

記載例

様式第1号 補助金等交付申請書（第1関係）

令和8年6月 日

（あて先）秋田県知事 鈴木 健太 様

住 所 秋田県秋田市山王三丁目1-1

氏 名 ○○交通株式会社
代表取締役 ○○ ○○

補助金等の交付について（申請）

令和8年度において次のとおり補助金等を交付されるよう申請します。

- 補助金等の名称 地域公共交通人材確保・運行効率化支援事業費補助金
- 補助事業等の種類 地域公共交通人材確保・運行効率化支援事業
- 補助金等の使用目的 採用育成活動推進事業・労働環境改善対策事業
- 補助金等申請額 1,498,000円
- 補助事業等の実施期間 自 令和8年 6月15日
至 令和9年 2月15日

（注1）1及び2は、要綱別表第1に掲げる事項と同一のものであること。

（注2）3は、要綱別表第1に掲げる「補助金交付の目的」の事項を参考にして記入すること。

（注3）実施計画書及び収支予算書は別紙により添付のこと。

記載例

(要領様式第1号)

地域公共交通人材確保・運行効率化支援事業 事業計画書

1 補助事業者の概要

名称	〇〇交通株式会社
補助対象者区分 (該当するものに○)	1 地域間幹線系統運行事業者 2 第三セクター鉄道事業者 ③ その他のコミュニティ交通運行事業者
代表者役職・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
所在地	〒010-8572 秋田県秋田市山王三丁目1-1
事務担当者職氏名	総務課 係長 □□ □□
電話番号	●●●●-●●●●-●●●●
メールアドレス	●●●●@●●●●

2 事業概要

(1) 実施事業 (該当するものに○)	① 採用育成活動推進事業 ② 労働環境改善対策事業 3 地域公共交通運行効率化・利便性向上支援事業 (バス車両導入) 4 地域公共交通運行効率化・利便性向上支援事業 (バス車両導入以外)
(2) 事業の内容	【採用育成活動推進事業】 ・ 求人サイトへの求人掲載 ・ 従業員の第二種免許取得支援 【労働環境改善対策事業】 ・ 休憩室の改修 ・ 運行車両のタイヤの更新 ※実施事業が複数ある場合は、事業ごとに記載すること。
(3) 事業効果	【採用育成活動推進事業】 ・ (求人サイト名) への求人掲載を行い、求職者向けの情報発信を強化し、3名の新規採用を目指す。 ・ 従業員の第二種免許取得費用を助成することで、採用後、円滑に乗員不足の解消を図る。 【労働環境改善対策事業】

記載例

(要領様式第1号)

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 休憩室に仕切りを設けることで、女性用休憩室を確保し、女性従業員の労働環境の改善を図る。 ・ 運行車両のタイヤ更新により、安全性の確保及び燃費等向上による運行効率化を図る。 <p>※事業によりどのような改善が図られるかを具体的に示すこと。 ※採用育成活動推進事業においては、目標とする採用者数を示すこと。</p>																								
(4)事業費	<p>【採用育成活動推進事業】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">総事業費 (A)</td> <td style="text-align: right;">1,073,100 円</td> </tr> <tr> <td>他の補助金 (国庫補助等) (B)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費 (A - B)</td> <td style="text-align: right;">1,073,100 円</td> </tr> </table> <p>【労働環境改善対策事業】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">総事業費 (A)</td> <td style="text-align: right;">1,924,400 円</td> </tr> <tr> <td>他の補助金 (国庫補助等) (B)</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費 (A - B)</td> <td style="text-align: right;">1,924,400 円</td> </tr> </table> <p>【地域公共交通運行効率化・利便性向上支援事業 (バス車両導入)】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">総事業費 (A)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>他の補助金 (国庫補助等) (B)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費 (A - B)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p>【地域公共交通運行効率化・利便性向上支援事業 (バス車両導入以外)】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">総事業費 (A)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>他の補助金 (国庫補助等) (B)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>補助対象経費 (A - B)</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> <p>※事業費の積算根拠資料を添付すること。</p>	総事業費 (A)	1,073,100 円	他の補助金 (国庫補助等) (B)	0 円	補助対象経費 (A - B)	1,073,100 円	総事業費 (A)	1,924,400 円	他の補助金 (国庫補助等) (B)	0 円	補助対象経費 (A - B)	1,924,400 円	総事業費 (A)	円	他の補助金 (国庫補助等) (B)	円	補助対象経費 (A - B)	円	総事業費 (A)	円	他の補助金 (国庫補助等) (B)	円	補助対象経費 (A - B)	円
総事業費 (A)	1,073,100 円																								
他の補助金 (国庫補助等) (B)	0 円																								
補助対象経費 (A - B)	1,073,100 円																								
総事業費 (A)	1,924,400 円																								
他の補助金 (国庫補助等) (B)	0 円																								
補助対象経費 (A - B)	1,924,400 円																								
総事業費 (A)	円																								
他の補助金 (国庫補助等) (B)	円																								
補助対象経費 (A - B)	円																								
総事業費 (A)	円																								
他の補助金 (国庫補助等) (B)	円																								
補助対象経費 (A - B)	円																								
(5)スケジュール	<p>【採用育成活動推進事業】</p> <p>令和8年7月 ～令和9年2月 随時 求人サイトへ求人掲載 第二種免許講習受講、受講費用支払い</p> <p>【労働環境改善対策事業】</p> <p>令和8年6月15日 休憩室の改修発注 ～8月 休憩室の改修完了、支払い 9月 運行車両のタイヤ発注 11月 タイヤ納品、支払い</p>																								

※ 本様式のほかに、事業内容を補足する資料を添付のこと (様式任意)。

収 支 予 算 書

収入の部

(単位 千円)

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差引増減		摘 要
			増	減	
自己資金	1,499.5				
県補助金	1,498				
計	2,997.5				

支出の部

(単位 千円)

区 分	本 年 度 予 算 額	前 年 度 予 算 額	差引増減		摘 要
			増	減	
求人サイト掲載	270				
第二種免許取得 支援	803.1				
休憩室改修	1,200				
タイヤ更新	724.4				
計	2997.5				

原本と相違ないことを証明する。

令和8年6月〇日

団体名 ○○交通株式会社

代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○

記載例

(要領様式第2号)

事前着手届

令和8年6月 日

(あて先) 秋田県知事

(申請者)

所在地 秋田県秋田市山王三丁目1-1
企業名 ○○交通株式会社
代表者職・氏名 代表取締役 ○○ ○○

次の補助事業について、別記条件を了承の上、補助金等交付決定前に着手したいので、届け出ます。

1 補助金の名称	地域公共交通人材確保・運行効率化支援事業費補助金
2 補助事業の種類	地域公共交通人材確保・運行効率化支援事業
3 実施事業 (該当するものに○)	① 採用育成活動推進事業 ② 労働環境改善対策事業 (3) 地域公共交通運行効率化・利便性向上支援事業 (バス車両導入) (4) 地域公共交通運行効率化・利便性向上支援事業 (バス車両導入以外)
4 着手予定年月日	令和8年6月15日
5 事前着手する理由	速やかに休憩室の改修を行うため、早期に改修工事の発注手続きを行う必要があるため。
別記条件 1 補助金等の交付決定を受けるまでの期間内に、天災地変等の事由によって実施した事業に損失等が生じた場合、これらの損失は、事業実施主体が負担すること。 2 補助事業の審査により不採択となった場合、補助金等の交付を受けることができないことについて了承すること。 3 当該事業については、着手から交付決定を受ける期間内において、事業計画の変更を行わないこと。	