

【施設長向け】

幼稚園・保育所・認定こども園等 新規採用者研修

研修実施上のチェックポイント

◆本チェックポイントは、各施設において年間を通じて活用し、新規採用者研修が円滑に実施されるよう、配慮していただきたいことを中心にまとめています。

		チェックポイント	チェック
全職員による 共通理解	1	新規採用者研修の目的について、「新規採用者研修 実施の手引」等を活用し、全職員に対して正しく共通理解を図るようにしていますか。	
	2	研修教員の育成に関する自園の方針が、全職員に対して共通理解されていますか。	
園内体制	3	定期的に園内研修の計画、実施上の連絡調整、評価を行っていますか。	
	4	一部の教員のみ負担が過重にならないように配慮していますか。 (同じクラスの教員のみ研修教員の支援を任せているなど)	
	5	新規採用者研修に支障が生じないよう、研修教員の業務負担軽減等に配慮していますか。	
園内研修計画の作成	6	園外における研修日（総合教育センター他、計7日間）には、園内研修や行事等を計画しないようにしていますか。	
	7	研修教員の参加や指導が必要な園行事などの実施予定日には、園内研修を計画しないようにしていますか。	
研修内容・形態	8	園外研修と園内研修との関連を図るよう留意するとともに、具体的で実践的な園内研修の内容になるよう配慮していますか。	
	9	「秋田県教職キャリア指標（保育者）」や「自己到達目標評価表」をもとに、研修内容を吟味したり、必要な資料を整備したりしていますか。	
	10	研修後のレポートやアンケートについて、提出前に確認したり適宜助言したりするなど、研修教員が学んだことや課題に思っていることを把握できるよう努めていますか。	
	11	研修教員の記録の保管に努めていますか。	

