

委託契約書(案)

秋田県知事 鈴木 健太（以下「甲」という。）と （以下「乙」という。）とは、令和8年度秋田県広報紙印刷配達業務について、次のとおり委託契約を締結する。

(委託業務)

第1条 甲は、令和8年度秋田県広報紙印刷配達業務委託（以下「委託業務」という。）を乙に委託し、乙は、これを受託する。

(委託期間)

第2条 この契約の委託期間は、契約締結の日から令和9年3月31日までとする。

(委託料及び支払方法)

第3条 この契約の委託料の額は、 円（うち消費税及び地方消費税額 円）とする。

2 乙は、発行月毎の委託業務が完了したときは、業務の完了報告書を甲に提出するものとする。

3 甲は、乙から前項の業務完了報告書を受理したときは、速やかに検査確認しなければならない。

4 乙は、前項の検査に合格したときは、甲の定める手続に従って請求書を甲に提出するものとする。この場合の請求額は次のとおりとする。

令和8年5月、8月、10月、令和9年1月、3月分
月額 円（うち消費税及び地方消費税額 円）

5 甲は、乙から前項の請求書を受理したときは、その日から起算して30日以内に委託料を支払わなければならない。

(契約保証金)

第4条 甲は、乙が納付すべき契約保証金を秋田県財務規則第178条第〇号の規定により免除する。 ※契約保証金が免除される場合の例

第4条 秋田県財務規則第177条の規定による契約保証金の額を〇,〇〇〇,〇〇〇円とする。 ※契約保証金を納付する場合の例

(権利義務の譲渡等)

第5条 乙は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、書面により甲の承諾を得たときは、この限りでない。

(再委託等の禁止等)

第6条 乙は、委託業務の全部を他に委託し、又は請負わせてはならない。
2 委託業務の一部の処理を他に委託し、又は請負わせる場合においてはあら

はじめ書面により甲の承認を得るものとする。

(秘密の保持)

第7条 乙は委託業務の処理に際して知り得た秘密を他に漏らしてはならない。

(権利の侵害)

第8条 乙は、委託業務の処理に際して第三者の著作権等の権利を侵害してはならない。

2 委託業務を処理する上で第三者の著作権等の権利侵害が発生した場合には乙がその責を負うものとする。ただし、その損害が甲の責に帰する事由による場合においては、その損害のために必要を生じた経費は甲が負担するものとし、その額は甲乙協議の上、決定するものとする。

(個人情報の保護)

第9条 乙は、委託業務を処理するに当っては、別記「個人情報取扱特記事項」を遵守しなければならない。

(委託業務の処理方法)

第10条 乙は、別添「令和8年度秋田県広報紙印刷配達業務委託仕様書」及び甲が必要に応じて指示する事項を遵守の上、委託業務を処理するものとする。

(措置請求)

第11条 甲は、委託業務（再委託した場合を含む。）の履行につき著しく不適当と認められるときは、乙に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを要求することができる。

2 乙は、前項の要求があったときは、当該要求内容を検討し、その結果を要求のあった日から10日以内に、甲に書面で通知しなければならない。

(資料等の提供)

第12条 甲は、委託業務に関して必要な資料及びデータを乙に提供するものとする。

(委託業務の調査等)

第13条 甲は、必要があると認めたときは、委託業務の処理状況について隨時に調査を行い、又は報告を求めることができるほか、乙が委託業務を履行する場所等に立ち入ることができるものとする。

2 甲は、前項の調査、報告又は立入りの結果、委託業務の履行に関して改善が必要と認めたときは、乙に対して必要な指示を与えて適正な履行を求めることができるものとする。

(業務内容の変更等)

第14条 甲は、必要がある場合には、委託業務の一部を変更し、又は全部若しくは一部を中止することができる。この場合において、甲は、乙に対して

書面により通知するものとし、業務委託料の額又は委託期間を変更する必要があるときは、甲乙協議して書面によりこれを定める。

- 2 前項の場合において、乙に損害が生じたときは、甲は、その損害を賠償しなければならない。この場合における甲の賠償額は甲乙協議して決めるものとする。

(履行の遅延)

