

初任者研修 校内研修の進め方 【メンター方式】

<準備資料>

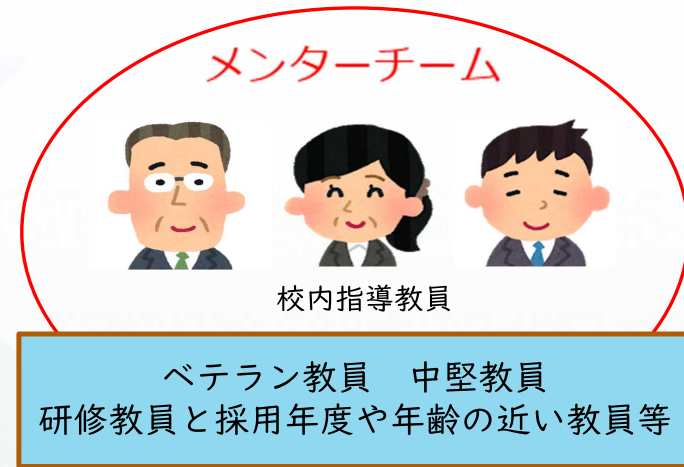
- ・「令和8年度秋田県公立小・中学校秋田県公立義務教育学校初任者研修実施の手引」▶「実施の手引」
- ・「令和8年度秋田県公立小・中学校秋田県公立義務教育学校初任者研修に関するQ&A」▶「Q&A」
- ・「令和8年度初任者研修実施のための参考資料」▶「参考資料」

