

(様式第1号)

# 補助金等交付申請書

申請日を記載してください。

令和 8年 5月 1日

秋 田 県 知 事 あて

住 所 〒XXX-XXXX  
秋田市○○

団 体 名 ○○○商店街振興組合

代表者職氏名 【役職】 理事長 【氏名】 秋田 太郎

【※連携申請する場合は、代表団体の情報を記載すること】

地域商業販売力強化プロジェクト補助金実施要綱第8条の規定に基づき申請します。

1 補助金等の名称 地域商業販売力強化プロジェクト補助金

2 補助金等申請額 5,000,000 円

3 補助事業等の実施期間 交付決定日 ~ 令和 9年 1月31日

4 補助金限度額の計算

補助限度額

5,000,000 円

予定する補助金額（千円未満は切り捨て）を記載してください。補助金額は様式第5号と揃えてください。

予定する期間を記載してください。なお、補助対象事業費として認められるのは、この期間内に取引を全て終了させた経費に限ります。

## 提出書類

No	チェック	書類名
1	<input type="radio"/>	(様式第1号) 補助金等交付申請書
添付	<input type="radio"/>	補助金振込先となる通帳の見開き写し
2	<input type="radio"/>	(様式第2号) 連携計画書 ※連携申請する場合のみ提出すること。
3	<input type="radio"/>	(様式第3号) 団体概要書兼誓約書 ※連携申請する場合は、全団体分提出すること。
添付	<input type="radio"/>	定款・規約 ※連携申請する場合は、全団体分提出すること。
添付	<input type="radio"/>	構成員名簿 ※連携申請する場合は、全団体分提出すること。
4	<input type="radio"/>	(様式第4号) 事業計画書 ※複数事業を行う場合は、それぞれ別個に計画を作成すること。
5	<input type="radio"/>	(様式第5号) 収支予算書



## 1 申請者概要

(1) 団体名称	△△△商店会	
(2) 代表者役職・氏名	[役職名]会長	[氏名]田中 次郎
(3) 住所（団体の所在地）	秋田市○○○○	
(4) 設立年月日	1990年 4月 1日	
(5) 構成員数 ※申請日時点	<input type="checkbox"/> 50以上（限度額500万円）	20 者
	<input type="checkbox"/> 30以上 50未満（限度額300万円）	
	<input checked="" type="checkbox"/> 30未満（限度額200万円）	
(6) 連絡先		
① 担当者役職・氏名	① 理事 後藤 四郎	
② 電話番号・FAX番号	② 018-860-9999	
③ E-mailアドレス	③ ○○○○@○○○○.jp	

※(5) 構成員数を示す書類として最新の名簿を添付してください。

## 2-1 誓約事項（共通事項）

①	当団体は補助事業実施にあたり、各種法令及び本補助金の交付要綱を遵守します。また、申請内容に虚偽はありません。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
②	当団体は、交付要綱第4条に掲げる補助対象事業者の条件を全て満たしています。	<input checked="" type="checkbox"/> はい
③	当団体は、交付要綱第20条に掲げる調査に協力します。	<input checked="" type="checkbox"/> はい

## 2-2 誓約事項（団体設立が1年未満である場合は追加で誓約すること）

①	当団体は補助金活用のみを目的に設立した団体ではありません。本補助金活用後も商業・サービス業の振興に資する取組を継続して行います。	<input type="checkbox"/> はい
---	--	-----------------------------

※誓約事項はチェックが無い又は全ての要件を満たさない場合、補助金を受給できません。

## 3 消費税の取扱いについて（代表団体のみチェックすること）

本補助金の交付申請にあたり、次の事項を申告します。

当団体は免税事業者又は簡易課税を選択した事業者です。	<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
----------------------------	-----------------------------	------------------------------

※「はい」を選択した場合のみ、補助金の受給について税込み又は税抜きを選択することができます。



スケジュール

参加店舗向け説明会	令和8年5月15日
商品券参加店舗の募集	令和8年5月15日～6月15日
プレミアム商品券及びチラシ印刷	令和8年6月20日
販売期間	令和8年7月1日～7月15日
換金期間	令和8年7月15日～9月30日

スケジュールは様式第1号「3 補助事業の実施期間」に対応した期間を記載してください。

【参考】 事業の種類 ごとの 必須記載事項	値引き事業	<<プレミアム商品券>> ①販売期間 ②有効期限 ③換金期間 ④販売形態 (1枚当たり券面額、1セット綴り枚数、1セット販売額、1セット上乘せ額、プレミアム率) ⑤販売セット数・券面総額・販売見込総額 ⑥銀行振込手数料の予定額 ⑦負担金予定額 (=プレミアム商品券上乘せ総額+銀行振込手数料の予定額) <<値引・割引>> ①実行期間 ②会計1回当たりの値引額・割引率 ③銀行振込手数料の予定額 ④負担金予定額 (値引・割引総額+銀行振込手数料の予定額)
	集客事業	<<抽選会>> ①応募受付期間 ②応募条件 ③抽選会予定日 ④景品総額 ⑤景品内訳 (1等〇円相当×〇本、2等〇円相当×〇本...等) <<景品 (もれなく景品を交付する場合)>> ①景品配布期間 ②景品配布条件 ③景品総額 ④景品内訳 (〇円相当×〇個 等) <<催事・イベント>> ①開催時期 ②催し内容 ③目標来場者数
	その他の 事業	<<その他の事業>> 上記内容を参考に必要事項を記載すること

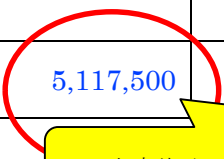
1 経費配分

※補助対象事業費は、申請団体が課税事業者である場合は税抜きで記載してください。免税事業者又は簡易課税を選択した事業者である場合は、税込み又は税抜きいずれかで記載してください。

(単位:円)

区分 (要綱別表4参照)	事業 番号	総事業費 (税込み)	補助対象事業費 ※ ■税込み □税抜き	内訳
負担金	1	2,137,500 0	2,137,500 0	プレミアム商品券上乗せ額+銀行振込手数料
	計	2,137,500	2,137,500	
印刷製本費	1	1,880,000 0	1,880,000 0	プレミアム商品券 印刷費
	計	1,880,000	1,880,000	
広告宣伝費	1	1,100,000 0	1,100,000 0	チラシ印刷費\330,000、新聞折込\1,100,000
	計	1,100,000	1,100,000	
	1			
	計			
事業別 合計	1	5,117,500	5,117,500	
全事業合計		5,117,500	5,117,500	

費用は様式第4号の事業番号ごとに分けて記載してください。



2 収支計画 の(1)収入の部、(2)支出の部の合計と一致するようにしてください。

2 収支計画

(1) 収入の部

※縦の合計は (2) 支出の部の縦の合計と一致するようにしてください。

(単位:円)

区分	本年度予算額	摘要
自己資金	117,500	
補助金	5,000,000	
合計※	5,117,500	

千円未満切り捨てであることを確認してください。  
また、この金額は様式第1号「2 補助金等申請額」と一致するようにしてください。

(2) 支出の部

※縦の金額欄は、1 経費配分 にある総事業費 (税込み) の区分ごとの「計」及び「全事業合計」と同額にしてください。

(単位:円)

区分 (要綱別表4参照)	本年度総事業費 ※ (税込み)	摘要
負担金	2,137,500	一致すること
印刷製本費	1,880,000	
広告宣伝費	1,100,000	
合計	5,117,500	