

賃金引き上げに係る実績確認書類

--	--

(所見)

--	--

令和 年 月 日

(住所を記載)

(商号又は名称を記載)

(税理士又は公認会計士等を記載) 氏名

印

【該当評価ケース】

②継続雇用している正社員への支給額で評価する場合
 ③時間外手当や賞与等を除いて評価する場合
 ④継続雇用している正社員の基本給の定期昇給等で評価する場合

(単位:円)

	令和 年 (前年)	令和 年 (当該年)	該当評価 ケース
給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表の支払金額			—
控除可能な 給与総額	期間内の 役員 に支給した給与総額		②、④の場合入力
	期間内の 休職者 に支給した給与総額		②、④の場合入力
	期間内の 退職者 に支給した給与総額		②、④の場合入力
	期間内の 新規採用者 に支給した給与総額		②、④の場合入力
	外注や派遣社員等の一時的な雇い入れによる 労務費 の総額		②、④の場合入力
	一時金、賞与又は超過勤務手当等の総額		③の場合入力
	期間内の 正社員 に支給した基本給以外の給与総額		④の場合入力
賃上げ評価対象給与総額(円)			
評価対象社員数(人)			②、④の場合は同値
一人当たり平均受給額(円/人)			
給与等受給者一人当たりの平均受給額の増加率(%)			