

【別添】

**第50回全国高等学校総合文化祭展示3部門作品の保管、輸送及び展示等業務委託
企画提案書等作成要領**

1 目的

この要領は、第50回全国高等学校総合文化祭展示3部門作品の保管、輸送及び展示等業務委託企画提案競技において企画提案書等を作成する際に、必要な項目及び秋田県として提案を求める事項を定めるものである。

2 作成方法

(1) 企画提案書について

- ① 原則として、日本産業規格A4判、横書き、両面印刷とする。ただし、図表等については必要に応じてA3判の折込みも可とする。
- ② 製本方法は自由とするが、ページが容易に離散しないようにすること。
- ③ 次の内容を記載すること。

項目	記載内容
保管業務 に関する提案	下記について、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none">・保管場所に関すること（場所、面積、設備環境等について）・保管場所のセキュリティに関すること・作品管理に関すること（温度・湿度管理、保護、整理等）・業務準備のスケジュールに関すること・作品保管（受付、照合、写真撮影等）業務全般に関すること
輸送業務 に関する提案	下記について、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none">・作品保護に関すること（緩衝材の使用、種類）・輸送車両に関すること（車両仕様、台数）・輸送経路に関すること（安全性に配慮）・輸送全般に関すること
展示業務 に関する提案	下記について、具体的に記載すること。 <ul style="list-style-type: none">・作品展示方法に関すること（特殊な技術等）・照明設備の調整等に関すること（特殊な技術等）・展示全般に関すること
事業実施体制	委託業務の実施体制（体制図や各業務に係る人員等）を記載すること。総括責任者、主任担当者、業務従事技術者（美術品梱包輸送技能取得士等）等の配置を明示すること。
保 険	受付から返送までの全期間における作品の補償に関すること
実 績	これまでの類似業務や美術品等の取扱い実績等に関すること
全体スケジュール	全体スケジュールに関すること

- ④ 企画提案書の1ページ目(表紙)には「第50回全国高等学校総合文化祭展示3部門作品の保管、輸送及び展示等業務委託 企画提案書」と記載の上、企業名及び提出年月日を明記すること。

また、2ページ目は目次とし、3ページ目以降に本文を配置すること。

- ⑤ 本文にはページ番号を付すこと。
- ⑥ 様式は任意とする。

(2) 見積書について

- ① 企画提案書の事業を実施するための費用と、別紙として積算根拠を明らかにした見積内訳を添付すること。
- ② 様式は任意とする。

3 留意事項

企画提案書の作成・提出にかかる一切の経費は、参加者の負担とする。