秋田県教育庁南教育事務所

※本説明は、AI音声による読み上げを導入しています

👉 「実施の手引」 p 2、3、15
「参考資料」 p 4、8

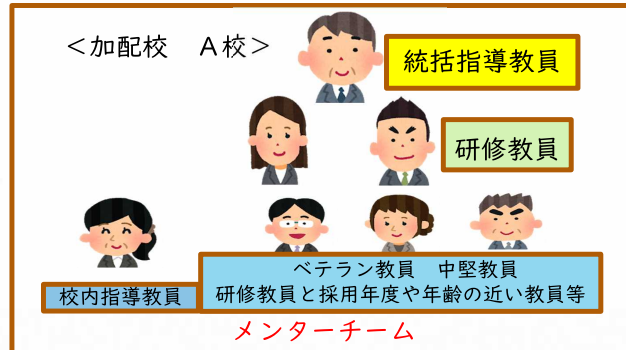
○ 校内研修体制等



校内研修体制

メンター方式

👉 「実施の手引」 p 2、3、6、7
「参考資料」 p 4、8

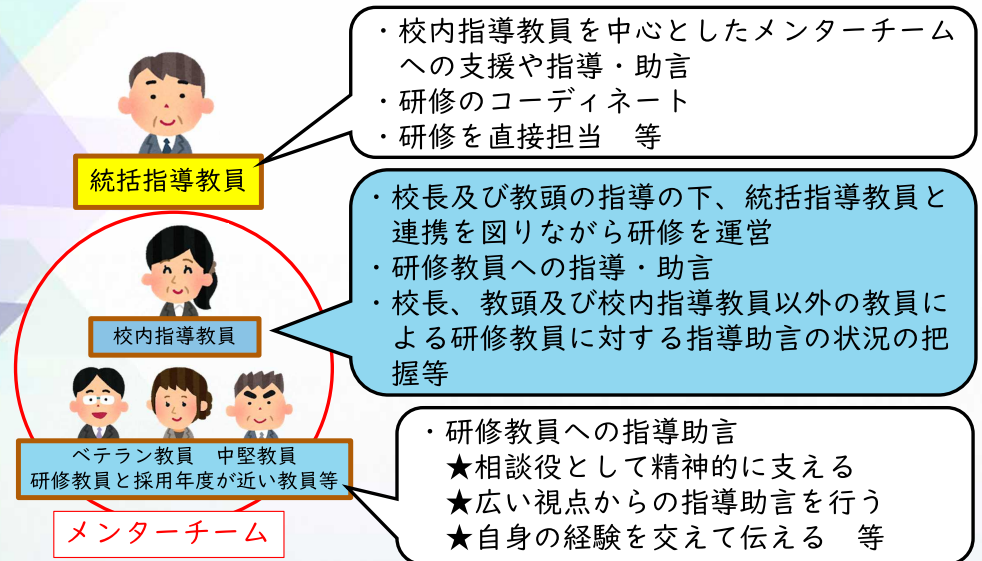


校内研修体制

メンター方式

👉 「実施の手引」 p 2、3、6、7、15
「参考資料」 p 4、8
「Q&A」 p 3~8

○ 指導教員の役割



○年間の研修時間

👉 「実施の手引」 p 1、14、27
「Q & A」 p 14、15
「参考資料」 p 1、7、11

◇県が定めている時間

- ・年間 120 時間程度

◇教職大学院修了者

- ・年間 70 時間程度

◇要件を満たす講師等経験者

- ・年間 90 時間程度まで精査することができる

5

👉 「実施の手引」 p 37
「参考資料」 p 13

1 計画書

【学校が作成するもの】

- ・校内全体計画書
- ・校内年間指導計画書

【市町村教育委員会が作成するもの】

- ・市町村教育委員会年間研修計画書

👉 「実施の手引」 p 21～23

6

2 報告書

👉 「実施の手引」 p 37
「参考資料」 p 13

【学校が作成するもの】

- ・校内指導報告書
- ・統括指導教員勤務状況整理簿
(加配校のみ作成)

【市町村教育委員会が作成するもの】

- ・市町村教育委員会研修報告書

7

👉 「実施の手引」 p 37
「参考資料」 p 13

○指導記録

- ・校内研修に係る諸資料 (様式は問わない)
- ・校内研修の指導記録等 (実施校の様式で作成)

※提出した関係書類とともに、各実施校で
5年間保管

8

「実施の手引」 p 8~10
「Q & A」 p 8~11

○統括指導教員の勤務日の決定

◇次の点を確認し、加配校の校長が決定する。

①担当する学校数及び配置された研修教員の人数

②勤務日数及び勤務時間（*再短者の場合）

*暫定再任用短時間勤務者及び定年前再任用短時間勤務者のこと

③研修教員の実態（教職大学院修了者や要件を満たした講師経験者等）

「実施の手引」 p 6、14~16、24~26
「Q & A」 p 15、16

○研修日の設定

◇研修教員1人当たりの研修日数と時数

・1週当たり2日（4時間）程度

◇統括指導教員による研修

・2週間に1日以上

・1日当たり1~3時間程度

◇校内指導教員を中心としたメンターチーム等による研修

・1週当たり2時間以上

・1日当たり1~2時間程度

研修日はできるだけ曜日を固定し、指導教員の勤務日に設定する。

校内全体計画書の作成【校内の指導分担】

令和8年度初任者研修 校内全体計画書(例) (様式はA4判)

(中学校二人配置校の例) ※当例は2名の初任者を合わせて作成しているが、1名ずつ作成してもよい。

研修教員	指導教員	統括指導教員	教諭
□□□□ (国語・1年3組)	□□□□ (国語)	□□□□ (国語)	□□□□
□□□□ (数学・2年4組)	□□□□ (数学)	□□□□ (数学)	□□□□

【メンター方式の場合】 ※要件を満たした講師等経験者は「講師」、教職大学院修了者は「大」を記載する。

研修教員	指導教員	統括指導教員	教諭
□□□□ (国語・1年3組)	□□□□ (国語)	□□□□ (国語)	□□□□
□□□□ (音楽・2年4組)	□□□□ (音楽)	□□□□ (音楽)	□□□□

* 配置されている場合のみ記載

「実施の手引」 p 2、24、27
「参考資料」 p 4~11

1 研修目的及び方針
新任教員に対し、次のような方針を設ける。……………することを目的とする。

(1) 略
(2) 略
(3) 略

2 校内指導分担と主な内容 (一部省略) ※必要に応じて枠を増やして記載

担当者	研修の主な内容
校長 □□□□	略
副校長 □□□□	略
教頭 □□□□	略
教務主任 □□□□	略
研究主任 □□□□	略
生徒指導主任 □□□□	略
進路指導主任 □□□□	略
学年主任(〇年) □□□□	略
教科指導員 □□□□	略
遠征教育推進教諭□□□□	略
特別活動主任 □□□□	略
保健主任 □□□□	略
実業教諭 □□□□	略
統括指導教員 □□□□	略 ※従来方式の場合「指導教員」
校内指導教員 □□□□	略 ※従来方式の場合、不要
後補充非常勤講師□□□□	略 ※配置されている場合のみ記載
学年主任(〇年)□□□□	略