第15条 乙の責に帰すべき事由により履行期限までに委託業務を完了することができない場合において、履行期限後に完了する見込みがあると認めたときは、甲は、遅延利息を附して履行期限を延長することができる。

- 2 前項の遅延利息は、業務委託料に対して、遅延日数に応じ年2.5%の割合を乗じて計算した額とする。

(成果品の利用)

第16条 甲は、委託業務の成果品を、自ら使用するために必要な範囲において随時利用できるものとする。

(契約の解除)

第17条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときはこの契約を解除することができる。

- 一 乙の責に帰すべき事由により委託期間内又は委託期間経過後相当の期間内に業務を完了することができないと認めたとき。
 - 二 乙の責に帰すべき事由によりこの契約に違反したとき。
 - 三 第3項に規定する事由によらないで、乙が契約解除の申出をしたとき。
- 2 甲は、前項各号に定める場合のほか、必要があるときは、この契約を解除することができる。この場合において、この契約を解除しようとする30日前までに、乙に通知しなければならない。
- 3 乙は、甲の責に帰すべき事由によりこの契約を履行することができないと認められるときは、この契約を解除することができる。
- 4 第1項又は第2項の規定により契約を解除した場合において、甲は、必要があるときは、委託業務の既済部分の引渡しを乙に請求できるものとする。この場合において、甲は、当該既済部分に相応する委託金額を乙に支払うものとし、その支払額は、甲乙協議して定める。

(損害賠償)

第18条 乙は、前条第1項の規定により契約が解除されたときは、業務委託料の10分の1に相当する額の賠償金を甲の指定する期限までに支払わなければならない。この場合において、第4条の規定により、契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は担保をもって違約金に充当することができる。

- 2 前条第2項又は第3項の規定により契約を解除した場合において、乙に損害があるときは、甲は、その損害を賠償しなければならない。
- 3 乙は、その責に帰すべき事由により委託業務の処理に関し、甲に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

- 4 第2項の規定により賠償すべき損害額は、甲乙協議して定めるものとする。
- 5 乙は、委託業務の処理に関して第三者に損害を与えたときは、乙の負担においてその賠償をするものとする。ただし、その損害の発生が甲の責に帰すべき事由による場合には、甲の負担とする。

(契約の費用)

第19条 この契約の締結に要する費用は、乙の負担とする。

(信義則)

第20条 甲及び乙は、信義を重んじ、誠実にこの契約を履行しなければならない。

(契約外の事項等)

第21条 この契約に定めのない事項及びこの契約に関する疑義が生じたときは、甲乙協議して定めるものとする。

この契約の締結を証するため、この契約書を2通作成し、甲乙両者記名押印の上、各自1通を保有する。

令和8年 月 日

甲 秋田県秋田市山王四丁目1番1号

秋田県知事 鈴木 健太

乙

個人情報取扱特記事項

(基本的事項)

第1 乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による業務の実施に当たっては個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

(秘密の保持)

第2 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。この契約による業務が終了し、又はこの契約が解除された後においても、同様とする。

(責任体制の整備)

第3 乙は、個人情報の適正な取扱いについて、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(責任者等の届出)

第4 乙は、この契約による個人情報の取扱いに係る業務の責任者（以下「責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「従事者」という。）を定め、書面によりあらかじめ、甲に届け出なければならない。これらの者を変更しようとするときも、同様とする。

- 2 乙は、責任者に、従事者がこの特記事項に定める事項を適切に実施するよう監督させなければならない。
- 3 乙は、従事者に、責任者の指示に従い、この特記事項に定める事項を遵守させなければならない。

(派遣労働者の利用時の措置)

第5 乙は、この契約による業務を派遣労働者（労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）第2条第2号に規定する派遣労働者をいう。以下同じ。）に行わせる場合は、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記しなければならない。この場合の守秘義務の期間は、第2の期間に準ずるものとする。

- 2 乙は、派遣労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させなければならない。
- 3 乙は、乙と派遣元との契約内容にかかわらず、甲に対して、派遣労働者による個人情報の処理に関する責任を負うものとする。

(教育の実施等)

