

オーダーメイド訪問実施要項

秋田県人口戦略部こども支援課

1 目的

各施設の要請に基づいて、担当職員が訪問し、園のニーズに応じた支援を行い、教育・保育の質の向上を図る。

2 対象

県内の幼稚園、保育所、認定こども園等で公立幼稚園・公立幼保連携型認定こども園計画訪問、認定こども園訪問、要請訪問、認定こども園サポート事業に係る訪問の申込みをした上で、さらに要請を希望する施設

3 訪問の実施期間等

(1) 実施機関

北地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当）
中央地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（中央地区担当）
南地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（南地区担当）

(2) 実施期間・回数

原則として、年度内に1回とする。

4 申込みと決定通知等について

(1) 申込み等について

本訪問の活用を希望する場合は、各種訪問の様式を用い、下記の手順で申し込む。

①別紙1の作成・送付

各園は、各地区の「調整用カレンダー」を参考に、希望する訪問（計画、認定こども園、要請）の別紙1「希望調査票」の右欄に訪問希望日等を記入し、各申込みの期間内に人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当、中央地区担当、南地区担当）へ、電子メールで提出する。

◇申込期間 令和8年4月6日（月）～4月13日（月）午後5時（必着）

※申込締切後に、園の実情に応じて要請が生じた場合には、実施機関にご相談ください。

◇申込み先

北地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当）
E-mailアドレス：kitayouho@mail2.pref.akita.lg.jp（1：エル、2：数字）

中央地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（中央地区担当）
E-mailアドレス：youho@mail2.pref.akita.lg.jp（1：エル、2：数字）

南地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（南地区担当）
E-mailアドレス：minamiyouho@mail2.pref.akita.lg.jp（1：エル、2：数字）

②内容

内容については、園のニーズに応じたものとする。また、研修内容によっては、同法人や近隣園で一緒に開催することも可能である。その場合は、代表する園が申請すること。

(2) 決定通知

人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当、中央地区担当、南地区担当）は、園の担当者と訪問期日及び訪問者数等を調整し、5月中旬頃までに決定通知を送付する。

5 当日の内容・日程等

当日の内容・日程等について、提出された別紙1「希望調査票」をもとに、様式4を作成する。要請した園担当者は、事前に訪問者と当日の内容・日程等の詳細を確認し合う。

6 依頼文書及び訪問に係る資料の提出

(1) 依頼文書の提出

様式1により訪問日の2週間前必着で、依頼文書を訪問者の所属先に電子メール（郵送でも可）で提出する。

(2) 訪問に係る資料の提出

※

様式2により訪問日の7日前必着で、必要に応じて訪問に係る資料を訪問者の所属先に訪問者数分、電子メールで送付または郵送とする。

※訪問に係る資料について

各地区訪問担当職員と相談の上、当日の日程・内容、参加者名簿等を提出すること。

(3) 提出先について

北地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（北地区担当）

【北教育事務所内】

〒018-3331 北秋田市鷹巣字東中岱76-1

E-mailアドレス：kitayouho@mail2.pref.akita.lg.jp (1: エル、2: 数字)

中央地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（中央地区担当）

〒010-8570 秋田市山王4丁目1-1

E-mailアドレス：youho@mail2.pref.akita.lg.jp (1: エル、2: 数字)

南地区：人口戦略部こども支援課幼保指導チーム（南地区担当）

【南教育事務所内】

〒013-8502 横手市旭川1丁目3-41

E-mailアドレス：minamiyouho@mail2.pref.akita.lg.jp(1: エル、2: 数字)