3 時間割 (例省略)

4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載

研修教員	研修時間	精査した領域及び時間
□□□□	90	(例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)

・研修教員の指導に当たる主な教職員を記入する。
・管理職やベテラン教員、中堅教員、研修教員と年齢が近い教員等で構成したメンターチーム等、様々な立場から研修教員の指導に関わることができるよう配慮する。
※研修担当者は、年度途中に変更してもよい。

校内全体計画書の作成【時間割(小学校)】

【E小(初任者1人配置校)の例】

「参考資料」 p 6

研修教員 ○○○○ 5年1組						校内指導教員 高橋▲▲				
月	火	水	木	金	土	月	火	水	木	金
1	算	国	国	国	国	6-2 算IT		6-2 家IT	6-1 算IT	
2	算	国	算	算	音				6-2 算IT	5-1 後補充
3	体	社	社	図	国	6-1 算IT	6-2 算IT	6-1 算IT		5-1 後補充
4	社	国	体	図	算				6-1 算IT	6-2 算IT
5	理	理	校内指導 教員等	国	総	6-1 書IT	6-1 算IT	6-1 家IT		6-2 算IT
6	学活	体	校内指導 教員等	総	委員会 クラブ				6-2 書IT	委員会 クラブ

統括指導教員 ○○○○

月	(A小又はC小)	水	木	金
1	A小準備	B小準備	D小準備	F小準備
2	A小準備	C小準備	E小準備	G小準備
3	A小指導	B小指導	F小指導	H小指導
4	A小指導	C小指導	G小指導	I小指導
5	A小整理	E小整理	ABC小整理	D小整理
6	E小整理	F小整理	D小整理	F小整理
放課後	DEF小準備	ABC小準備	ABC小準備	DEF小準備

6校をローテーション

※後補充を誰が行うのかが分かるように記載

(後補充)
教務主任 佐藤□□
研究主任(校内指導教員) 高橋☆☆
後補充非常勤講師 鈴木▲▲

【G中（初任者1人配置校）の例】

「参考資料」 p 9、10

研修教員	中村●●(国語)	1年2組				
月	研修指導者	火	水	木	金	研修指導者
1	11 国語	12 道徳		12 国語		
2	12 国語 統括	12 国語		11 国語	12 国語 教科指導員	
3	研修 統括				研修 教科指導員	
4	研修 ※			13 国語	研修 ※	
5	13 国語	13 国語			11 国語	
6	12 学活	11 国語		1年総合	13 国語	

授業研究指導

授業の振り返りや協議等

※は統括指導教員以外が指導を行う。

〈週5日勤務の場合〉

統括指導教員	田中◇◇													
月	火	水	木	金	月	火	水	木	金	月	火	水	木	金
1	G中準備	H中準備	G中整理	H中整理	I中整理	G中指導	H中指導	I中指導	G中準備	H中準備	I中準備	G中指導	H中指導	I中指導
2	G中指導	H中指導	GH中準備	HI中準備	GI中準備	G中指導	H中指導	I中指導	G中準備	H中準備	I中準備	G中指導	H中指導	I中指導
3	G中指導	H中指導	GH中準備	HI中準備	GI中準備	G中指導	H中指導	I中指導	G中準備	H中準備	I中準備	G中指導	H中指導	I中指導
4	G中整理	H中整理	I中準備	I中準備	I中準備	GH中整理	G中整理	H中整理	I中整理					
5			水、金曜日は、3校をローテーションして勤務する。											
6														

【G中（初任者1人配置校）の例】

「実施の手引」 p 24
「参考資料」 p 5～7、9、10

研修教員	中村●●(国語)	1年2組				
月	研修指導者	火	水	木	金	研修指導者
1	11 国語	12 道徳		12 国語		
2	12 国語 統括	12 国語		11 国語	12 国語 教科指導員	
3	研修 統括				研修 教科指導員	
4	研修 ※			13 国語	研修 ※	
5	13 国語	13 国語			11 国語	
6	12 学活	11 国語		1年総合	13 国語	

