

令和8年度県・市町村によるDX推進体制構築業務委託企画提案競技に関する質問への回答

項番	資料名	質問の対象となる資料とその項目	回答
1	<資料2> 仕様書 (1)業務内容④アドバイザーボードの運営	県庁における広域DX推進とは、知事部局・教育庁・地域振興局など県庁組織でのことか、それとも市町村を巻き込んだものか。または、県・市町村との共同調達を意味しているのか？	県の業務に係るDX案件への対応を基本としますが、相談内容が県・市町村（全市町村とは限らない）双方の施策推進に関わる場合を含めて考えています。 そのため、県・市町村による同一ツールの共同調達も案件として考えられます。
2	<資料2> 仕様書 (2)留意事項 支援開始前打合せ	「受託者は支援開始前に、支援対象団体と支援計画策定に係る打ち合わせを行い」とあるが、これは支援カウントされるのか？別枠で実施か？また、現地訪問かWEBか？	支援計画策定に係る打ち合わせは、原則として支援回数として数えませんが、実施形式については、現地訪問を基本としますが、双方の合意によりWEB形式での実施も可能です。
3	<資料2> 仕様書 (2)留意事項 支援頻度の目安	CIO補佐官派遣、プロジェクト伴走支援の1回あたりの目安時間はあるか？	支援の目安時間としては下記を想定しています。なお、具体的な支援時間や支援形態（現地またはWEB）については、対象団体との支援計画策定に向けた調整の中で、決定します。 <目安> CIO補佐官派遣：2.5時間*2回*12月 プロジェクト伴走支援：1.5時間*6回
4	<資料2> 仕様書 (2)留意事項 支援時間	支援内容により事前・事後の多少の調査や資料作成など想定されるが、対応の支援時間は支援回数のカウントに含めるか？	原則として、事前・事後の調査や資料作成にかかる時間は支援回数として数えませんが、作業時間や作業量が一定規模以上に及ぶ場合は、県との協議により決定します。
5	<資料2> 仕様書 4 委託料	現地支援の場合、移動に伴う経費が発生するが、委託料内に経費も含める認識で良いか？	認識のとおりです。
6	<資料2> 仕様書 6 体制・役割 (2)業務責任者の設置とその役割	県との毎月の打合せメンバーは、受託者側は、管理者か実務担当者か？	原則として業務責任者（管理者）の参加を想定していますが、議題により実務担当者での対応も可能です。
7	<資料2> 仕様書 6 体制・役割	支援人材の確保・派遣について、社外の人材を活用する場合、本業務における位置づけは「再委託」に該当するか、それとも受託者の体制内人材として扱うことが可能か。また再委託に該当する場合、委託料に占める割合等の制限は設けられているか。	支援人材の確保・派遣について、社外の人材を活用する場合は、原則として再委託に該当します。委託料に占める再委託料の割合に制限はありませんが、再委託内容に応じて個別に適否を判断します。
8	<資料1>実施要領 9 企画提案競技の審査と委託候補者の選定方法	プレゼンテーション審査（WEB）における参加者数、アクセス数に上限はあるか？	通信の安定的な接続と審査の円滑な進行のため、5名以内でお願いします。
9	要領 8 企画提案書等の提出 (1)提出書類 1【様式6】企画提案書	縦置き、横置き等の指定はありますか？	指定はありません。提案内容に応じて、A4判で適宜作成してください。
10	要領 8 企画提案書等の提出 (1)提出書類 2 見積書	・見積書は任意書式での提出で問題ないでしょうか？	任意様式での提出で問題ありません。ただし、積算内訳や金額の根拠が明確にわかるように作成してください。
11	仕様書 5 委託事業の内容(1)業務内容	1～3の業務において、各団体に派遣する外部デジタル人材は、1自治体に対して複数名となっても問題ないでしょうか？	可能です。なお、複数名が同日に支援に行った場合も、支援回数としては1回のカウントとなります。

令和8年度県・市町村によるDX推進体制構築業務委託企画提案競技に関する質問への回答

項番	資料名	質問の対象となる資料とその項目	回答
12	仕様書 5 委託事業の内容(1)業務内容	1～3の業務において、各団体に派遣する外部デジタル人材は、1人が複数団体を兼ねても問題ないでしょうか？	兼任は問題ありません。ただし、兼任する団体の数や支援内容によっては、十分な支援が行き届かない可能性があるため、企画提案書において、兼任体制での支援計画や支援の質を適切に保つための方策について具体的に記載してください。
13	仕様書 5 委託事業の内容(1)業務内容	1～3に記載されている支援対象団体について、同一の市町村が複数の支援区分において対象となる(同一の自治体に対して複数の支援区分を並行して行う)という認識で合っていますでしょうか？	同一の市町村が複数の支援区分の対象となっているケースもありますが、1区分のみ対象のケースもあります。
14	仕様書 5 委託事業の内容(1)業務内容	「4アドバイザーボードの運営(15回)」についても、支援対象の団体数や、1回あたりの想定時間(目安)、また、実施形式(Web会議中心か、対面か)について、想定されている運営方針があればご教示いただきたくお願いします。もしくはすべて提案によるという認識で良いでしょうか。	広域化や市町村DXに資する内容について、県庁内の部署からの相談に対して、助言を実施することとしており、下記の運営方針を想定しています。 ・1回あたり2時間以内 ・WEB形式で実施
15	資料2(別紙)支援内容詳細	・支援対象団体の人口規模をご教示いただけないでしょうか。	(別紙)支援内容詳細(人口規模追記)のとおりです。
16	資料2(別紙)支援内容詳細	・支援対象団体の担当窓口の情報について、人数など体制のイメージをご教示いただけないでしょうか。(仕様書記載の「庁内への説明役・アテンド役・調整役となる担当職員」以上の情報について)	支援対象団体の担当窓口の体制については、各団体によって異なります。仕様書に記載の「庁内への説明役・アテンド役・調整役となる担当職員」を最低限の窓口として想定しており、具体的な人数や体制については、支援開始後の調整を通じて確認していただくこととなります。