第6 乙は、個人情報の適正な取扱い、情報セキュリティに対する意識の向上、この特記事項において責任者及び従事者が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に必要な教育及び研修を、責任者及び従事者全員に対して実施しなければならない。

- 2 乙は、責任者及び従事者に対して、在職中又は退職後においてもその業務

に関して知り得た個人情報を不正な利益を図る目的でに提供し、又は盗用してはならないこと、これに違反した場合の罰則規定が個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「法」という。）にあることその他個人情報の適正な取扱いに関し必要な事項を周知しなければならない。

（再委託の禁止）

- 第7 乙は、この契約による業務を行うための個人情報の処理は、自ら行うものとし、第三者にその取扱いを委託し、又はこれに類する行為（以下「再委託」という。再委託の相手方が当該再委託をする者の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。）である場合を含む。以下同じ。）をしてはならない。
- 2 乙は、この契約による業務の一部をやむを得ず再委託する必要がある場合は、あらかじめ次の各号に規定する項目を記載した書面を甲に提出して甲の承認を得なければならない。承諾を得た再委託の内容を変更しようとする場合も同様とする。
- (1) 再委託を行う業務の内容
 - (2) 再委託で取り扱う個人情報
 - (3) 再委託の期間
 - (4) 再委託が必要な理由
 - (5) 再委託の相手方（名称、代表者、所在地、連絡先）
 - (6) 再委託の相手方における責任体制並びに責任者及び従事者
 - (7) 再委託の相手方に求める個人情報の適正な取扱いに関する措置の内容
 - (8) 再委託の相手方の監督方法
- 3 前項の場合、乙は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、乙と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、甲に対して再委託の相手方による個人情報の取扱いに関する責任を負うものとする。
- 4 乙は、再委託契約において、再委託の相手方に対する監督及び個人情報の適正な取扱いの方法について具体的に規定しなければならない。
- 5 乙は、この契約による業務を再委託した場合、その履行を管理及び監督するとともに、甲の求めに応じて、その状況等を甲に報告しなければならない。
- 6 第2項から前項までの規定は、再委託の相手方が更に再委託（以下「再々委託」という。）を行う場合以降について準用する。これらの場合において、「乙」とあるのは「再々委託する者」等と、「再委託の相手方」とあるのは「再々委託の相手方」等と、「再委託契約」とあるのは「再々委託契約」等と委託の段階に応じて読み替えるものとする。

（取得の制限）

- 第8 乙は、この契約による業務を行うために個人情報を取得するときは、業務を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

- 第9 乙は、甲の指示又は承認があるときを除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報を契約以外の目的に利用し、又は第三者に提供してはな

らない。

(複写又は複製の禁止)

第10 乙は、甲の承認があるときを除き、この契約による業務を処理するために甲から引き渡された個人情報が記録された資料等を複写し、複製し、又はこれらに類する行為をしてはならない。

(個人情報の安全管理)

第11 乙は、この契約による個人情報の取扱いについて、法に基づく安全管理措置を講ずるとともに、次の各号の定めるところにより、個人情報の安全管理のために適切かつ必要な措置を講じなければならない。

- (1) 個人情報を取り扱う事務、個人情報の範囲及び従事者を明確化し、取扱規程等を策定すること。
- (2) 組織体制の整備、取扱規程等に基づく運用、取扱状況を確認する手段の整備、情報漏えい等事案に対応する体制の整備、取扱状況の把握及び安全管理措置の見直しを行うこと。
- (3) 従事者の監督・教育を行うこと。
- (4) 個人情報を取り扱う区域の管理、機器及び電子媒体等の盗難等の防止、電子媒体等の取扱いにおける漏えい等の防止、個人情報の削除、機器及び電子媒体等の廃棄を行うこと。
- (5) アクセス制御、アクセス者の識別と認証、外部からの不正アクセス等の防止、情報漏えい等の防止を行うこと。

(漏えい等の防止)