授業研究指導や示範指導

※は統括指導教員以外が指導を行う。

授業の振り返りや協議等

教科指導員(国語)	伊藤◆◆					
月	火	水	木	金		
1	31 国語					
2	31 国語	32 国語	31 国語	指導		
3	32 国語	34 国語	34 国語	32 国語	指導	
4		33 国語				
5	33 国語	32 学活	34 国語	3年総合		
6	32 道徳		33 国語	3年総合		

研修教員及び年間を通して研修に関わる教員の時間割を記載する。

- ・校内指導教員・統括指導教員
- ・教科指導員（中学校）

○統括指導教員の時間割

「参考資料」 p 5、6、10

統括指導教員が、指導に要する時間の内容が分かるように記載する。

【加配校がG中学校の場合の例】

加配校 (G中)	統括指導教員 田中◇◇				
月	火	水	木	金	
1	G中準備	H中準備		I中準備	
2	G中指導	H中指導		I中準備	
3	G中指導	H中指導		I中指導	
4	G中整理	H中整理		I中整理	
5	G中整理	H中整理		I中指導	
6	G中整理	I中準備		I中整理	
放課後	H中準備			G中準備	

※統括指導教員の全部の時間割を記載する

加配校以外 (H中)	統括指導教員 田中◇◇				
月	火	水	木	金	
1	H中準備				
2	H中指導				
3	H中指導				
4	H中整理				
5	H中整理				
6	I中準備				
放課後					

※統括指導教員の自校での時間割を記載する

○研修時間の精査

「実施の手引」 p 1、14、27
「Q&A」 p 14、15
「参考資料」 p 1、7、11

研修教員	研修時間	精査した領域及び時間
□□□□	90	(例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)

要件を満たす講師等経験者の研修時間を精査した場合は、研修時間と精査した領域の時間を記載する。

研修教員	研修時間	精査した領域及び時間
□□□□	90	(例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)

- ・①「基礎的素養」は必須とされているので精査することはできない。
- ・校長は、研修教員の講師等経験のキャリアを踏まえ、校長面談等を通じて研修時間及び研修内容を設定する。

研修教員	研修時間	精査した領域及び時間
□□□□	90	(例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)

校内年間指導計画書の作成

「実施の手引」 p27~29
「参考資料」 p4、8、12

令和8年度初任者研修 校内全体計画書(例)		校内年間指導計画書【メンター方式】(例)	
[中学校二人配課制の場合] ※当欄は2名の初任者を合わせて作成しているが、1名ずつ作成してもよい。		※2学期制の公立小学校(10月~3月)を例示	
研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	指導員 校指導員(国語) ○○○○ 校指導員(数学) △△△△ 非活動講師 ○△△△	学校名() ○○○立 ○○○○学校) 研修員名() ○○○立 ○○○○学校)	研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)
【メンター方式の場合】 ※要件を満たした講師等経験者は「講」、教職大学院修了者は「大」を記載する。		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
* 配置されている場合のみ記載 校指導員(国語) ▲▲▲▲ 校指導員(数学) ●●●● 非活動講師 ●●●●		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
1 研修目的及び方針 新任教員に対して、次のような方針を定める。 (1) 略 (2) 略 (3) 略		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
2 校内指導分組と主な内容(一部省略) ※必要に応じて時を増やして記載		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
校長 ○○○○	略	校長 ○○○○	略
副校長 ○○○○	略	副校長 ○○○○	略
教頭 ○○○○	略	教頭 ○○○○	略
教務主任 ○○○○	略	教務主任 ○○○○	略
研究主任 ○○○○	略	研究主任 ○○○○	略
生徒指導主事 ○○○○	略	生徒指導主事 ○○○○	略
進路指導主事 ○○○○	略	進路指導主事 ○○○○	略
学年主任(〇年) ○○○○	略	学年主任(〇年) ○○○○	略
教科指導員 ○○○○	略	教科指導員 ○○○○	略
道徳教育指導員 ○○○○	略	道徳教育指導員 ○○○○	略
特別活動主任 ○○○○	略	特別活動主任 ○○○○	略
保健主事 ○○○○	略	保健主事 ○○○○	略
養護教諭 ○○○○	略	養護教諭 ○○○○	略
統括指導員 ○○○○	略 ※従来方式の場合「指導員」	統括指導員 ○○○○	略
校内指導員 ○○○○	略 ※従来方式の場合、不要	校内指導員 ○○○○	略
後補充非常勤講師 ○○○○	略 ※配置されている場合のみ記載	後補充非常勤講師 ○○○○	略
学年主任(〇年の前職) ○○○○	略	学年主任(〇年の前職) ○○○○	略
3 時間割(例省略)		3 時間割(例省略)	
4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載		4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載	
研修員 研修時間 精査した領域及び時間		研修員 研修時間 精査した領域及び時間	
○○○○ 90 (例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)		○○○○ 90 (例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)	

