（様式第２号）

中小企業デジタル化導入支援事業費補助金事業計画書

１　応募者について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (１) 応募者  （会社名・屋号） |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| （法人番号：13桁） |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| (２) 代表者役職・氏名 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (３) 住所（所在地） | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住民票住所（個人事業主のみ記載） |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (４) 設立年月日 | 年　　月　　日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| (５) 資本金（出資金） | 円 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要株主 | 株主名 | | | | | | 株主住所 | | | | | | | | | 持株率 |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  |
| (６) 従業員数 | 役員 | | | 従業員（人） | | | | | | | | | | | | |
| 事務系 | | | | | 営業系 | | | | 技術系 | | | 従業員合計 |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | |  |
| (７) 主たる業種 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (８) 主な事業内容  ※「○○を販売」「△△サービスの提供」など具体的に記述してください。 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| (９) 連絡先  ①担当者所属部署名  ②担当者役職・氏名  ③電話番号  ④メールアドレス | ①  ②  ③  ④ | | | | | | | | | | | | | | | |

※(1)の法人番号欄には13桁の法人番号を記載してください。法人番号を持たない個人事業者は記載不要です。

(6)の従業員数の欄には、パート・アルバイト・派遣社員等を含む従業員の数を記載してください。

(7)の主たる業種の欄は、日本標準産業分類の大・中・小分類を確認し記述してください。

２　取組内容と効果について

| (１)事業実施場所 | 〒 | |
| --- | --- | --- |
| (２)事業の概要 |  | |
| (３)事業実施期間 | 交付決定日　～　令和　　年　　月　　日 | |
| (４)導入予定のデジタルツール等 | ツール等名称 | 数量（単位） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (５)取組による効果  ※数値を用いて具体的に記述してください。（売上高や原価、販管費等損益の変化や、効率化による時間短縮の効果などを記載） | (1)取組によるデジタル化の効果について  (デジタルツール等を導入することによって、業務効率や生産性向上など、得られる効果を記載してください。） | |
|  | |
| (2)実施計画（スケジュール）について  （デジタルツール等導入のスケジュールや今後のデジタル化達成に向けた取組のスケジュールを記載してください。 | |
|  | |
| (3)取組の必要性について  （デジタルツール等を導入する必要性について記載してください。） | |
|  | |
| (4)取組が今後の経営に与える影響  （デジタルツール等を導入することによる、今後経営に与える影響について記載してください。） | |
|  | |
| (5)デジタル化の取組への意欲について  （デジタル化に関する実績や今後の取組方針について、記載してください。） | |
|  | |
| (6)新規性と波及効果について  （今回の取組においてどのような点が新規性であるか、また、取組によってどのようなモデルへと変化するかを記載してください。） | |
|  | |

３　事業の収支計画

（１）収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　 　　　 (単位:円)

|  |  |
| --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額 |
| 自己資金 |  |
| 補助金 |  |
| その他（　　　　　　　） |  |
| 総事業費（税込）　計 |  |

　※補助金の額は（３）補助金申請額と一致しているか確認するようにしてください。

（２）支出の部 　　　　 　　 (単位:円)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費  （税込） | 補助対象  事業費  （税抜） | 内訳  （税抜） |
| デジタルツール等導入費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※消費税及び地方消費税は補助対象外となります。

※積算根拠となる見積書を添付してください。

（３）補助金申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　(単位:円)

|  |  |
| --- | --- |
| 補助対象事業費（税抜）　×　2/3以内　＝ |  |

※1,000円未満の端数が生じた場合はその端数を切り捨てるようにしてください。また、算出した補助金額は、下限30万円から上限100万円の範囲内であることをご確認ください。

４　審査において加点の対象となる取組の申請

　次の各項目は、審査において加点を申請する場合に記入してください。

(１)秋田県賃上げ緊急支援金の支給

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 秋田県の「賃上げ緊急支援事業」申請事業者である |

　※申請済みの場合は、申請書の写しを添付してください。

(２)女性の活躍推進に資する認定及び表彰

|  |  |
| --- | --- |
| 認定機関 |  |
| 認定・表彰名(※) |  |

※認定・表彰等を受けている場合は、認定書等の写しを添付してください。

（３）秋田県中小企業経営革新計画の承認

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | 秋田県中小企業経営革新計画の承認を受けている |

　※承認を受けている場合は、承認書の写しを添付してください。

（４）パートナーシップ構築宣言の登録

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | パートナーシップ構築宣言に登録済である |

　※登録済の場合は、その写しを添付してください。