第12 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報について、個人情報の漏えい、滅失及び毀損（以下「漏えい等」という。）の防止その他個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 2 乙は、甲からこの契約による業務を処理するために利用する個人情報の引渡しを受ける場合は、甲が指定した手段、日時及び場所で引渡しを受けた上で、甲に受領書を提出しなければならない。
- 3 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を特定し、あらかじめ甲に届け出なければならない。その特定した作業場所を変更する場合も、同様とする。
- 4 乙は、甲が承認した場合を除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報を特定した作業場所から持ち出してはならない。
- 5 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を運搬する場合は、その方法（以下「運搬方法」という。）を特定し、甲に届け出なければならない。その特定した運搬方法を変更しようとする場合も同様とする。
- 6 乙は、従事者に対し、身分証明書を常時携帯させるとともに、事業者名を明記した名札等を着用させて業務に従事させなければならない。
- 7 乙は、この契約による業務を処理するために使用するパソコンや電子媒体（以下「パソコン等」という。）を台帳で管理するものとし、甲が承諾した場合を除き、当該パソコン等を特定した作業場所から持ち出してはならない。
- 8 乙は、この契約による業務を処理するために、私用のパソコン等その他の

私用物を持ち込んで使用してはならない。

- 9 乙は、この契約による業務を処理するパソコン等に、ファイル交換ソフトその他個人情報の漏えい等につながるおそれがあるソフトウェアをインストールしてはならない。
- 10 乙は、第1項の個人情報を、秘匿性等その他の内容に応じて、次の各号に定めるところにより管理しなければならない。
 - (1) 個人情報は、施錠できる保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室等に保管しなければならない。
 - (2) 個人情報を電子データとして保存又は甲の承認を得て持ち出す場合は、暗号化処理又はこれと同等以上の保護措置をとらなければならない。
 - (3) 個人情報を電子データで保管する場合、当該データが記録されたパソコン等及びそのバックアップの保管状況並びに個人情報の正確性について、定期的に点検しなければならない。
 - (4) 個人情報を管理するための台帳を整備し、個人情報の受け渡し、使用、複写又は複製、保管、廃棄等の取扱いの状況、日時及び担当者を記録しなければならない。

(返還、廃棄又は消去)

- 第13 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報について、業務の完了時に、甲の指示に基づいて返還、廃棄又は消去しなければならない。
- 2 乙は、この契約による業務に関して利用する個人情報を廃棄又は消去する場合は、事前に廃棄又は消去すべき個人情報の項目、媒体名、数量、廃棄又は消去の方法及び処理予定日を書面により甲に提出し、甲の承諾を得なければならない。
 - 3 乙は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を廃棄する場合、電子媒体を物理的に破壊する等当該個人情報が判読、復元できないように確実な方法で廃棄しなければならない。
 - 4 乙は、パソコン等に記録されたこの契約による業務に関して知り得た個人情報を消去する場合、データ消去用ソフトウェア等を使用し、通常の方法では当該個人情報が判読、復元できないように確実に消去しなければならない。
 - 5 乙は、廃棄又は消去に際し、甲から立会いを求められたときはこれに応じなければならない。
 - 6 乙は、個人情報を廃棄又は消去した場合には、甲に対し、その日時、担当者名及び廃棄又は消去の内容を記録した書面で報告しなければならない。

(報告)

- 第14 乙は、甲からこの契約による業務の処理に係る個人情報の取扱いの状況について報告を求められた場合は、個人情報の取扱いに関する点検を実施し、直ちに甲に報告しなければならない。
- 2 乙は、個人情報の取扱いの状況に関する定期報告及び緊急時報告の手順を定めなければならない。

(監査及び検査)

- 第15 甲は、必要があると認めるときは、乙がこの契約による業務の処理に

係る個人情報の取扱いについて、この特記事項の規定に基づき必要な措置が講じられているかどうかを検証及び確認するため、乙及び再委託の相手方（第7に基づき再々委託を行う場合以降の当該再々委託の相手方等も同様とする。以下同じ。）に対して、隨時、実地の監査又は検査をすることができる。

- 2 甲は、前項の目的を達するため、乙及び再委託の相手方に対して必要な情報を求め、又はこの契約による業務の処理に関して必要な指示をすることができる。
- 3 乙は、甲からこの契約による業務の処理に関して改善を指示された場合には、その指示に従わなければならない。