週時程に合わせて位置付けた研修日(曜日)を基に実施日を設定する。

「実施の手引」 p17~20を参考にしながら、校外研修との関連を考慮し、実施日及び研修内容を設定する。
①基礎的素養
②マネジメント能力
③生徒指導力
④教科等指導力
「授業参観と実践Ⅱ」→「授業参観と実践」

「実施の手引」 p25(3)②、p29を参照し、「講話・講義」「示範指導」「授業研究指導」「一般指導」「協議」のうち、適切なものを記載する。省略可。

校内年間指導計画書の作成

「実施の手引」 p17~20、24~26、29
「参考資料」 p12 (様式はA4判)

令和8年度初任者研修 校内年間指導計画書【メンター方式】(例)		校内年間指導計画書【メンター方式】(例)	
[中学校二人配課制の場合] ※当欄は2名の初任者を合わせて作成しているが、1名ずつ作成してもよい。		※2学期制の公立小学校(10月~3月)を例示	
研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	指導員 校指導員(国語) ○○○○ 校指導員(数学) △△△△ 非活動講師 ○△△△	学校名() ○○○立 ○○○○学校) 研修員名() ○○○立 ○○○○学校)	研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)
【メンター方式の場合】 ※要件を満たした講師等経験者は「講」、教職大学院修了者は「大」を記載する。		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
* 配置されている場合のみ記載 校指導員(国語) ▲▲▲▲ 校指導員(数学) ●●●● 非活動講師 ●●●●		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
1 研修目的及び方針 新任教員に対して、次のような方針を定める。 (1) 略 (2) 略 (3) 略		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
2 校内指導分組と主な内容(一部省略) ※必要に応じて時を増やして記載		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
校長 ○○○○	略	校長 ○○○○	略
副校長 ○○○○	略	副校長 ○○○○	略
教頭 ○○○○	略	教頭 ○○○○	略
教務主任 ○○○○	略	教務主任 ○○○○	略
研究主任 ○○○○	略	研究主任 ○○○○	略
生徒指導主事 ○○○○	略	生徒指導主事 ○○○○	略
進路指導主事 ○○○○	略	進路指導主事 ○○○○	略
学年主任(〇年) ○○○○	略	学年主任(〇年) ○○○○	略
教科指導員 ○○○○	略	教科指導員 ○○○○	略
道徳教育指導員 ○○○○	略	道徳教育指導員 ○○○○	略
特別活動主任 ○○○○	略	特別活動主任 ○○○○	略
保健主事 ○○○○	略	保健主事 ○○○○	略
養護教諭 ○○○○	略	養護教諭 ○○○○	略
統括指導員 ○○○○	略 ※従来方式の場合「指導員」	統括指導員 ○○○○	略
校内指導員 ○○○○	略 ※従来方式の場合、不要	校内指導員 ○○○○	略
後補充非常勤講師 ○○○○	略 ※配置されている場合のみ記載	後補充非常勤講師 ○○○○	略
学年主任(〇年の前職) ○○○○	略	学年主任(〇年の前職) ○○○○	略
3 時間割(例省略)		3 時間割(例省略)	
4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載		4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載	
研修員 研修時間 精査した領域及び時間		研修員 研修時間 精査した領域及び時間	
○○○○ 90 (例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)		○○○○ 90 (例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)	

「統括指導員」「校内指導員」と記入する。
上記以外の教職員による指導の場合は「校長」「教頭」「学年主任」「メンターチーム」のように示す。
「統括指導員」と「校内指導員」は併記しない。

