

実 施 設 計 書

所 長		チームリーダー		検 算		設 計							
起 工 理 由	庁舎の清掃業務委託を実施する。												
<div> <div> 年 度 令和8年度 位 置 能代市字大森山 地内 施 設 名 能代港湾事務所 </div> <div> <h2>能代港湾事務所清掃業務委託</h2> <div> <div> 此委託費 <div></div> 円 </div> <div> 精算見込額 <div></div> 円 </div> </div> </div> </div>													
仕 様 概 要	日常清掃及び定期清掃 1式												

能代港湾事務所清掃業務委託積算内訳

区分	内容	数量	単位	単価	金額	摘要
清掃業務						
日常清掃		12	ヵ月			1／週
ガラス清掃	130m ²	1	回			
床洗浄ワックス塗布	500m ²	1	回			
蛍光灯清掃	露出型80・カバー付8	1	回			
小計						千円未満切捨
消費税相当額						
合計						

日常清掃業務作業要領

階	作業箇所	床材質区分	作業回数	作業要領基準	面積	清掃対象面積
1	事務室	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	168.66	148.42
1	所長室	クッションフロア	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	44.5531	42.6131
1	給湯室	クッションフロア	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	6.55	4.12
1	更衣室	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	14.575	10.645
1	玄関・ホール	Pタイル	1／週	玄関マットの泥・ほこりをとる 床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	27.5595	27.1095
1	廊下	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	19.1887	18.8387
1	階段	Pタイル	1／週	階段の手すりをみがく 床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	37.95	37.95
1	便所	モザイクタイル	1／週	便器等の陶器類は洗剤を使用し水洗いの上布拭きをする 洗面台を水ぶきし、鏡はから拭きをする トイレトパーパー・液体石けんの補充を行う ゴミ箱等内容物の処理を行う	9.2187 9.3303	9.2187 9.3303
2	会議室	クッションフロア	1／週	窓台の水ぶき、から拭きをする ゴミ箱の内容物を処理する 床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	63.2981 95.0343	63.2981 95.0343
2	製図室	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	31.0387	26.6087
2	青写真室	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	20.7592	16.9692
2	便所	モザイクタイル	1／週	便器等の陶器類は洗剤を使用し水洗いの上布拭きをする 洗面台を水ぶきし、鏡はから拭きをする トイレトパーパー・液体石けんの補充を行う ゴミ箱等内容物の処理を行う	12.8419	12.8419
2	給湯室	クッションフロア	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	7.5667	6.8467
2	休憩室	畳	1／週	畳を掃いてゴミをとる	21.5056	17.9056
2	事務用品庫	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	20.9925	16.7025
2	書庫	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	21.3423	13.2223
2	廊下	Pタイル	1／週	床を掃いてゴミをとりモップがけをするほか汚れに応じて水ぶきをする	53.8843	53.8843
						631.5589

その他

床清掃は、塵・埃飛散防止のため、フロアブラシ、モップ類を使用して清掃を行う。

その際、容易に移動できる椅子等の物品は移動の上清掃をすること。

トイレトパーパー、液体石けん水、ゴミ袋などは当事務所で用意する。