（事故発生時の対応）

- 第16 乙は、この契約による業務の処理に関して個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、当該事故の発生に係る帰責の有無に関わらず、当該事故に係る個人情報の内容、数量、発生場所、発生状況等を書面により甲に直ちに報告し、その指示に従わなければならない。
- 2 乙は、前項の漏えい等の事故があった場合には、直ちに被害を最小限にするための措置を講ずるとともに、前項の指示に基づいて、当該事故に係る事実関係を当該漏えい等のあった個人情報の本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態にする等の措置を講ずるものとする。
 - 3 乙は、甲と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該漏えい等の事故に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。
 - 4 甲は、この契約による業務に関し個人情報の漏えい等の事故が発生した場合は、必要に応じて当該事故に関する情報を公表することができる。

（契約の解除）

- 第17 甲は、乙がこの特記事項に定める義務を履行しない場合には、この契約の全部又は一部を解除することができる。
- 2 乙は、前項の規定に基づく契約の解除により損害を被った場合においても、甲にその損害の賠償を求ることはできない。

（損害賠償）

- 第18 乙は、この特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより甲が損害を被った場合には、甲にその損害を賠償しなければならない。

令和8年度秋田県広報紙印刷配達業務委託仕様書

1 目的

令和8年度の秋田県広報紙の発行に当たり、県内全世帯に配布するための印刷及び配達業務を一元的に監理して円滑かつ効率的に行うため、これらの業務を委託します。

2 仕様詳細

(1) 規格及び数量

令和8年度秋田県広報紙印刷配達業務委託 一式

ア 印刷業務

(ア) 判型

A4判 縦

(イ) 頁数

8ページ（12、16ページで発行する場合があります。増ページで発行する場合の経費は別途とします。）

(ウ) 刷色

フルカラー

(エ) 紙質

マットコート紙（四六判換算で55kg以上）

(オ) 製本

丁合

(カ) 印刷

オフセット

(キ) 発行回数及び部数

年5回 1回当たりの部数407,000部

(ク) 発行日

5月、8月、10月、1月、3月の1日

イ 配送業務

(ア) 配送先

別途契約する秋田市の配布業者が指定する場所及び秋田市以外の市町村が指定する場所

(イ) 配送方法

配送業者等と提携し、(4) 配送箇所及び梱包を留意の上、配達してください。

(ウ) 配送箇所と部数

別添仕様書資料1の配送箇所一覧予定を参照してください。

配送箇所と部数及び配達希望日は変動する場合があります。変更が生じる場合は、

その都度調整の上、指示します。

(2) 印刷データの引渡し

ア 広報紙の印刷データは、別途契約する企画制作業務の業者から引

渡しをします。

イ 広告データは、別途契約する広告掲載業務の業者から引渡しをします。

(3) 制作スケジュール、色校正等

ア 制作は、別添仕様書資料2の制作スケジュール予定を基に行います。日程の変更が生じる場合はその都度調整の上、行います。

イ 入稿後次第、速やかに色校正を1回実施し、原稿1部を広報広聴課に提出してください。

また、各ページの発色について、広報広聴課の確認を受けてください。

ただし、修正が必要とされる場合は再度提出していただき、最終の確認を受けてください。

ウ 色校正後、印刷した原稿3部を広報広聴課に提出し、確認を受けてから、全ての印刷を行ってください。

(4) 配送箇所及び梱包

ア 秋田市の配送箇所は、別途契約する配布業務の業者が指定する必要部数を梱包の上、県が指定する期日、場所に配送してください。

イ 秋田市以外の市町村の配送箇所は、市町村の指定する必要部数を梱包の上、県が指定する期日、場所に配送してください。

ウ 梱包は、汚れや傷がないように取り扱うこととし、仕分けしやすいように基本的に50部単位とします。ダンボール等で配達する場合は1箱に、100～500部程度を入れて配達してください。(増ページの場合は、別途協議します。)

(5) その他

ア 業務の実施に当たっては、秋田県広報紙の発行について、円滑かつ効率的

に県内の各世帯に届けることに主眼をおき、広報紙の企画制作、印刷配達及び配布の各業務について連携して行うものとします。

イ 著作権、肖像権や個人情報の保護、その他について関係法令等を遵守してください。