統括指導員が同席する場合は*印を付ける。

オンラインによる研修を行った場合は、研修方法・形態の欄に(オンライン)と記載する。

校内年間指導計画書の作成

「実施の手引」 p24~26、29
「参考資料」 p12

研修時間
内→時間割内
放→放課後
長期休業中「Q&A」 p17
休校中

年度末の合計
小学校
(①+②+③) : ④ ÷ 1 : 1
中学校
(①+②+③) : ④ ÷ 1 : 2
※要件を満たした講師等経験者が研修時間を精査した場合は、この限りではない。

年間120時間程度
(教職大学院修了者は、70時間程度実施、要件を満たした講師等経験者は90時間程度実施まで精査可)

令和8年度初任者研修 校内年間指導計画書【メンター方式】(例)		校内年間指導計画書【メンター方式】(例)	
[中学校二人配課制の場合] ※当欄は2名の初任者を合わせて作成しているが、1名ずつ作成してもよい。		※2学期制の公立小学校(10月~3月)を例示	
研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	指導員 校指導員(国語) ○○○○ 校指導員(数学) △△△△ 非活動講師 ○△△△	学校名() ○○○立 ○○○○学校) 研修員名() ○○○立 ○○○○学校)	研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)
【メンター方式の場合】 ※要件を満たした講師等経験者は「講」、教職大学院修了者は「大」を記載する。		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
* 配置されている場合のみ記載 校指導員(国語) ▲▲▲▲ 校指導員(数学) ●●●● 非活動講師 ●●●●		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
1 研修目的及び方針 新任教員に対して、次のような方針を定める。 (1) 略 (2) 略 (3) 略		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
2 校内指導分組と主な内容(一部省略) ※必要に応じて時を増やして記載		研修員 ○○○○(国語・1年3組) ○○○○(数学・2年4組)	
校長 ○○○○	略	校長 ○○○○	略
副校長 ○○○○	略	副校長 ○○○○	略
教頭 ○○○○	略	教頭 ○○○○	略
教務主任 ○○○○	略	教務主任 ○○○○	略
研究主任 ○○○○	略	研究主任 ○○○○	略
生徒指導主事 ○○○○	略	生徒指導主事 ○○○○	略
進路指導主事 ○○○○	略	進路指導主事 ○○○○	略
学年主任(〇年) ○○○○	略	学年主任(〇年) ○○○○	略
教科指導員 ○○○○	略	教科指導員 ○○○○	略
道徳教育指導員 ○○○○	略	道徳教育指導員 ○○○○	略
特別活動主任 ○○○○	略	特別活動主任 ○○○○	略
保健主事 ○○○○	略	保健主事 ○○○○	略
養護教諭 ○○○○	略	養護教諭 ○○○○	略
統括指導員 ○○○○	略 ※従来方式の場合「指導員」	統括指導員 ○○○○	略
校内指導員 ○○○○	略 ※従来方式の場合、不要	校内指導員 ○○○○	略
後補充非常勤講師 ○○○○	略 ※配置されている場合のみ記載	後補充非常勤講師 ○○○○	略
学年主任(〇年の前職) ○○○○	略	学年主任(〇年の前職) ○○○○	略
3 時間割(例省略)		3 時間割(例省略)	
4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載		4 講師等経験者の研修時間の精査内容 ※該当者のみ記載	
研修員 研修時間 精査した領域及び時間		研修員 研修時間 精査した領域及び時間	
○○○○ 90 (例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)		○○○○ 90 (例) ②マネジメント能力(10時間)、④教科等指導力(20時間)	

校内年間指導計画書の作成

「実施の手引」 p24、29
「参考資料」 p12

研修員	実施日数合計	領域ごとの研修時間数				時間割内研修時間計(a)	放課後研修時間計(b)	研修時間合計(a+b)	主として統括指導員が行う研修時間計	主として校内指導員が行う研修時間計	主としてその他の教員が行う研修時間計
		①	②	③	④						
○○ ○○	56	16	25	17	62	86	34	120	61	14	45

統括指導員が指導に当たる時間：5割程度

統括指導員以外が指導に当たる時間：5割程度

