために必要な経費(消費税及び地方消費税額を含む。)とその積算内訳を記載した見積書を提出してください。総額は仕様書の1(4)の委託額上限に定める委託額を超えない範囲としてください。
- ② 様式は任意とします。

3 留意事項

企画提案書の作成・提出にかかる一切の経費は、参加者の負担とします。